| ENEA Centro Ricerche Bologna | Sigla di identificazione | Distrib. | Pag. | di |
|---|---|---|---|---|
| | ISV-P000-001 | L | 1 | 99 |

Titolo

# PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO BREVETTUALE DELL'AGENZIA ENEA

---

# MANUALE UTENTE

**Descrittori**

Tipologia del documento:

Collocazione contrattuale:

Argomenti trattati: Procedura informatica, web, brevetti, inventori, impegni, fatture, contratti.

**Sommario**

Scopo del documento è fornire un manuale operativo con le informazioni necessarie al corretto utilizzo della procedura informatica per la "Gestione tecnico amministrativa del patrimonio brevettuale dell'Agenzia ENEA".

**Note**

Copia n. In carico a:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | | NOME | | | |
| | | | FIRMA | | | |
| 1 | | | NOME | | | |
| | | | FIRMA | | | |
| 0 | | 22.03.2021 | NOME | Dr. Fabio Bertozzi | Dr. D. Fratini | Ing. M. Casagni |
| | | | FIRMA | | | |
| REV. | DESCRIZIONE | DATA | | REDAZIONE | CONVALIDA | APPROVAZIONE |

# INDICE

INDICE ..... 2
1. PREMESSE ..... 5
2. CAMPI DI INPUT/OUTPUT ..... 7
3. ACCESSO ALLA PROCEDURA "BREVETTI" (MODULO DI GESTIONE) – LOG IN ..... 11
3.1 Password dimenticata? ..... 13
4. ACCESSO ALLA PROCEDURA "BREVETTI" – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO ..... 15
4.1 Pagine Elenco ..... 15
*4.1.1 Menù Generale* ..... 16
*4.1.2 Riga Pulsanti di Comando* ..... 17
*4.1.3 Area Dati e Ordinamento elenco* ..... 17
4.2 Visualizzazione di un singolo record ..... 19
4.2.1 Visualizzazione Agente Brevettuale/Controparte ..... 20
4.3 Modifica/aggiornamento record ..... 21
*4.3.1 Inserimento in tempo reale di un "Agente Brevettuale/Contraente"* ..... 24
4.4 Eliminazione record ..... 26
4.5 Inserimento record ..... 27
4.6 Impostazione Criteri di Ricerca ..... 28
5. MODULO GESTIONE BREVETTI (Brevetti, Impegni, Fatture, Casi) ..... 31
5.1 Brevetti ..... 31
*5.1.1 Gestione Inventori Brevetti* ..... 33
*5.1.2 Gestione Contitolari Brevetti* ..... 34
*5.1.3 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Brevetti"* ..... 35
5.2 Impegni ..... 37
*5.2.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Impegni"* ..... 38
5.3 Fatture ..... 39
*5.3.1 Gestione Impegni Fatture* ..... 40
*5.3.2 Gestione Voci Fatture* ..... 41
*5.3.3 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Fatture"* ..... 43
5.4 Casi ..... 45
*5.4.3 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Caso"* ..... 47
6. MODULO CONTRATTI (di Collaborazione, di Licenza, Accertamenti, Incassi, di Cotitolarità, di Cessione) ..... 49
6.1 Contratti di Collaborazione ..... 49
*6.1.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Contratto di Collaborazione"* ..... 51

**6.2 Contratti di Licenza** ..... **52**

*6.2.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Contratto di Licenza"* ..... 53

**6.3 Accertamenti** ..... **54**

*6.3.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Accertamento"* ..... 55

**6.4 Incassi** ..... **55**

*6.4.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Incasso"* ..... 56

**6.5 Accordi di Cotitolarità** ..... **57**

*6.5.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Accordo di Cotitolarità"* ..... 58

**6.6 Contratti di Cessione** ..... **59**

*6.6.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Contratti di Cessione"* ..... 60

**7. MODULO LISTE (Agente Brevettuale, Controparti, Area Tecnologica, Tipologia di Contratto)** ..... **61**

**7.1 Agente Brevettuale** ..... **62**

*7.1.1 Campo obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Agente Brevettuale"* ..... 63

**7.2 Controparti** ..... **63**

*7.2.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Controparti"* ..... 64

**7.3 Area Tecnologica** ..... **65**

**7.4 Tipo Contratto** ..... **66**

**8. MODULO IMPOSTAZIONI (Utenti e Ruoli, Cambio Password)** ..... **67**

**8.1 Utenti e Ruoli** ..... **67**

*8.1.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Utente e Ruolo"* ..... 70

**8.2 Cambio Password** ..... **72**

**9. ACCESSO UTENTI NON REGISTRATI** ..... **73**

**9.1 Pagina "Elenco Brevetti WEB"** ..... **76**

**9.2 Scheda Brevetto** ..... **77**

**9.3 Impostazione criteri di ricerca brevetto WEB** ..... **78**

**9.4 Grafici** ..... **80**

*9.4.1 Grafico riportante il numero integrato di Brevetti ENEA depositati dal 1953* ..... 81

*9.4.2 Grafico riportante il numero annuale di Brevetti ENEA depositati dal 1995* ..... 82

*9.4.3 Grafico riportante il numero annuale di Brevetti ENEA vigenti in Italia a partire dal 1995* ..... 83

*9.4.4 Grafico riportante la distribuzione dei brevetti ENEA secondo il "Dominio Tecnologico"* ..... 84

*9.4.5 Grafico riportante la distribuzione dei brevetti ENEA secondo il "Settore Tecnologico"* ..... 85

**Allegato 1 – Dettaglio tabelle utilizzate dalla procedura "BREVETTI"** ..... **86**

**I. Tabelle gruppo "Brevetti"** ..... **86**

TABELLA brevetti ..... 86

TABELLA inventori ..... 87

TABELLA contitolari ..... 87

TABELLA impegni ..... 88

TABELLA fatt ..... 88
TABELLA vocifatt ..... 89
TABELLA casi_base ..... 90
**II. Tabelle gruppo "Contratti" ..... 91**
TABELLA contratti_collaborazione ..... 91
TABELLA accertamenti ..... 92
TABELLA incassi ..... 93
TABELLA accordi_cotitolarita ..... 93
TABELLA contratti_cessione ..... 94
**III. Tabelle gruppo "Liste" ..... 94**
TABELLA agente_brevettuale ..... 94
TABELLA contraenti ..... 95
TABELLA area_tecnologica ..... 95
TABELLA tipologia_contratti ..... 95
**IV. Tabelle gruppo "Impostazioni ..... 96**
TABELLA users ..... 96
TABELLA ruoli ..... 97
**V. Tabelle di appoggio ..... 97**
TABELLA vigenti ..... 97
TABELLA count ..... 97
TABELLA ipc ..... 98
TABELLA flussi_finanziari ..... 98
TABELLA natura_giuridica ..... 98
TABELLA pubblico ..... 98
TABELLA status ..... 98
TABELLA tipo_licenza ..... 99
TABELLA tipo_pi ..... 99

## 1. PREMESSE

Scopo del presente documento è fornire, sotto forma di manuale operativo, le informazioni necessarie per il corretto utilizzo della procedura per la "**Gestione tecnico amministrativa del patrimonio brevettuale dell'Agenzia ENEA**", indicata nel seguito come procedura "**Brevetti**".
Tale procedura, realizzata da **ISV**, consiste in una completa reingegnerizzazione di una preesistente applicazione informatica sviluppata nel corso degli anni all'interno delle unità ENEA che si sono via via succedute nella gestione del patrimonio brevettuale dell'Agenzia.

L'opera di reingegnerizzazione si è resa necessaria stante il fatto che, nel corso del tempo, si sono stratificate numerose modifiche ed aggiunte, sia a livello software che di database.
Tali stratificazioni hanno reso alquanto difficile una corretto e proficuo aggiornamento della procedura per adeguarla al mutare delle esigenze ed agli sviluppi delle tecnologie, in modo da garantirne un efficace funzionamento nel presente e nel prossimo futuro.

La precedente versione della procedura "**Brevetti**" era stata infatti realizzata in ambiente web-based con tecnologia LAMP a cui accedere tramite browser in modo responsivo (il template era basato sul web-framework twitter boostrap 2.0). Lo sviluppo del codice PHP si basava sull'ormai obsoleto e non più supportato framework MVC Codeigniter 2.14 in cui erano state integrate le librerie per la gestione degli utenti ion-auth 2.0 e la libreria grocerycrud 1.41 usata come CRUD (create read update delete) nei confronti del data base MySql.
Il framework, inoltre, non è più allineato alle versioni di PHP rilasciate di default con le versioni di sistema operativo attualmente utilizzate dai server di ISV fattore, questo, che ha determinato problemi con alcuni moduli, in particolar modo con quelli legati alla consultazione dei dati da parte di utenti non registrati, nonché difficoltà nella manutenzione e nell'upgrade della procedura.

La versione della procedura oggetto del presente manuale, invece, è stata realizzata in Javascript/JQuery con tecnologia Ajax, per quanto riguarda l'interfaccia utente e le elaborazioni generali, ed in PHP 7 per quanto riguarda l'interfaccia con il server e con il sottostante database MySql. Essa funziona, come la precedente, su un server COM-INDAS con sistema operativo Ubuntu 18.04 e web server Apache2.

La reingegnerizzazione della procedura ha portato, compatibilmente con la struttura dei dati originaria, ad una riorganizzazione delle tabelle del database volta a limitare al minimo la ridondanza dei dati e, con essi, i problemi di congruità degli stessi facilitando, nel contempo, la gestione e la manutenzione della banca dati e le ricerche al suo interno. E' stata inoltre effettuata, in maniera trasparente all'utenza, l'esportazione e la riorganizzazione dei dati dalle vecchie alla nuove tabelle del database.

E' stata inoltre completamente rivista l'interfaccia utente, resa più omogenea e finalizzata a limitare il più possibile l'inserimento di informazioni da parte degli operatori, estraendole, quando possibile, in maniera automatica dal database e presentandole in appositi menù a tendina da cui scegliere la voce più opportuna o provvedendo automaticamente a valorizzare quei campi le cui informazioni dovessero essere in un qualche modo collegate ai dati in via di inserimento.

Sono state inoltre estese le possibilità di effettuare le ricerche sulle informazioni presenti in archivio, le quali possono essere visualizzate direttamente a video oppure esportate in file excel.

La procedura si compone di due moduli principali:

- il modulo di gestione vero e proprio dell'intera banca dati, accessibile unicamente agli utenti espressamente a ciò autorizzati (utenti registrati) e nei limiti previsti dai ruoli ad essi assegnati;

- il modulo di interrogazione relativo alle sole informazioni riguardanti i brevetti ENEA, dal 1957 ad oggi, accessibile a chiunque, esterno o interno all'ENEA, all'indirizzo brevetti.enea.it o per tramite dell'apposito link "**Brevetti**" presente sul fondo della pagina web https://industria.enea.it/ del sito istituzionale ENEA.

Il modulo di gestione si compone a sua volta di un insieme di gruppi e sotto moduli per la gestione dei singoli oggetti che compongono la banca dati e che sono utili/necessari vuoi per avere sempre sotto controllo la situazione brevettuale ENEA, vuoi per la loro corretta gestione. Tali componenti verranno descritti qui di seguito.

## 2. CAMPI DI INPUT/OUTPUT

Un campo di input e/o di output è una porzione di schermo ben delimitata ed identificata atta a consentire l'inserimento di dati da parte dell'utente (campo di input) e/o la visualizzazione di dati da parte del sistema (output)

I campi di input, che permettono all'utente l'inserimento di dati o la modifica di eventuali dati già presenti, sono visualizzati in colore bianco e consentono una iterazione uomo macchina per mezzo di mouse e tastiera (vedi **figura A**);

I campi di output, le cui informazioni non sono direttamente modificabili da parte dell'utente, sono invece visualizzati in colore grigio (vedi **figura B**).

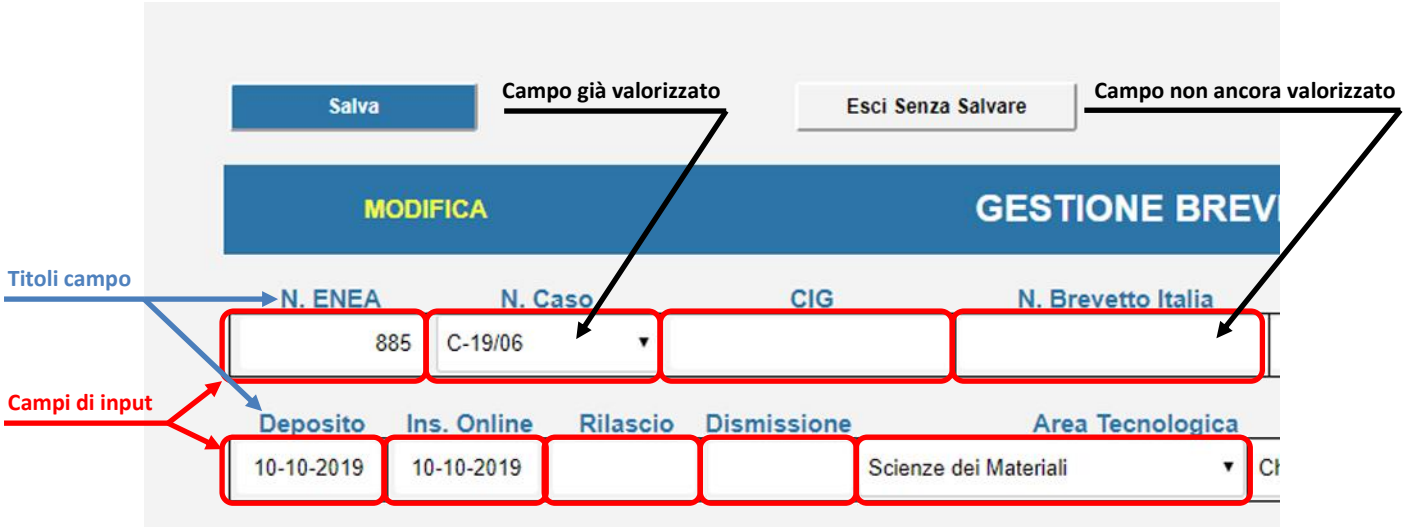



Figura A – Campi di input

Figura B – Campi di output

A seconda dei casi, poi, uno stesso campo può essere di input in una pagina e di output in un'altra.

Alcuni campi di input possono accettare solo alcuni tipi di dati, come ad esempio i campi di tipo numerico, che consentono unicamente la digitazione (inserimento) di numeri ed il carattere "**.**" (carattere di separazione decimale), oppure di un set limitato di caratteri, come nel caso dei campi password, dove vengono accettati solo lettere, numeri ed il carattere "**_**".

Se l'utente prova a digitare un carattere non consentito dal tipo di campo, il sistema emetterà un apposito messaggio di errore e il carattere non verrà accettato (vedi **figura C**).

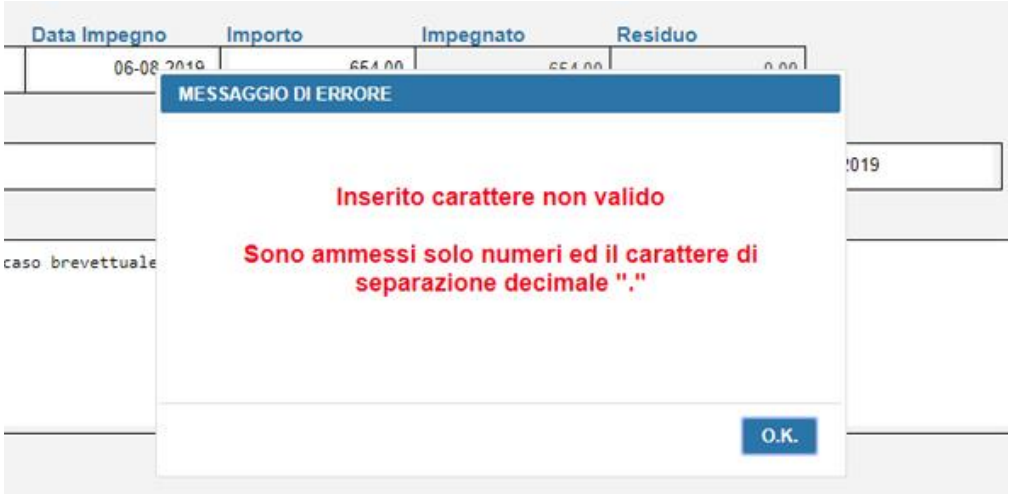



**Figura C – Finestra di errore per inserimento carattere non valido in relazione al tipo di campo.**

I campi di input possono essere del tipo:

- **ad inserimento libero**
  l'utente, tramite tastiera, e compatibilmente con i caratteri consentiti, può inserirvi qualsiasi tipo di informazione;
- **ad inserimento guidato**
  all'utente, successivamente al click sul campo con il mouse, viene presentato un elenco di possibili opzioni fra cui scegliere ma, in ogni caso, gli è consentito di modificare le informazioni presenti nell'elenco o di inserirne di nuove non presenti in origine (vedi **figura D**).

**Figura D – Campo ad inserimento guidato.**

Man mano che si inseriscono caratteri nel campo, l'elenco delle opzioni si riduce e vengono visualizzate solo quelle voci che iniziano per i caratteri inseriti (vedi **figura D1**).

**Figura D1 – Campo ad inserimento guidato – Riduzione progressiva delle voci presenti in elenco in funzione dei caratteri inseriti.**

Eventuali nuove informazioni inserite nel campo verranno successivamente aggiunte all'elenco per ulteriori e successivi suggerimenti;

- **ad inserimento obbligato**
  all'utente, successivamente al click sul campo con il mouse, viene presentato un elenco di possibili opzioni fra cui scegliere quella da inserire (vedi **figura E**).
  Nessun valore diverso da quelli presentati in elenco verrà accettato dal sistema;

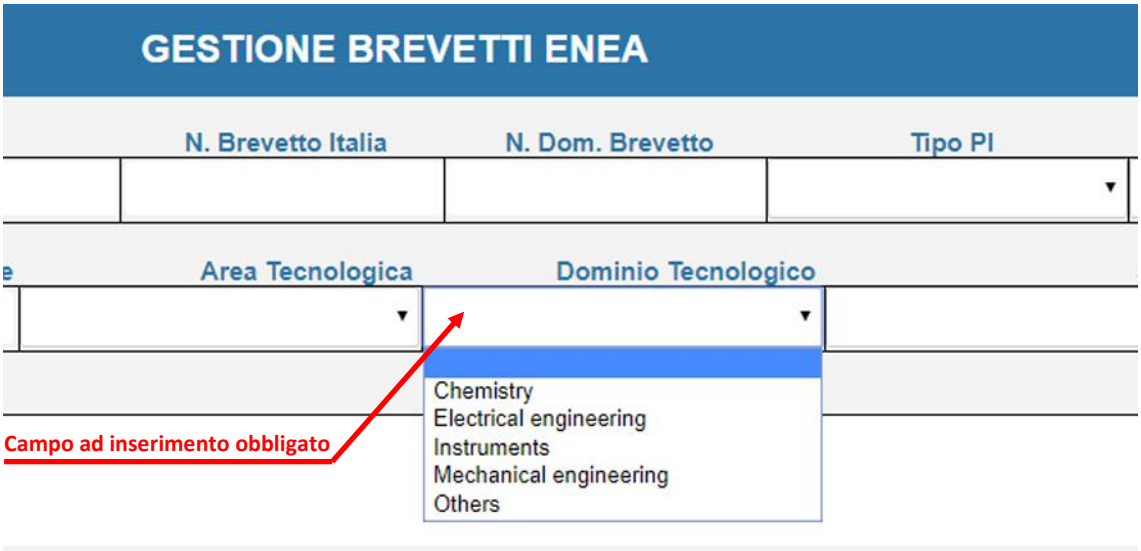



**Figura E – Campo ad inserimento obbligato.**

- **data**
  all'utente, successivamente al click sul campo con il mouse, viene presentato un calendario su cui impostare la data da inserire (vedi **figura F**).

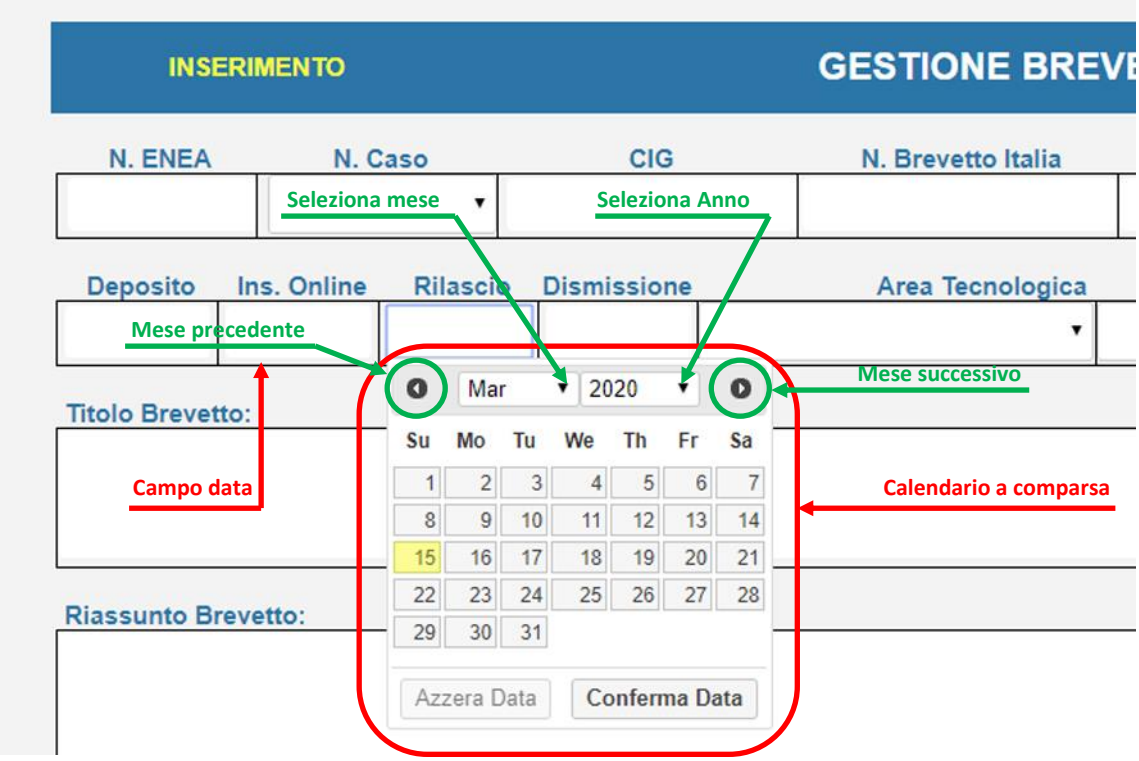



**Figura F – Campo data e calendario a comparsa.**

Per impostare una data, se del caso, selezionare il mese e l'anno desiderato e poi cliccare sul giorno del mese da inserire.

Premendo il pulsante "**Conferma Data**" verrà automaticamente impostato il giorno corrente (evidenziato in giallo sul calendario), mentre premendo il pulsante "**Azzera Data**", eventuali date precedentemente inserite verranno cancellate ed il campo verrà impostato a nessuna data.

## 3. ACCESSO ALLA PROCEDURA "BREVETTI" (MODULO DI GESTIONE) – LOG IN

L'accesso al modulo di gestione della procedura "**Brevetti**" è riservato ai soli utenti registrati sulla base del ruolo ad essi assegnato dall'"**Amministratore**" della procedura stessa (vedi paragrafo "**8.1 Utenti e Ruoli**").
Tale ruolo definisce le operazioni che i singoli utenti possono compiere ed i sotto moduli a cui possono accedere.

L'accesso alla procedura è condizionato all'inserimento delle proprie credenziali ("**Id Utente**" e "**Password**") nell'apposita pagina di "**Log In**" (vedi **figura 1**) attivabile digitando sulla riga di ricerca del browser il seguente indirizzo:

**brevetti.enea.it/login.php**

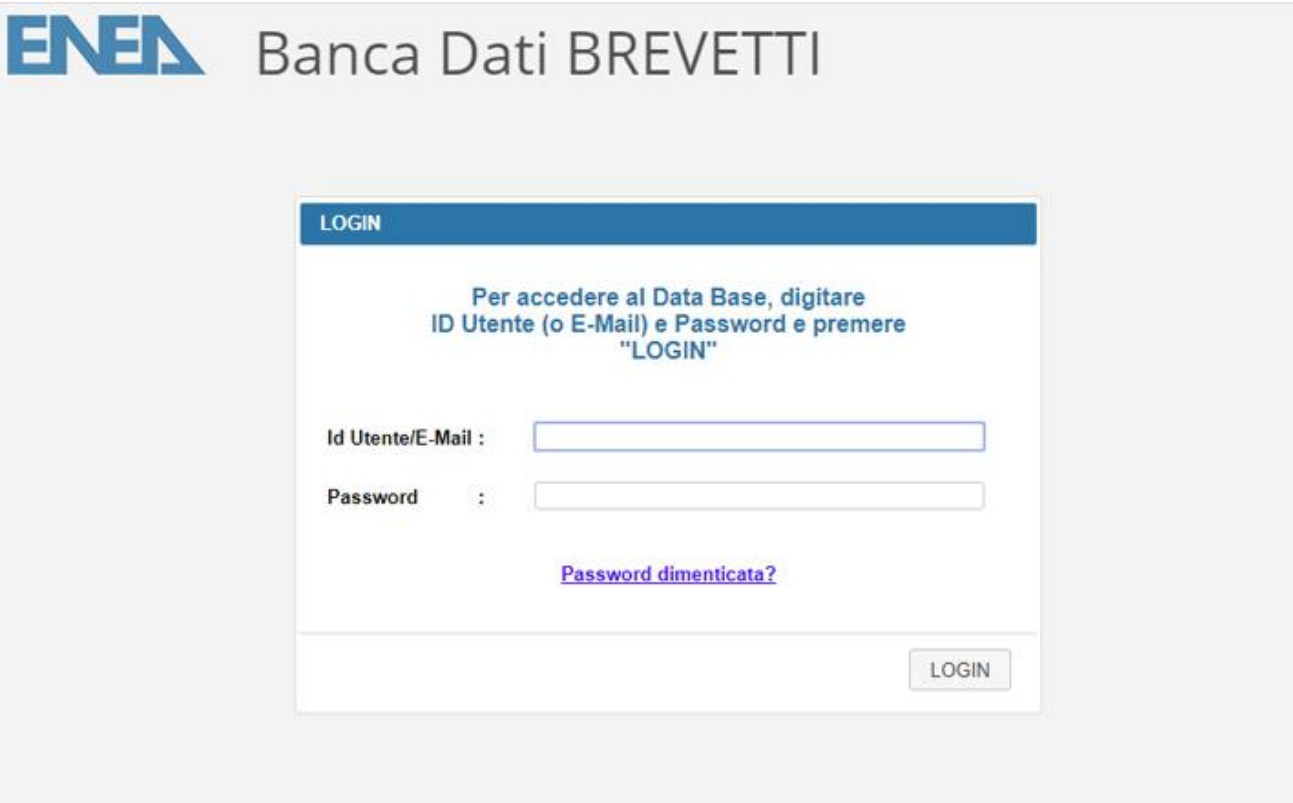



**Figura 1 – Pagina di "Log In".**

In luogo dell'"**Id Utente**", è possibile utilizzare anche l'indirizzo "**E-Mail**" (in genere l'indirizzo ENEA) che l'"**Amministratore**" ha associato ad ogni singolo utente registrato.

Una volta inserite le proprie credenziali, la pressione del pulsate "**LOGIN**" determinerà la verifica della correttezza delle credenziali stesse e, se corrette, l'accesso alla pagina "**Elenco Brevetti**" (vedi **figura 5**), o ad una diversa pagina "**Elenco**" se le autorizzazioni assegnate non dovessero consentire l'accesso alla pagina "**Elenco Brevetti**".

Nel caso di inserimento di credenziali non corrette, il sistema visualizzerà una finestra contenete un apposito messaggio riportante l'errore commesso (vedi esempio in **figura 2**).

**Figura 2 – Pagina di "Log In" - Finestra contenete un messaggio di errore per credenziali non corrette.**

I campi "**Id Utente**" e "**Password**" accettano solo lettere, numeri ed il carattere underscore "**_**".
Se si cerca di inserire un carattere diverso, il carattere non verrà accettato e verrà visualizzata un'apposita finestra riportante un messaggio di errore.

**AVVERTENZA:**
Se, a fronte di un "**Id Utente**" (o di indirizzo "**E-Mail**") corretto, si dovesse sbagliare per tre volte consecutive l'immissione della "**Password**", il sistema disabiliterà automaticamente l'utente in questione (vedi **figura 3**), il quale, per farsi ripristinare l'accesso, dovrà rivolgersi direttamente all'"A**mministratore**" della procedura.

**Figura 3 – Pagina di "Log In" - Superamento limite massimo di errori consecutivi nell'inserimento password.**

## 3.1 Password dimenticata?

Nel caso in cui si sia dimenticata la password di accesso, è possibile ottenerne una sostitutiva cliccando sul link "**Password dimenticata?**" posto nella pagina di "**Log In**", sotto il campo "**Password**" (vedi **figura 1**).
Dopo aver fatto click con il mouse sul link "**Password dimenticata?**" verrà visualizzata la finestra "**Ripristino Password**" (vedi **figura 4)**.

Per ottenere una nuova password con cui poter accedere alla procedura "**Brevetti**" in luogo di quella dimenticata, l'utente dovrà quindi digitare il proprio "**Id Utente**" o la propria "**E-Mail**" nell'apposito campo e premere il pulsante "**RIPRISTINA**".
A seguito di ciò, il sistema genererà una password sostitutiva che verrà inviata all'indirizzo e-mail (in genere la mail ENEA) specificato dall'"**Amministrazione**" della procedura in sede di registrazione dell'utente.

Per rinunciare alla generazione ed al conseguente invio di una nuova password e ritornare nella pagina di "**Log In**", è invece sufficiente premere il pulsante "**ANNULLA RIPRISTINA**".

### AVVERTENZA

L'opzione di ripristino password tramite il link "**Password dimenticata?**" non funziona nel caso in cui l'utente sia stato disabilitato a causa di tre errori consecutivi nell'immissione della password medesima.

**Figura 4 – Pagina di "Log In" - Finestra per l'inserimento "Id Utente" o "E-Mail" al fine del ripristino password.**

# 4. ACCESSO ALLA PROCEDURA "BREVETTI" – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

Una volta inserite le proprie credenziali nella pagina di "**Log In**" (vedi **figura 1**) e premuto il pulsante "**LOGIN**", se queste sono corrette, verrà proposta la pagina "**Elenco Brevetti**" (vedi **figura 5**), o una diversa pagina elenco, a seconda delle autorizzazioni assegnate.

In ogni caso, tutte le pagine della procedura Brevetti hanno delle caratteristiche comuni che verranno qui di seguito descritte.

## 4.1 Pagine Elenco

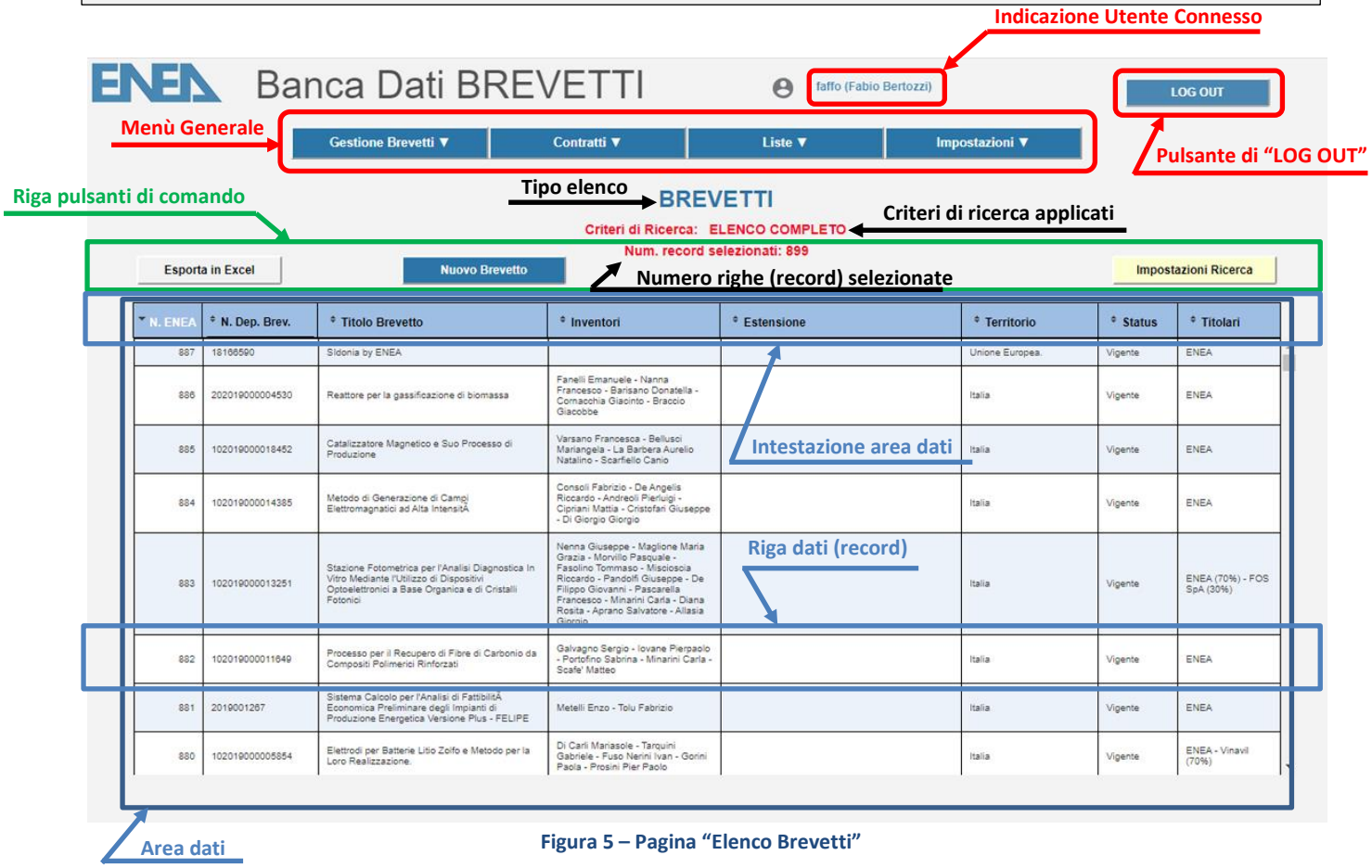



Figura 5 – Pagina "Elenco Brevetti"

Sono definite pagine "**Elenco**" quelle pagine che consentono la visualizzazione di un elenco di record (insiemi di informazioni omogenee) presentati all'utente sotto forma di righe di tabella.

A tali pagine si può accedere tramite il "**Menù Generale**", selezionando la relativa opzione dai menù a tendina che lo compongo (vedi dettaglio in **figura 6**).

Ciascuna pagina "**Elenco**" contiene sempre i seguenti elementi:

- indicazione dell'"**Utente Connesso**";
- pulsante di "**LOG OUT**", che consente di uscire dalla procedura e di tornare alla pagina di "**Log In**" (vedi **figura 1**);
- "**Menù Generale**" (vedi dettaglio in **figura 6**);

- indicazione del tipo di elenco e dei criteri di ricerca utilizzati per selezionare i dati presentati a video;
- numero di righe (record) selezionate;
- "**Riga Pulsanti di Comando**";
- "**Area Dati**".

### *4.1.1 Menù Generale*

Il "**Menù Generale**" si compone di quattro distinti sotto menù (vedi **figura 6**):

- **Gestione Brevetti**
  raggruppa le voci più specificatamente e direttamente legate alla gestione ed al mantenimento in vita dei brevetti ENEA, ovvero "**Brevetti**", "**Impegni**", "**Fatture**" e "**Casi**";
- **Contratti**
  raggruppa le voci legate ad un possibile utilizzo, anche economico, di un determinato brevetto, ovvero "**Contratti di Collaborazione**", "**di Licenza**", "**di Cessione**", "**Accordi di Titolarità**", "**Accertamenti ed Incassi**";
- **Liste**
  comprende le voci relative ad informazioni accessorie, quali gli elenchi degli "**Agenti Brevettuali**" a cui affidare le pratiche burocratiche inerenti la registrazione ed il mantenimento in vita dei brevetti, gli elenchi delle "**Controparti contrattuali**", le descrizioni delle diverse "**Aree Tecnologiche**" e delle "**Tipologie Contrattuali**";
- **Impostazioni**
  contiene le due voci "**Utenti e Ruoli**", (voce visibile unicamente all'"**Amministratore**" della procedura), per l'inserimento di nuovi utenti e la gestione degli esistenti, ivi compresa l'assegnazione dell'"**Id Utente**", della password di prima istanza e del ruolo, e "**Cambio Password**", che consente all'utente la modifica della propria password a seguito di assegnazione di prima istanza o di ripristino.

**Figura 6 – "Menù Generale" – Sotto menù e relative voci.**

Passando con il mouse sopra il titolo di ciascun sotto menù, la relativa casella cambia colore (dal blu al bianco) e si apre un elenco a tendina contenete le diverse voci relative al sotto menù selezionato.

Tramite le voci di sotto menù è possibile accedere ai vari moduli che compongono la procedura.

Infatti, scorrendo con il mouse le voci di sotto menu, queste cambiano colore e, cliccandoci sopra con il mouse, viene visualizzata la pagina iniziale del modulo acceduto (pagina "**Elenco**" riportante la sintesi dei dati a cui la voce si riferisce).

**AVVERTENZA**

A seconda del ruolo e della abilitazioni assegnate, i diversi utenti, potranno vedere ed accedere a tutti o solo ad alcuni fra i sotto menù e le voci sopra indicate.

### *4.1.2 Riga Pulsanti di Comando*

La "**Riga Pulsanti di Comando**" contiene sempre almeno i seguenti tre pulsanti:

- **Esporta in Excel**
  consente l'esportazione, nella cartella Download del PC utente, di un file excel contenente le informazioni riportate a video, unitamente a tutte quelle contenute in eventuali ulteriori campi dei record ma non presentate a video per ragioni di sintesi e di spazio;
- **Nuovo Record** (vedi paragrafo "**4.5 Inserimento record**")
  determina l'apertura della pagina di inserimento nuovo record, tramite la quale sarà possibile inserire le informazioni relative ad un nuovo record riferito al tipo di oggetto di cui alla pagina "**Elenco**" in essere;
- **Impostazioni Ricerca** (vedi paragrafo "**4.6 Impostazione Criteri di Ricerca**")
  determina l'apertura di un'apposita finestra di ricerca ove specificare i criteri di selezione delle informazioni (record) da presentare a video nella pagina "**Elenco**" in essere.

### *4.1.3 Area Dati e Ordinamento elenco*

L'area dati si compone di due distinte sezioni:

- **Intestazione**
- **Insieme delle righe** (record) **selezionate**
  costituito dall'elenco completo (tutti i record presenti in archivio per un dato oggetto), oppure da un suo sotto insieme estratto sulla base dei criteri eventualmente specificati nell'apposita finestra di ricerca (vedi paragrafo "**4.6 Impostazione Criteri di Ricerca**").

L'"**Intestazione**" riporta i titoli dei diversi campi (colonne) visualizzati in una determinata pagina elenco (vedi **figura 7**).

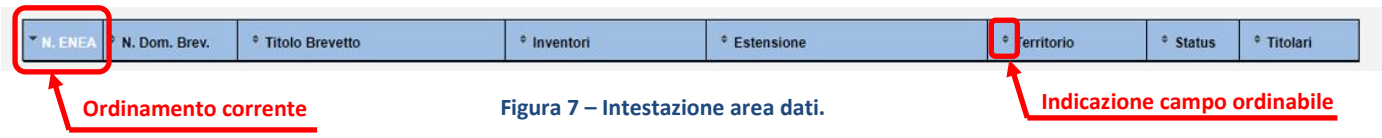



**Figura 7 – Intestazione area dati.**

A lato di ciascun titolo può essere presente uno dei seguenti simboli, a significare che l'elenco è ordinabile rispetto ai valori di detti campi:

- ⬍
- ▼
- ▲

L'ordinamento in essere è indicato dal simbolo ▼ (ordinamento discendente, ovvero dal più grande al più piccolo) o dal simbolo ▲(ordinamento ascendete), posto a fianco del titolo del campo, e dal fatto che detto titolo è visualizzato in colore bianco.

Per cambiare criterio di ordinamento ed ordinare l'elenco rispetto ad un diverso campo, è sufficiente cliccare con il mouse su una diversa casella titolo caratterizzata dal simbolo ⬍.
Cliccando invece con il mouse su una casella titolo rispetto al quale l'elenco è già ordinato (titolo visualizzato in colore bianco), l'ordinamento passerà da ascendente a discendete e viceversa a seconda dell'ordinamento di origine.

L'"**Area Dati**" (vedi **figura 8**) vera è propria è più propriamente costituita dall'**"Insieme delle righe** (record) **selezionate"** e presentate a video.

Nel caso in cui nessun record corrisponda alle selezioni di ricerca eventualmente impostate, in luogo delle righe dati verrà visualizzato un apposito messaggio di avviso.

Se il numero delle righe (record) da visualizzare eccede la lunghezza della pagina video, sulla destra dell'area dati comparirà un apposito cursore che consentirà di scorrere l'elenco verso il basso, visualizzando anche i record successivi, ferma restando la posizione degli altri elementi sullo schermo ("**Riga Pulsanti di Comando**", "**Intestazione**", ecc.).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 887 | 18166590 | Sidonia by ENEA | | | Unione Europea. | Vigente | ENEA |
| 886 | 202019000004530 | Reattore per la gassificazione di biomassa | Fanelli Emanuele - Nanna Francesco - Barisano Donatella - Cornacchia Giacinto - Braccio Giacobbe | | Italia | Vigente | ENEA |
| 885 | 102019000018452 | Catalizzatore Magnetico e Suo Processo di Produzione | Varsano Francesca - Bellusci Mariangela - La Barbera Aurelio Natalino - Scarfiello Canio | | Italia | Vigente | ENEA |
| 884 | 102019000014385 | Metodo di Generazione di Campi Elettromagnatici ad Alta IntensitÀ | Consoli Fabrizio - De Angelis Riccardo - Andreoli Pierluigi - Cipriani Mattia - Cristofari Giuseppe - Di Giorgio Giorgio | | Italia | Vigente | ENEA |

**Figura 8 – "Area dati" - Insieme delle righe selezionate.**

Cliccando con il mouse su una qualsiasi riga dati, verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Record**" relativa al record a cui la riga si riferisce (vedi paragrafo "**4.2 Visualizzazione di un singolo record**"), da cui sarà possibile compiere ulteriori operazioni quali l'eventuale aggiornamento dei dati del record, la sua cancellazione, ecc.

## 4.2 Visualizzazione di un singolo record

Cliccando con il mouse su una qualsiasi "**Riga Dati**" dell'"**Area Dati**" (vedi **figure 5** ed **8**) di una pagina "**Elenco**", verrà visualizzata la pagina di "**Visualizzazione record**" relativa al record a cui la riga si riferisce (vedi **figura 9**).

La pagina di "**Visualizzazione record**" contiene tutti i campi del record in oggetto.
Tale pagina ha molti elementi in comune con la pagina "**Elenco**" di **figura 5**, già illustrati nei precedenti paragrafi ed, in particolare:

- indicazione dell'"**Utente Connesso**"
- pulsante di "**LOG OUT**"
  consente di uscire dalla procedura e di tornare alla pagina di "**Log In**" (vedi **figura 1**);
- "**Menù Generale**" (vedi dettaglio in **figura 6**)
- "**Riga Pulsanti di Comando**".

I pulsanti presenti nella "**Riga Pulsanti di Comando**" sono tuttavia diversi da quelli della pagina "**Elenco**", in quanto orientati a scopi diversi. Essi sono:

- **Torna ad Elenco**
  consente di ritornare alla pagina "**Elenco**" di origine;
- **Modifica Record** (vedi paragrafo "**4.3 Modifica/aggiornamento record**")
  determina l'apertura della pagina "**Modifica Record**", tramite la quale è possibile inserire/modificare le informazioni relative al record visualizzato;
- **Elimina Record** (vedi paragrafo "**4.4 Eliminazione record**")
  consente l'eliminazione definitiva dall'archivio del record visualizzato.

Nell'"**Area Dati**" è inoltre generalmente presente il pulsante "**Visualizza Agente**" (vedi **figura 9**), per tramite del quale è possibile visualizzare/modificare tutte le informazioni relative ad un'eventuale "**Agente Brevettuale**" o ad una "**Controparte**" associato al record visualizzato (vedi paragrafo "**4.2.1 Visualizzazione Agente Brevettuale/Controparte**").

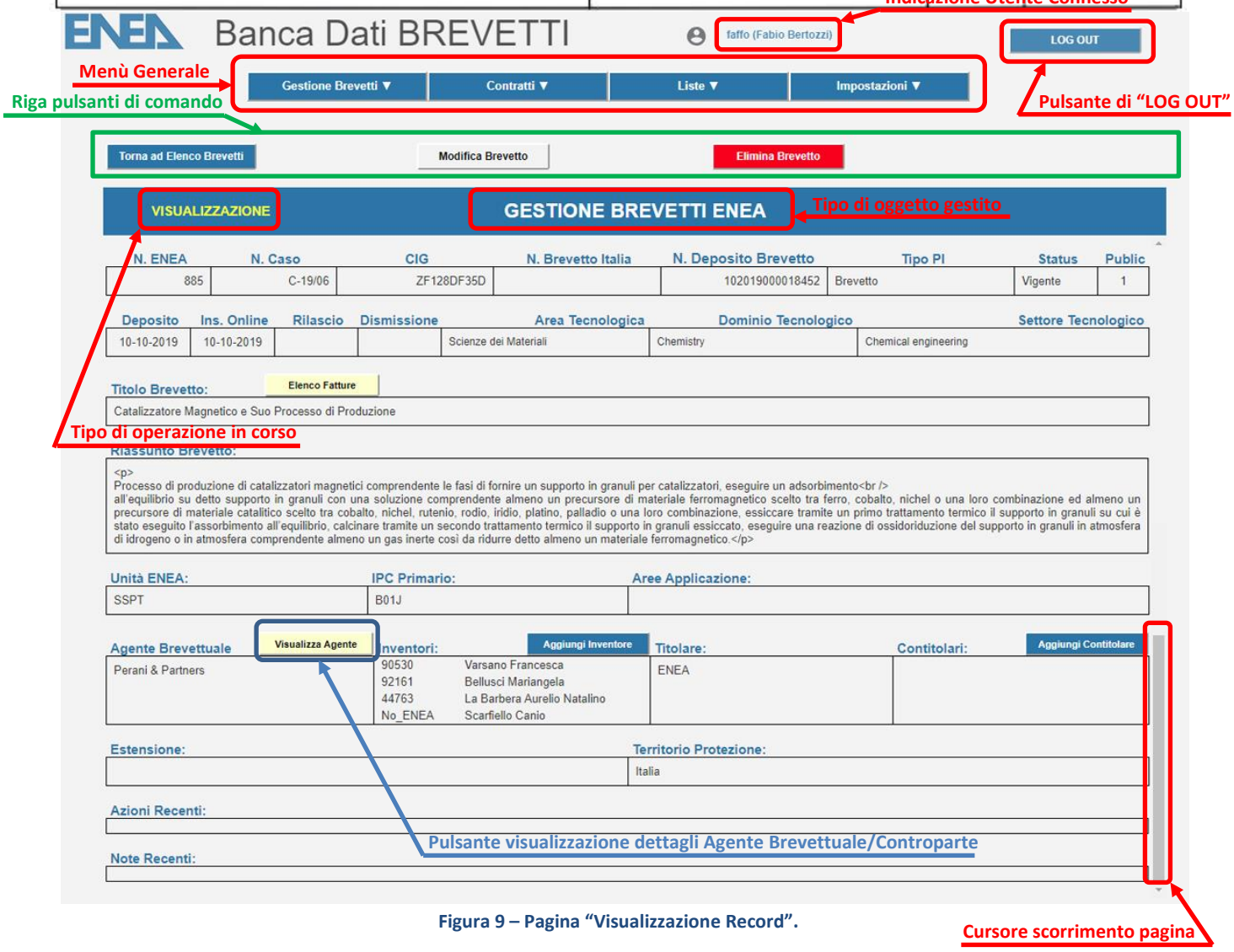



Figura 9 – Pagina "Visualizzazione Record".

### 4.2.1 Visualizzazione Agente Brevettuale/Controparte

Premendo il pulsante "**Visualizza Agente/Controparte**" da una qualsiasi pagina "**Visualizzazione Record**" (vedi **figura 9**), verrà visualizzata la finestra "**Visualizzazione Agente/Controparte**" (vedi **figura 10**), la quale contiene tutte le informazioni relative all'"**Agente/Controparte**" specificato nel relativo campo "**Agente Brevettuale/Controparte**".

La "**Riga Pulsanti di Comando**" della finestra contiene due soli pulsanti:

- **Modifica Agente/Controparte**
  apre la finestra "**Modifica Agente/Controparte**", dove sarà possibile procedere alla modifica e/o all'integrazione delle informazioni relative all'"**Agente Brevettuale/Controparte**" visualizzato (vedi paragrafo "**4.3 Modifica/aggiornamento record**", "**7.1 Agente Brevettuale**" e "**7.2 Controparti**");

- **Chiudi**
  determina la chiusura della finestra "**Visualizzazione Agente/Controparte**" ed il riposizionamento sulla pagina "**Visualizzazione Record**" di origine.

Figura 10 – Finestra "Visualizzazione Agente/Controparte".

## 4.3 Modifica/aggiornamento record

Premendo il pulsante "**Modifica Record**" da una qualsiasi pagina "**Visualizzazione Record**" (vedi **figura 9**), verrà visualizzata la pagina "**Modifica Record**" (vedi **figura 11**), che consente la modifica di tutte o parte (dipende dal tipo di record che si vuole modificare) delle informazioni visualizzate sulla pagina.

In particolare, i campi modificabili hanno fondo bianco e consentono all'utente di inserirvi delle informazioni o di modificare quelle già presenti (vedi paragrafo "**2. CAMPI DI INPUT/OUTPUT**").

La "**Riga Pulsanti di Comando**" della pagina "**Modifica Record**" contiene due soli pulsanti:

- **Salva**
  fa si che il sistema registri nel database le informazioni presenti a video, previa verifica della correttezza formale delle stesse.
  Nel caso in cui il sistema riscontrasse delle anomalie, quali campi obbligatori non valorizzati, campi chiave duplicati (ovvero già presenti in archivio), ecc., verrà emesso un apposito messaggio di errore, visualizzando altresì in rosso il campo per cui è stata riscontrata l'anomalia (vedi **figura 12**), la registrazione non verrà effettuata ed il sistema rimarrà sulla pagina "**Modifica record**" in essere.
  Nel caso in cui la registrazione vada a buon fine, invece, verrà emesso un apposito messaggio di conferma registrazione (vedi **figura 13**) ed il sistema si riposizionerà sulla pagina di "**Visualizzazione Record**" di provenienza (vedi **figura 9**).

- **Esci Senza Salvare**
  determina la chiusura della pagina "**Modifica Record**" ed il riposizionamento sulla pagina "**Visualizzazione Record**" di provenienza senza registrare alcun che. Eventuali modifiche effettuate sulle informazioni della pagina andranno pertanto perdute.

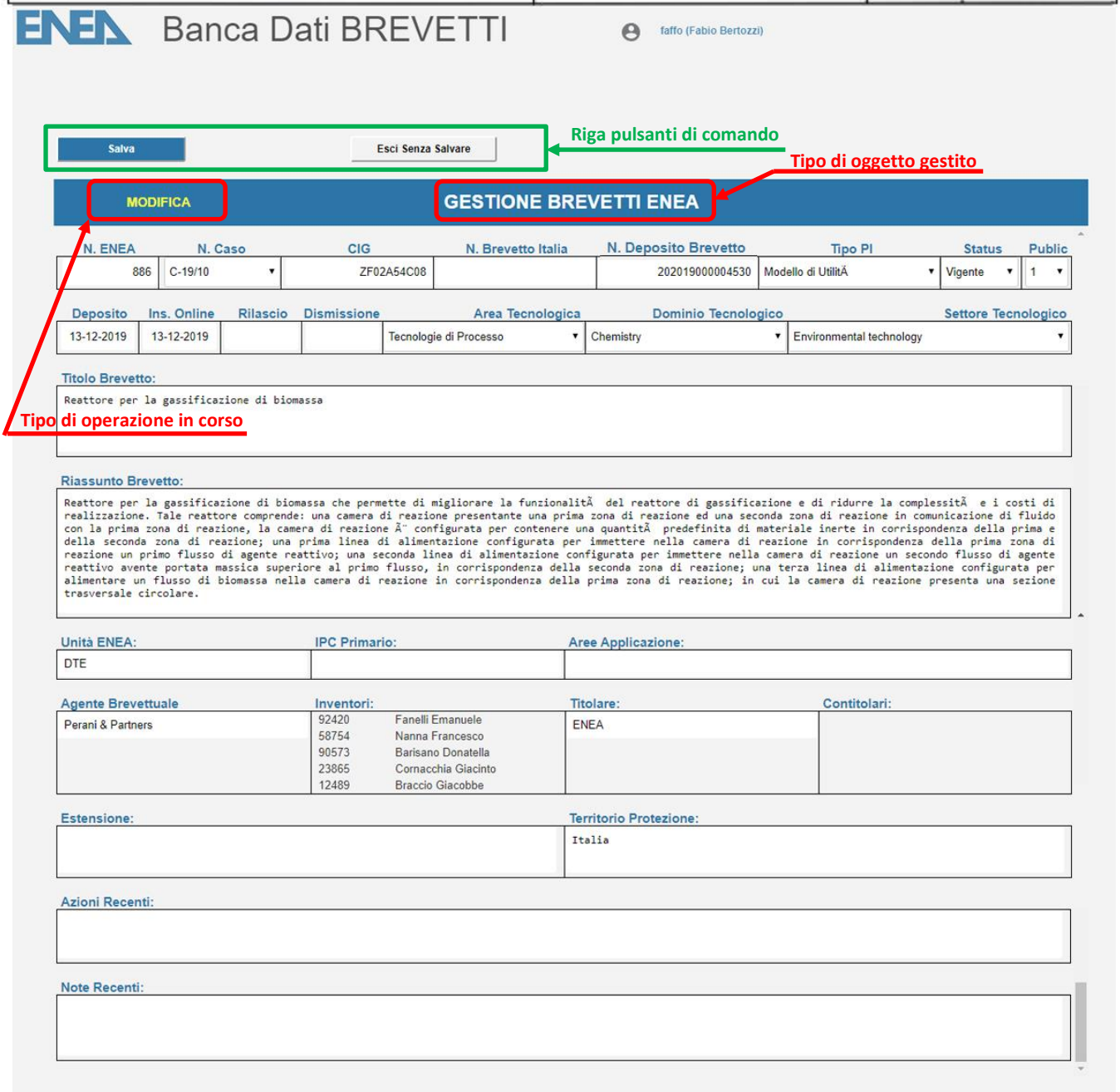



**Figura 11 – Pagina "Modifica Record".**

Nel caso in cui, comunque, l'utente avesse nel frattempo modificato alcune delle informazioni presenti sulla pagina, il sistema, prima di abbandonare senza salvare la pagina "**Modifica Record**", chiederà conferma dell'operazione per tramite della finestra di **figura 14**.

A questo punto, premendo il pulsante "**Esci Comunque**" si confermerà l'operazione di uscita senza salvataggio, mentre premendo il pulsante "**Annulla Uscita**" l'operazione di uscita verrà annullata e si rimarrà sulla pagina "**Modifica Record**" per ulteriori eventuali operazioni.

Figura 12 – Pagina "Modifica Record" – Messaggio di errore in fase di salvataggio e visualizzazione del campo interessato.

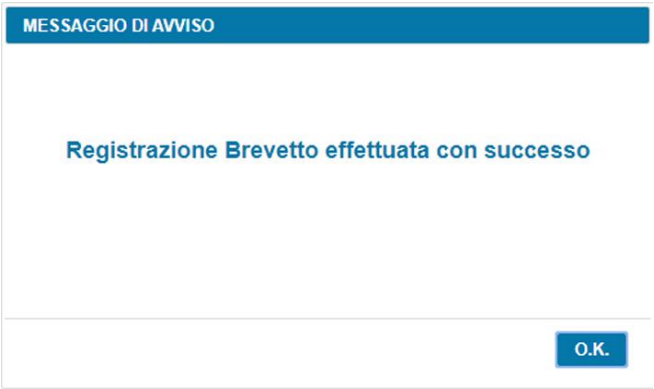



Figura 13 – Finestra di avviso registrazione record effettuata con successo.

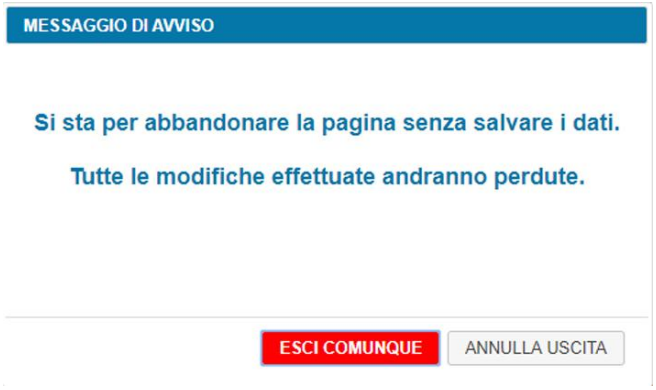



Figura 14 – Finestra di conferma uscita senza salvataggio dei dati inseriti/modificati.

### *4.3.1 Inserimento in tempo reale di un "Agente Brevettuale/Contraente"*

Nel caso in cui sulla pagina "**Modifica/Inserimento Record**" non si sia specificato un nome "**Agente Brevettuale/Controparte**", o si sia specificato un nome non presente in archivio, al momento del salvataggio il sistema presenterà a video un'apposita finestra per consentirne la registrazione in tempo reale (vedi **figura 15**).

**Figura 15 – Finestra di avviso della necessità di registrazione "Agente Brevettuale/Contraente".**

Premendo il pulsante "**REGISTRA AGENTE/CONTRAENTE**" della "**Finestra di avviso**", verrà visualizzata la finestra "**Inserimento Agente/Contraente**" (vedi **figura 16**), che consentirà di inserire le richieste informazioni relative all'"**Agente Brevettuale/Controparte**" desiderato.

Nel caso in cui nella pagina "**Modifica/Inserimento Record**" si sia specificato un nome "**Agente Brevettuale/Controparte**" non presente in archivio, questo verrà automaticamente ripresentato nel relativo campo della finestra "**Inserimento Agente/Contraente**".

Figura 16 – Finestra "Inserimento Agente/Controparte".

Per il dettaglio delle modalità di inserimento di un "**Agente Brevettuale/Controparte**", vedere i paragrafi "**4.5 Inserimento Record**", "**7.1 Agente Brevettuale**" e "**7.2 Controparti**".

Premendo invece il pulsante "**NON REGISTRARE**" dalla finestra di avviso di **figura 15**, il sistema permarrà sulla pagina di "**Modifica/Inserimento Record**" di **figura 11** evidenziando, nel contempo, il messaggio di errore di **figura 17** ("**Agente Brevettuale/Controparte**" specificato non presente in archivio "**Agenti/Controparti**").

Figura 17 –Messaggio di errore relativo alla mancata esistenza in archivio "Agenti/Controparti" dell'"Agente Brevettuale/Controparte" specificato ma non ancora registrato.

## 4.4 Eliminazione record

Premendo il pulsante "**Elimina Record**" da una qualsiasi pagina "**Visualizzazione Record**" (vedi **figura 9**), verrà visualizzata la pagina "**Cancellazione Record**" con la relativa finestra per la conferma dell'operazione (vedi **figura 17A**).

**Figura 17A – Pagina "Cancellazione Record" – Finestra di conferma operazione.**

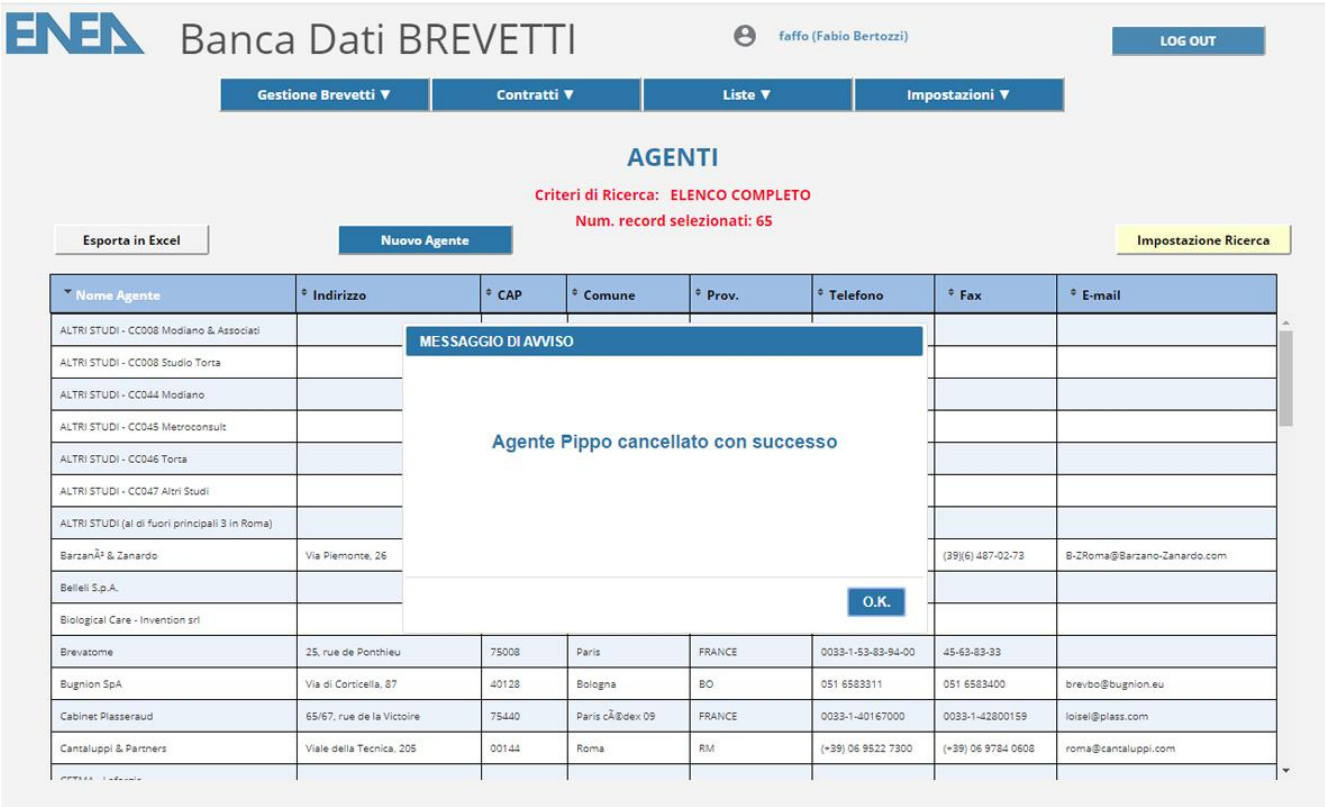



**Figura 17B – Pagina "Elenco" – Finestra esito operazione di cancellazione**

Premendo il pulsante "**CONTINUA CANCELLAZIONE**" dalla finestra di conferma operazione, il sistema procederà alla cancellazione definitiva del record selezionato e si riposizionerà sulla pagina "**Elenco**" di origine visualizzando, nel contempo, una finestra di avviso riportante l'esito dell'operazione (vedi **figura 17B**).

Premendo invece il pulsante "**ANNULLA Cancellazione**", l'operazione di cancellazione verrà annullata ed il sistema di riposizionerà sulla pagina "**Visualizzazione Record**" per ulteriori eventuali operazioni (vedi **figura 9**).

## 4.5 Inserimento record

Premendo il pulsante "**Nuovo *record***" da una qualsiasi pagina "**Elenco**" (vedi **figura 5**), verrà visualizzata la pagina "**Inserimento Record**" (vedi **figura 18**), che consente l'inserimento, nei campi della pagina, delle informazioni relative al record che si vuole inserire.

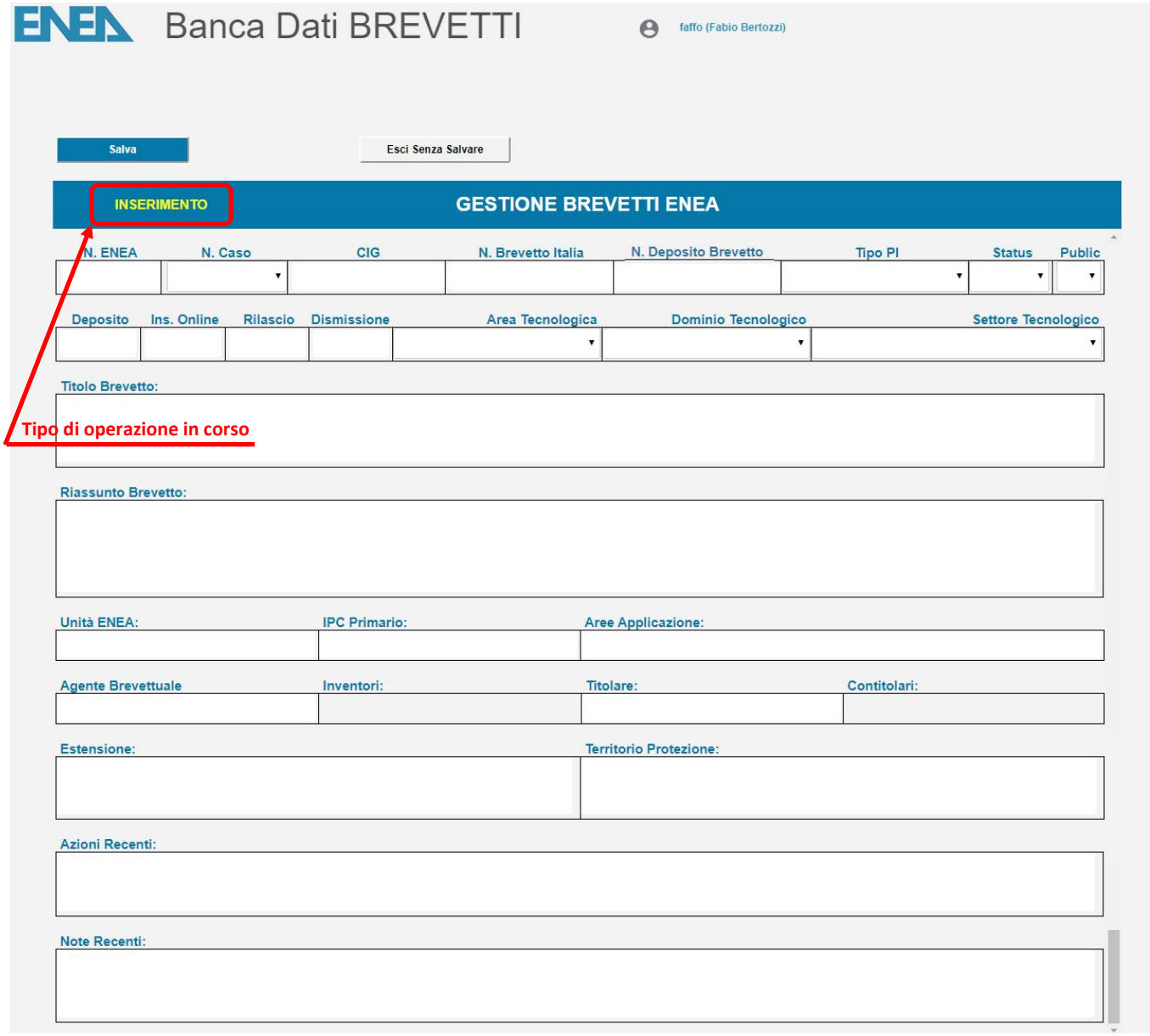



Figura 18 – Pagina "Inserimento Record".

In relazione al tipo di record che si vuole inserire, alcune informazioni potrebbero essere impostate direttamente dal sistema il quale, in relazione ai valori immessi in alcuni campi chiave, provvederà ad estrarle dagli archivi corrispondenti e a visualizzarle nella pagina in appositi campi protetti (ovvero non modificabili dall'utente).

La Riga Pulsanti di Comando della pagina contiene due soli pulsanti:

- **Salva**
- **Esci Senza Salvare**

il cui funzionamento è del tutto analogo a quanto già descritto al paragrafo "**4.3 Modifica/aggiornamento record**".

Nel caso in cui la pagina lo preveda e non si sia specificato un nome "**Agente Brevettuale/Controparte**", o si sia specificato un nome non presente in archivio, al momento del salvataggio il sistema presenterà a video un'apposita finestra per consentirne la registrazione in tempo reale come descritto al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un "Agente Brevettuale/Controparte"**".

## 4.6 Impostazione Criteri di Ricerca

Premendo il pulsante "**Impostazione Ricerca**" da una qualsiasi pagina "**Elenco**" (vedi **figura 5**), si accede alla finestra "**Selezione Criteri di Ricerca**" (vedi **figura 19)**.
In alcuni casi, per la gestione di oggetti non particolarmente complessi, in luogo della pagina di **figura 19** può essere presentata una pagina semplificata, costituita da una sola riga criterio (vedi **figura 20**), le cui modalità di funzionamento sono comunque del tutto analoghe a quelle descritte per la più completa pagina "**Selezione Criteri di Ricerca**" di **figura 19**.

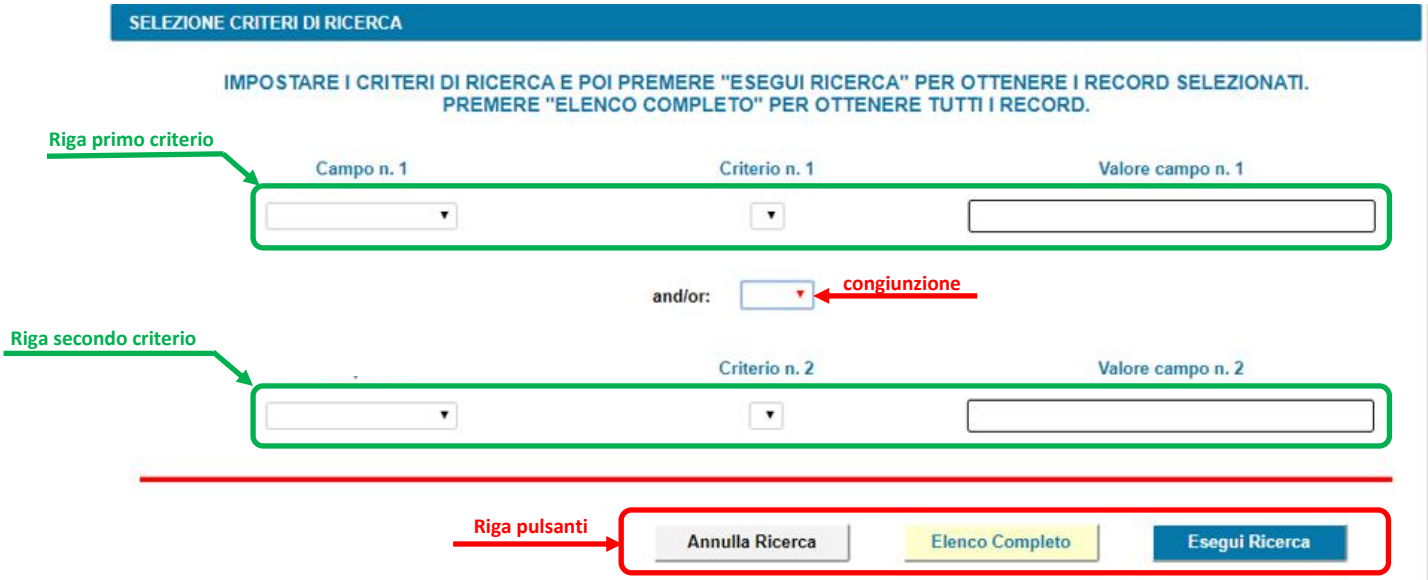



Figura 19 – Finestra "Selezione Criteri di Ricerca".

Nella finestra "**Selezione Criteri di Ricerca**" è possibile specificare, negli appositi campi delle "**righe criteri**", i criteri di ricerca necessari a determinare il sotto insieme di dati (record) che si vuole ottenere relativamente ad un determinato oggetto (brevetto, impegno, contratto, ecc.).

Nella finestra "**Selezione Criteri di Ricerca**" è possibile specificare un massimo di due criteri (uno solo in quella semplificata di **figura 20**), legati assieme dall'operatore **AND** (entrambi i criteri di ricerca devono essere soddisfatti contemporaneamente) oppure **OR** (almeno uno dei due criteri di ricerca deve essere soddisfatto), operatori selezionabili tramite il menù a tendina "**congiunzione**", posto tra le righe primo e secondo criterio.

Nel caso in cui si voglia specificare un solo criterio di ricerca, è sufficiente compilare unicamente i campi della riga "**primo criterio**" e non specificare alcun operatore logico dal menù a tendina "**congiunzione**".

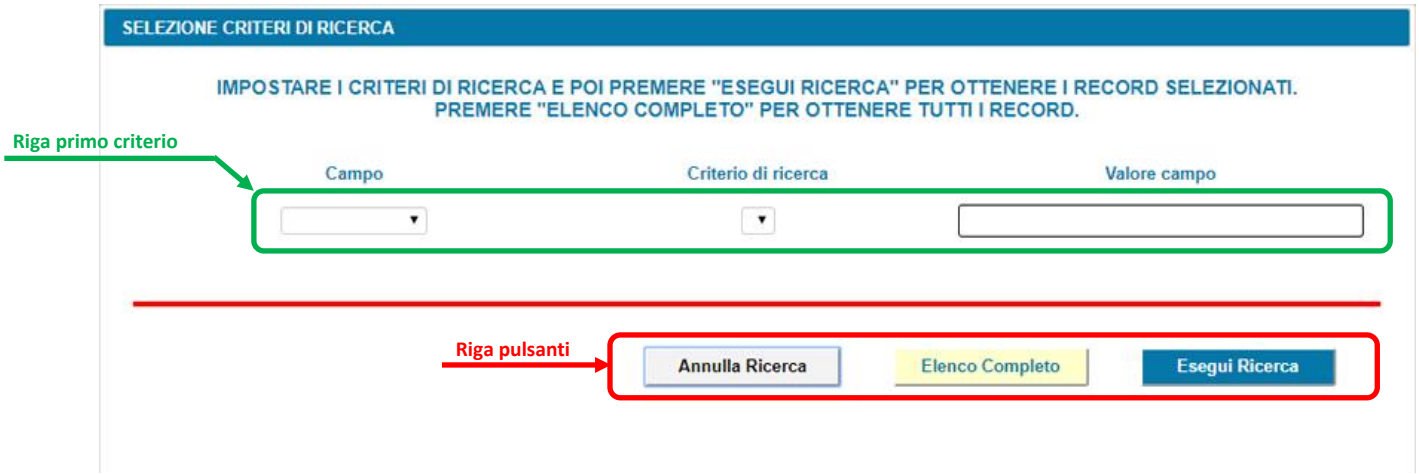



Figura 20 – Finestra "Selezione Criteri di Ricerca" semplificato.

Per specificare un criterio di ricerca, cliccare sul "**Campo n. 1**" e, dal menù a tendina che si aprirà, scegliere il nome del campo su cui effettuare la ricerca (vedi **figura 21**).

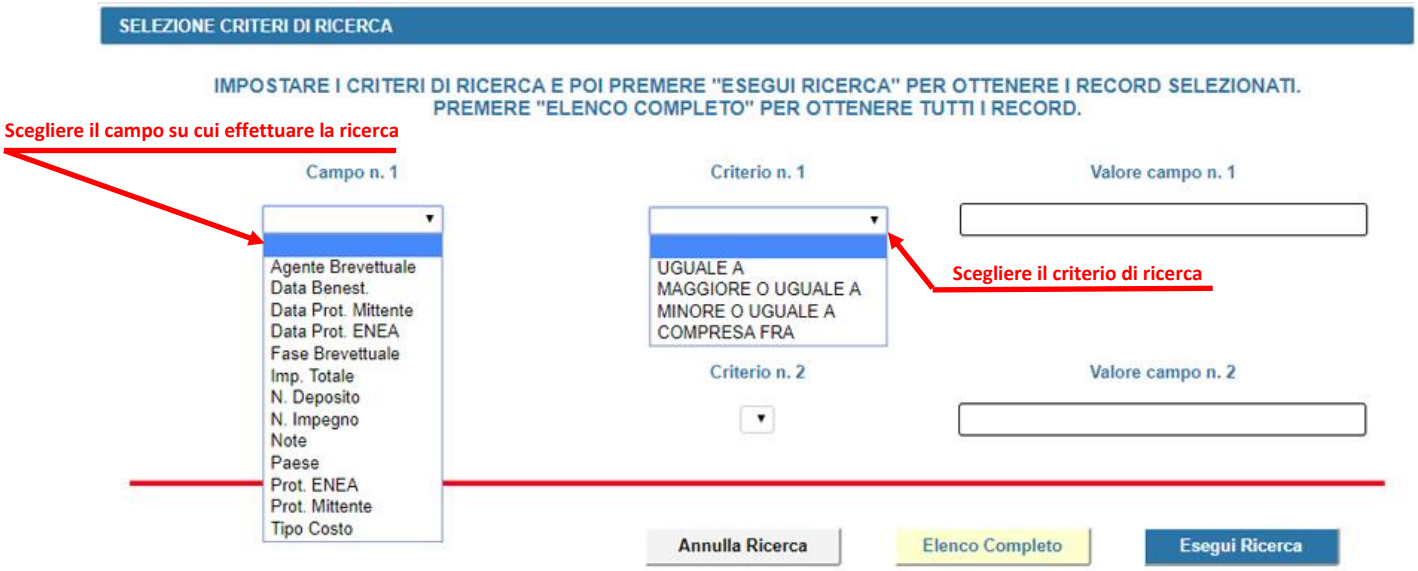



Figura 21 – Finestra "Selezione Criteri di Ricerca" - Menù a tendina Campo e Criterio.

Una volta selezionato il nome del campo di ricerca dall'apposito elenco, fare click sul campo "**Criterio n. 1**" e, dal menù a tendina che verrà visualizzato, scegliere il criterio di ricerca (UGUALE A, MAGGIORE UGUALE A, MINORE UGUALE A, COMINCIA CON, CONTIENE) più opportuno per le proprie esigenze, dopo di che digitare il valore del termine di confronto nel campo "**Valore campo n. 1**".

Nel caso in cui si vogliano specificare due criteri, selezionare dal menù a tendina "**congiunzione**" l'operatore logico desiderato (**AND**/**OR**) e ripetere le operazioni di cui sopra con i campi della riga "**secondo criterio**".

Nel caso si selezioni un campo data, in luogo di un valore puntuale da applicarsi congiuntamente ai criteri UGUALE, MAGGIORE O UGUALE oppure MINORE O UGUALE, è possibile specificare un intervallo temporale identificato da una data di inizio e da una data di fine.
Infatti, a fronte della selezione di un campo data dal menù a tendina "**Campo 1**" (o "**Campo 2**") e dell'impostazione del criterio di ricerca "**COMPRESA FRA**" (opzione selezionabile solo nel caso di campi data), il sistema automaticamente presenterà, in corrispondenza della colonna "**Valore Campo**", due campi dove inserire una data di inizio e una data di fine intervallo (vedi **figura 22**).

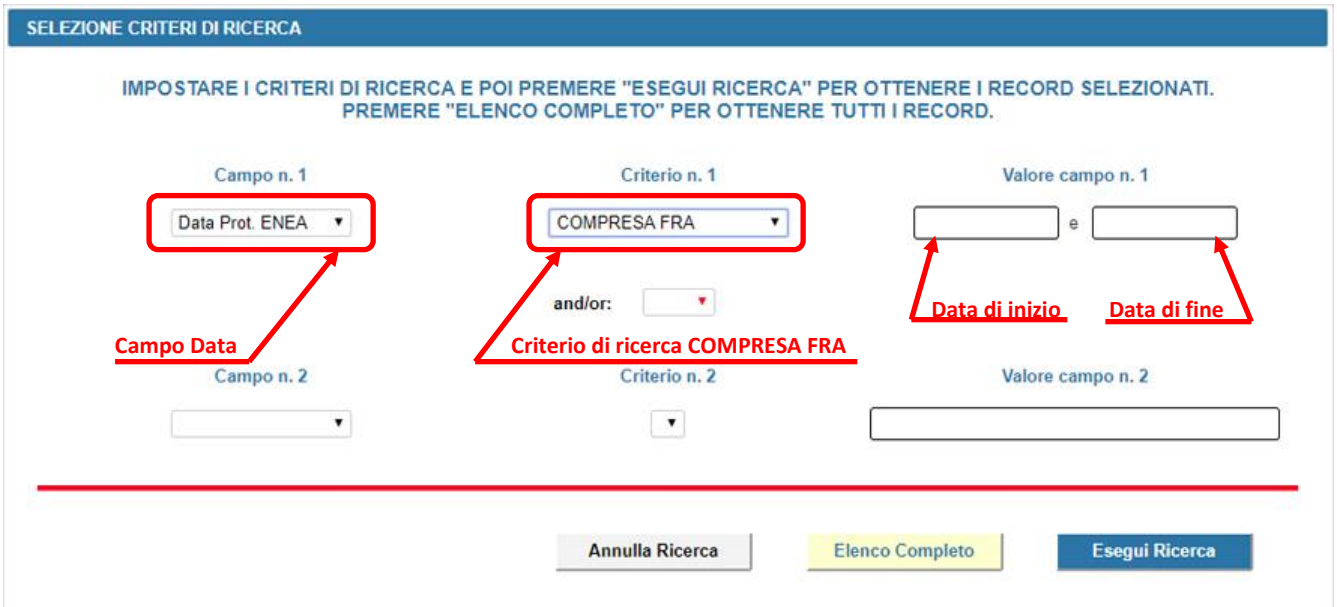



Figura 22 – Finestra "Selezione Criteri di Ricerca" - Possibilità di specificare un intervallo per un campo data.

Una volta definiti tutti i criteri di ricerca, premendo il pulsante "**Esegui Ricerca**" dalla "**Riga Pulsanti**" posta in fondo alla finestra verrà mandata in esecuzione la procedura di ricerca. Il sistema, a questo punto, se i criteri di ricerca impostati risulteranno corretti, visualizzerà la pagina "**Elenco**" contenente i soli record soddisfacenti i criteri impostati.

Nel caso in cui i criteri di ricerca non dovessero risultare corretti, verrà visualizzata un'apposita finestra di errore con l'indicazione delle correzioni da effettuare.

Per uscire dalla finestra "**Selezione Criteri di Ricerca**" senza eseguire alcuna ricerca e tornare alla pagina "**Elenco**" precedentemente visualizzata, è sufficiente premere il pulsante "**Annulla Ricerca**".

Premendo invece il pulsante "**Elenco Completo**" verrà visualizzata la pagina "**Elenco**" di origine contenente tutti i record presenti in archivio.

## 5. MODULO GESTIONE BREVETTI (Brevetti, Impegni, Fatture, Casi)

Posizionandosi con il mouse sulla voce "**Gestione Brevetti**" del "**Menù Generale**" (vedi **figure 5 e 6**), verrà visualizzato, se autorizzati, il relativo sotto menù che raggruppa le voci più specificatamente e direttamente legate alla gestione ed al mantenimento in vita dei brevetti ENEA, ovvero "**Brevetti"**, "**Impegni"**, "**Fatture"** e "**Casi"** (vedi **figura 23**).

Nel seguito verranno descritte alcune caratteristiche peculiari di ciascuno dei quattro sotto moduli che compongono il modulo "**Gestione Brevetti**", rimandando invece al precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**" per ciò che concerne le caratteristiche e le modalità di funzionamento generale (inserimento, modifica, cancellazione, ricerca, ecc.) comuni a tutti gli applicativi della procedura.

Figura 23 – Menù Generale – Sotto Menù "Gestione Brevetti".

### 5.1 Brevetti

Cliccando con il mouse sulla voce "**Brevetti**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla loro gestione e/o visualizzazione) del sotto menù "**Gestione Brevetti**" del "**Menù Generale**" (vedi **figura 23**), verrà visualizzata la pagina "**Elenco Brevetti**" (vedi **figura 24**), riportante una sintesi di tutti i brevetti ENEA dal 1953 ad oggi.
La medesima pagina è altresì visualizzata di default a seguito di "**LOG IN"** alla procedura, purché l'utente sia autorizzato alla gestione e/o visualizzazione dei Brevetti (in caso contrario, verrà visualizzata la prima pagina elenco per cui si dispone di autorizzazione alla sua gestione/visualizzazione).

| N. ENEA | N. Dep. Brev. | Titolo Brevetto | Inventori | Estensione | Territorio | Status | Titolari |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 887 | 18166590 | Sidonia by ENEA | | | Unione Europea. | Vigente | ENEA |
| 886 | 202019000004530 | Reattore per la gassificazione di biomassa | Fanelli Emanuele - Nanna Francesco - Barisano Donatella - Cornacchia Giacinto - Braccio Giacobbe | | Italia | Vigente | ENEA |
| 885 | 102019000018452 | Catalizzatore Magnetico e Suo Processo di Produzione | Varsano Francesca - Bellusci Mariangela - La Barbera Aurelio Natalino - Scarfiello Canio | | Italia | Vigente | ENEA |
| 884 | 102019000014385 | Metodo di Generazione di Campi Elettromagnatici ad Alta IntensitÃ | Consoli Fabrizio - De Angelis Riccardo - Andreoli Pierluigi - Cipriani Mattia - Cristofari Giuseppe - Di Giorgio Giorgio | | Italia | Vigente | ENEA |

Figura 24 – Pagina "Elenco Brevetti".

Cliccando su una qualsiasi riga brevetti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Brevetto**" (vedi **figura 25**).

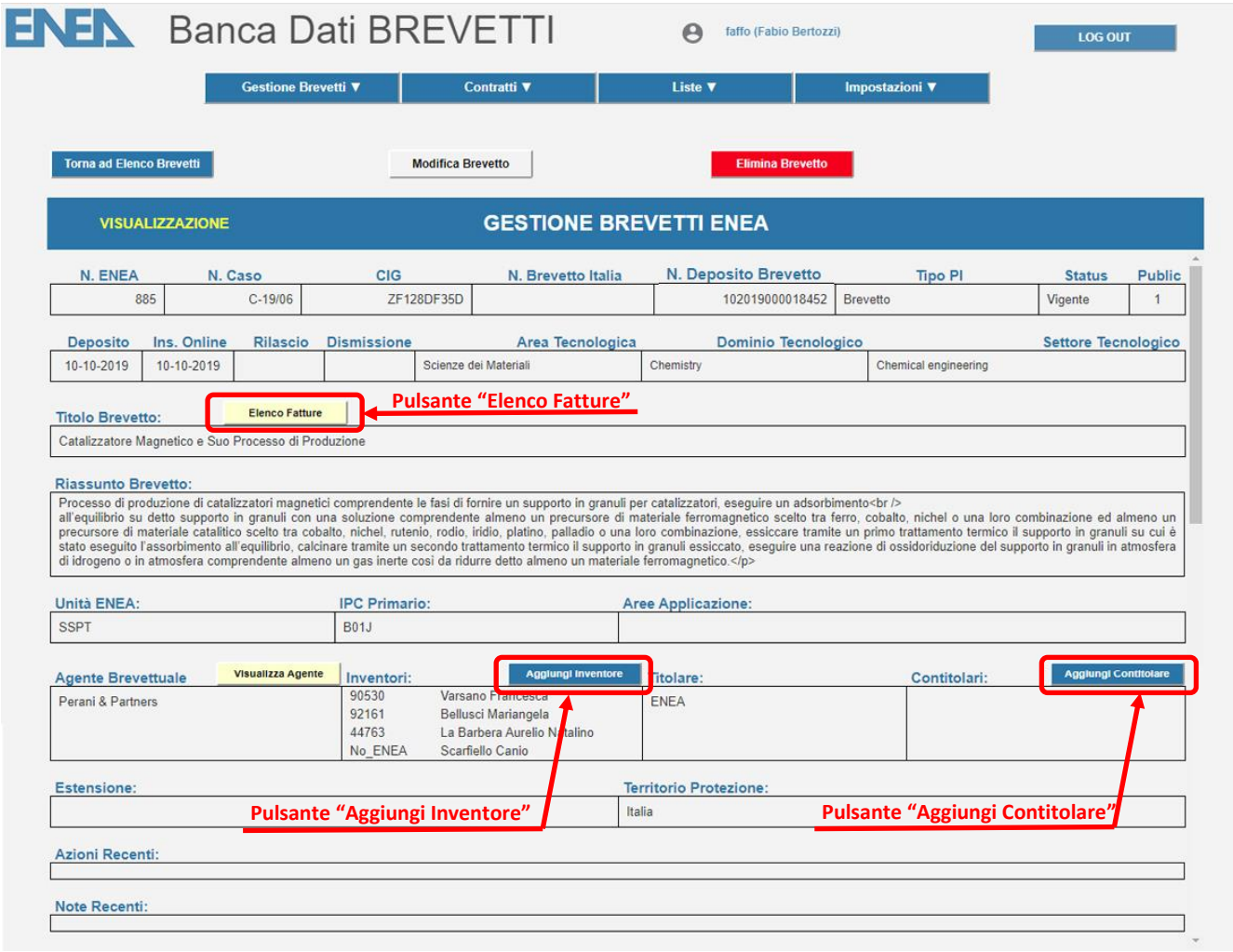



Figura 25 – Pagina "Visualizzazione Brevetto".

La pagina "**Visualizzazione Brevetto**" (vedi **figura 25**) è caratterizzata da tre pulsanti che non si ritrovano nelle pagine "**Visualizzazione Record**" relative ad altri oggetti, ovvero:

- **Elenco Fatture**
  consente di visualizzare un apposito prospetto riportante l'elenco delle fatture associate, nel corso del tempo, al brevetto in oggetto (vedi **figura 26**);
- **Aggiungi Inventore**
  consente l'inserimento dei nominativi degli inventori associati al brevetto in oggetto;
- **Aggiungi Contitolare**
  consente l'inserimento dei nominativi degli eventuali contitolari del brevetto in oggetto.

Cliccando con il mouse sulle specifiche righe delle sezioni "**Inventori**" e "**Contitolari**" della pagina "**Visualizzazione Brevetto**" è inoltre possibile gestire (modifica e cancellazione) gli inventori ed i contitolari stessi.

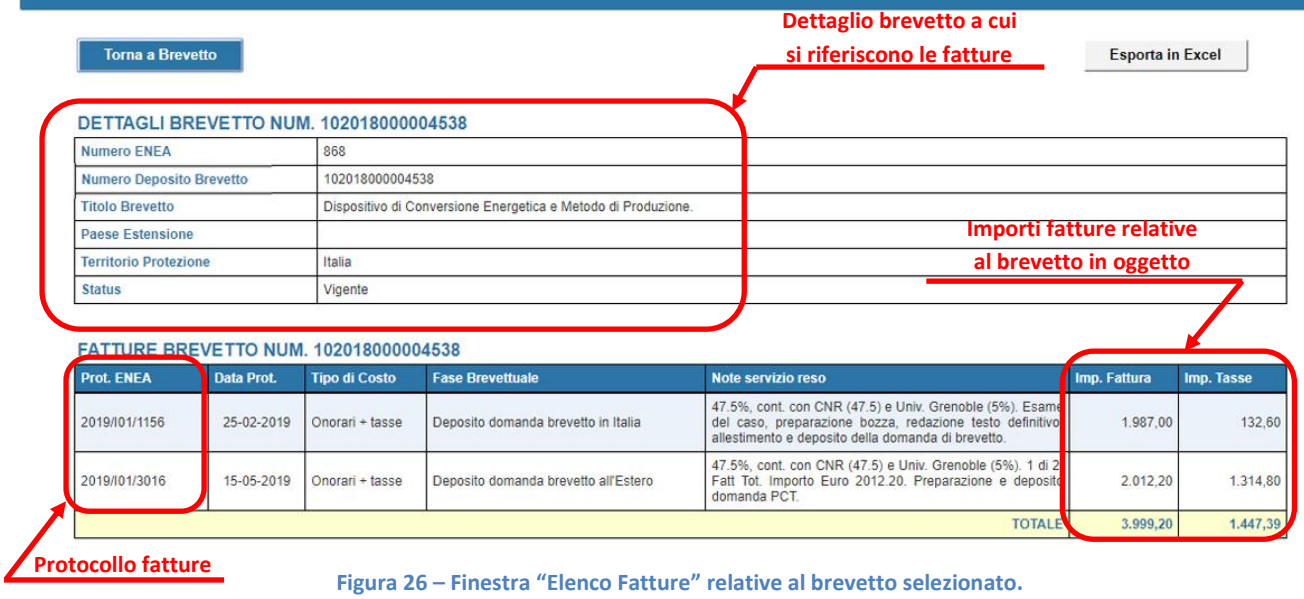



Figura 26 – Finestra "Elenco Fatture" relative al brevetto selezionato.

### *5.1.1 Gestione Inventori Brevetti*

Cliccando su una qualsiasi riga della sezione "**Inventori**" della pagina "**Visualizzazione Brevetto**" (vedi **figura 27**), verrà visualizzata la finestra "**Visualizzazione Inventore**" (vedi **figura 28**).

Figura 27 – Pagina "Visualizzazione Brevetto" – Sezione "Inventori".

Premendo il pulsante "**Modifica Inventore**" dalla finestra "**Visualizzazione Inventore**" (vedi **figura 28**) oppure il pulsante "**Aggiungi Inventore**" dalla pagina "**Visualizzazione Brevetto**" (vedi **figura 27**), verrà presentata la finestra di "**Inserimento/Modifica Inventore**" (vedi **figura 29**), composta dai due campi "**Matricola**" ed "**Inventore**".

Il campo "**Matricola**", obbligatorio, deve essere valorizzato con la matricola dell'inventore, qualora esso sia un dipendente ENEA, oppure, in caso contrario, con la dicitura "**No_ENEA**". Al fine di evitare errori, il campo accetta

solo valori numerici e, per inserire la dicitura "**No_ENEA**" è sufficiente premere l'omonimo pulsante posto subito alla sinistra del campo medesimo.
Il campo "**Inventore**", invece, dovrà essere valorizzato con il Cognome ed il Nome dell'inventore.

Per quanto riguarda le modalità di inserimento, modifica, eliminazione dei record "**Inventore**", fare riferimento alle relative sezioni del precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**"

Figura 28 - Finestra "Visualizzazione Inventore".

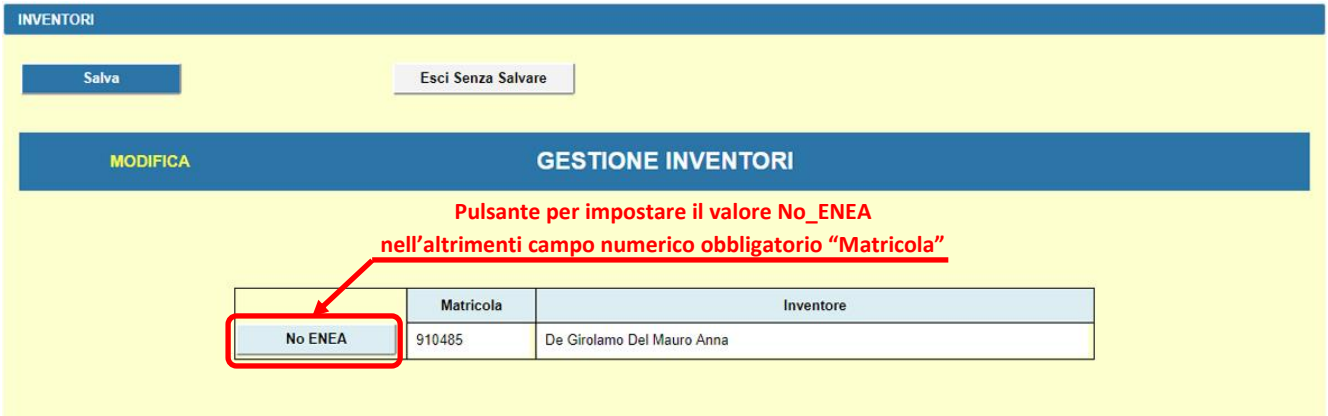



Figura 29 - Finestra "Inserimento/Modifica Inventore".

### *5.1.2 Gestione Contitolari Brevetti*

Cliccando su una qualsiasi riga della sezione "**Contitolari**" della pagina "**Visualizzazione Brevetto**" (vedi **figura 30**), verrà visualizzata la finestra "**Visualizzazione Contitolare**" (vedi **figura 31**).

Premendo il pulsante "**Modifica Contitolare**" dalla finestra "**Visualizzazione Contitolare**" oppure il pulsante "**Aggiungi Contitolare**" dalla pagina "**Visualizzazione Brevetto**" (vedi **figura 30**), verrà presentata la finestra di "**Inserimento/Modifica Contitolare**", nella quale potranno essere inseriti o modificati, nell'apposito campo, gli estremi del "**Contitolare**" secondo le modalità di gestione dei record descritte nelle relative sezioni del precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**".

Figura 30 – Pagina "Visualizzazione Brevetto" – Sezione "Contitolari".

Figura 31 – Finestra "Visualizzazione Contitolare".

### *5.1.3 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Brevetti"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un brevetto:

**Sezione Generale:**

- **N. ENEA**
  campo numerico,
  il sistema verificherà che uno stesso "**N. ENEA**" non sia già stato inserito in archivio "**Brevetti**";
- **N. Caso**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà gli "**N. Casi**" registrati nel relativo archivio "**Casi**" e fra cui bisognerà necessariamente scegliere il "**N. Caso**" da associare al brevetto in oggetto;

Il sistema emetterà uno specifico avviso nel caso in cui il "**N. Caso**" selezionato sia già stato associato ad un altro brevetto, lasciando comunque facoltà all'utente di proseguire con l'inserimento/modifica in corso, associando così al "**N. Caso**" specificato anche il brevetto in oggetto;

- **N. Deposito Brevetto**
  campo ad inserimento libero
- **Public**
  campo ad inserimento obbligato,
  Il campo può assumere solo i valori "**0**" ed "1". Se il campo è impostato ad "**1**", ad inserimento brevetto avvenuto, verrà inviato un messaggio e-mail di avviso dell'inserimento effettuato, riportante gli estremi del brevetto stesso, a tutti gli utenti allo scopo specificati in "**Utenti e Ruoli**" (vedi paragrafo "**8.1 Utenti e Ruoli**");
- **Data Deposito**
  campo data
- **Titolo Brevetto**
  campo ad inserimento libero
- **Agente Brevettuale**
  campo ad inserimento guidato, non obbligatorio
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo degli "**Agenti Brevettuali"** registrati nel relativo archivio "**Agenti Brevettuali**". Se si specifica un "**Agente"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale dell'**Agente** medesimo, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica del brevetto in oggetto.

Una volta inseriti/modificati e salvati i dati relativi alla sezione generale, è possibile inserire/modificare le informazioni inerenti le sezioni "**Inventori**" e "**Contitolari**".

**Sezione Inventori:**

- **Matricola**
  campo numerico,
  matricola del dipendente, nel caso esso sia un dipendente ENEA, dicitura "**No_ENEA**" in caso contrario da inserirsi per mezzo dell'apposito pulsante.
- **Inventore**
  campo ad inserimento libero

**Sezione Contitolari:**

- **Contitolare**
  campo ad inserimento libero

## 5.2 Impegni

Cliccando con il mouse sulla voce "**Impegni**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla loro gestione e/o visualizzazione) del sotto menù "**Gestione Brevetti**" del "**Menù Generale**" (vedi **figura 23**), verrà visualizzata la pagina "**Elenco Impegni**" (vedi **figura 32**), riportante una sintesi di tutti gli impegni assunti in relazione a pagamenti (fatture) effettuati in relazione alla gestione (registrazione, mantenimento, ecc.) dei Brevetti ENEA.

| N. Impegno | Data Impegno | Importo | Agente Brevettuale | Fase Brevettuale | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 19-13020/0 | 06-11-2019 | 1.242,00 | Perani & Partners | Deposito brevetto per modello d'utilitÃ in Italia | Per protezione e mantenimento caso brevettuale n. C-19/10. |
| 19-12851/0 | 04-11-2019 | 15.713,98 | BarzanÃ² & Zanardo | Deposito domanda brevetto all'Estero | Operazioni per convalide nazionali del Brevetto Europeo n.769 in Italia, Francia, Germania, Spagna, Svizzera, Olanda, Lituania e pagamento relativa 7a annualitÃ |
| 19-9460/0 | 06-08-2019 | 654,00 | Studio Ferrario | Deposito e mantenimento in vita brevetto in Italia e all'estero 2019 | Per protezione e mantenimento caso brevettuale n. C-17/02. |
| 19-9461/0 | 06-08-2019 | 3.189,00 | Studio Bugnion - Rimini | Deposito e mantenimento in vita brevetto in Italia e all'estero. | Per protezione e mantenimento caso brevettuale n. C-18/08. |
| 19-8634/0 | 11-07-2019 | 3.128,00 | Notarbartolo & Gervasi | Deposito e mantenimento in vita brevetto in Italia e all'estero. | Per protezione e mantenimento caso brevettuale n. C-19/05. |
| 19-8635/0 | 11-07-2019 | 2.945,00 | Perani & Partners | Deposito e mantenimento in vita brevetto in Italia e all'estero. | Per protezione e mantenimento caso brevettuale n. C-19/06. |

Figura 32 – Pagina "Elenco Impegni".

Cliccando su una qualsiasi riga impegni verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Impegno**" (vedi **figura 33**).

Figura 33 – Pagina "Visualizzazione Impegno".

La pagina "**Visualizzazione Impegno**" (vedi **figura 33**) è caratterizzata dalla presenza del pulsante "**Elenco Fatture**", che consente di visualizzare un apposito prospetto riportante l'elenco delle fatture associate all'impegno in oggetto (vedi **figura 34**).

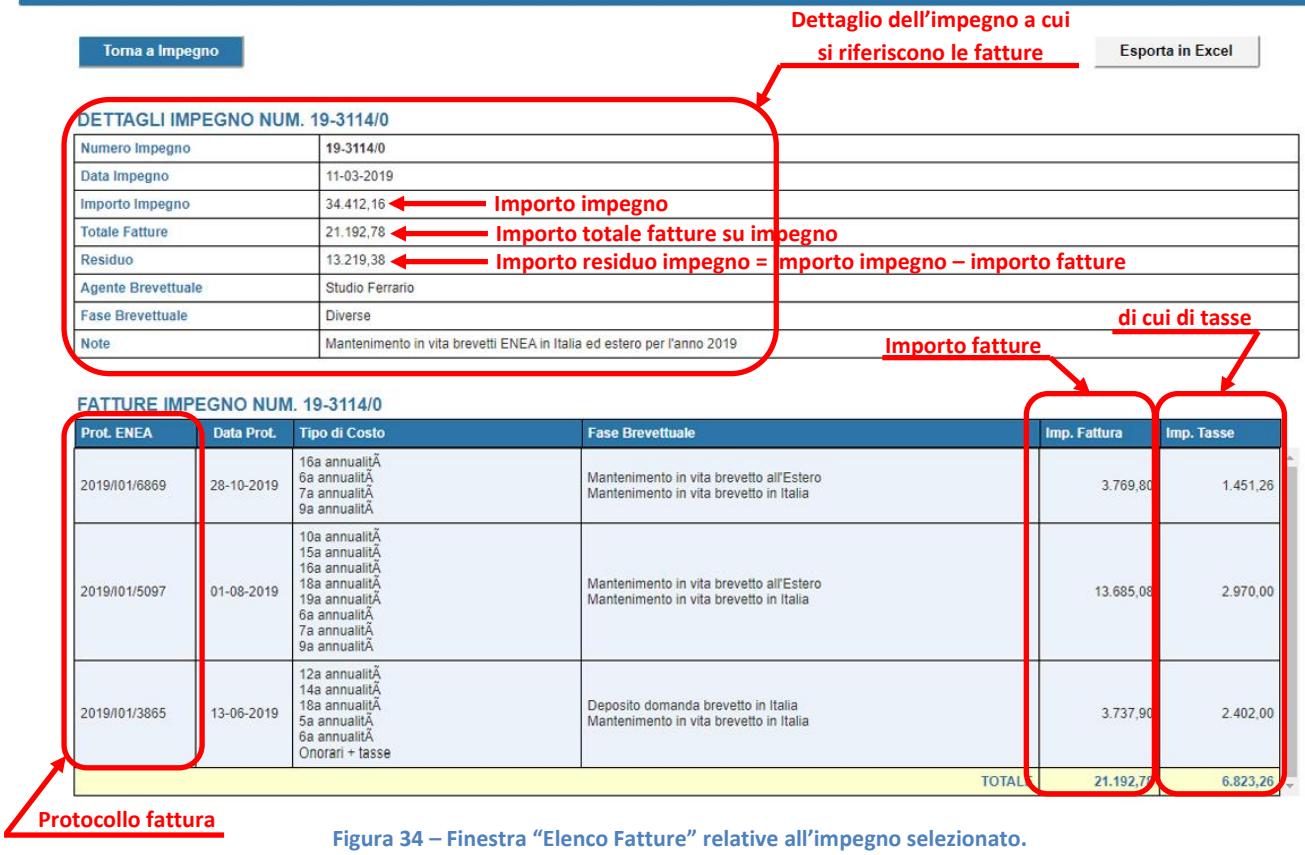



Figura 34 – Finestra "Elenco Fatture" relative all'impegno selezionato.

### *5.2.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Impegni"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un impegno:

- **N. Impegno**
  ad inserimento libero,
  il sistema verificherà che uno stesso "**N. Impegno"** non sia già stato inserito in archivio "**Impegni**" (nel caso di impegni già inseriti in passato, si considerano diversi due impegni aventi ugual numero se risulta diversa la loro data);

- **Importo**
  campo numerico,
  in caso di modifica, l'importo inserito non può risultare inferiore al totale delle fatture già impegnate a valere sullo stesso;

- **Agente Brevettuale**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo degli "**Agenti Brevettuali"** registrati nel relativo archivio "**Agenti**". Se si specifica un "**Agente"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale dell'**Agente** medesimo, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica dell'impegno in oggetto.

## 5.3 Fatture

Cliccando con il mouse sulla voce "**Fatture**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla loro gestione e/o visualizzazione) del sotto menù "**Gestione Brevetti**" del "**Menù Generale**" (vedi **figura 23**), verrà visualizzata la pagina "**Elenco Fatture**" (vedi **figura 35**), riportante una sintesi di tutte le fatture relative alla gestione (registrazione, mantenimento, ecc.) dei Brevetti ENEA.

| Prot. ENEA | Data Prot. | Agente Brevettuale | Prot. Mittente | Data Prot. | Note | N. Impegno | Imp. Fattura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019/I01/8591 | 17-12-2019 | Perani & Partners | 70/PA | 12-12-2019 | Preparazione, redazione e deposito replica alla Ministeriale d'esame. | | 1.220,00 |
| 2019/I01/8016 | 03-12-2019 | Studio Torta | V1-10798 | 29-11-2019 | Studio della 1a notificazione di esame e preparazione, redazione, deposito della replica a detta notificazione. | 19-2377/0 - 27-02-2019 | 3.294,00 |
| 2019/I01/7916 | 29-11-2019 | SocietÃ  Italiana Brevetti | 900351-2019 | 25-11-2019 | Diverse | 19-2042/0 - 19-02-2019 | 1.797,20 |
| 2019/I01/7196 | 08-11-2019 | BarzanÃ² & Zanardo | 010192 | 29-10-2019 | Diverse | 19-2043/0 - 19-02-2019 | 3.062,72 |
| 2019/I01/7026 | 04-11-2019 | Studio Torta | V1-9696 | 31-10-2019 | Diverse | 19-2377/0 - 27-02-2019 | 4.715,80 |
| 2019/I01/6889 | 28-10-2019 | Studio Ferrario | 001670 | 09-10-2019 | Diverse | 19-3114/0 - 11-03-2019 | 3.769,80 |
| 2019/I01/6750 | 23-10-2019 | SocietÃ  Italiana Brevetti | 900288-2019 | 11-10-2019 | Preparazione, redazione e deposito replica alla Ministeriale d'esame. | 18-10155/0 - 01-08-2018 | 976,00 |

Figura 35 – Pagina "Elenco Fatture".

Cliccando su una qualsiasi riga fatture verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Fattura**" (vedi **figura 36**).

| Prot. ENEA | Data Prot. | Data Benest. | Prot. Mittente | Data Prot. | Agente Brevettuale | Imp. Totale | Tasse Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 621 | 10-09-2007 | 12-09-2007 | 07/018074 | 09-08-2007 | Cabinet Plasseraud | 17.947,15 | 0,00 |

| N. Impegno | Note | Imp. Fattura | Imp. Impegno | Residuo su Impegno |
|---|---|---|---|---|
| 04/45 - 05-05-2004 | 1 di 2. Fatt Tot. Importo Euro 17.947,15. N. 5 azioni brevettuali di convalida territoriale Brevetto EPO Enea 467. | 11.581,73 | 17.000,00 | 0,00 |
| 07/05 - 14-05-2007 | 2 di 2. Fatt Tot. Importo Euro 17.947,15. N. 5 azioni brevettuali di convalida territoriale Brevetto EPO Enea 467. | 6.365,42 | 26.000,00 | 0,00 |

| N. Deposito | Fase Brev. | Tipo Costo | Paese | Note | Importo | Tasse |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RM2000A000521 | Deposito domanda brevetto all'Estero | Conv. naz. brev. eur. | Germania | | 4.996,73 | 0,00 |
| RM2000A000521 | Deposito domanda brevetto all'Estero | Conv. naz. brev. eur. | Spagna | | 6.526,27 | 0,00 |
| RM2000A000521 | Deposito domanda brevetto all'Estero | Conv. naz. brev. eur. | Francia | | 4.407,00 | 0,00 |
| RM2000A000521 | Deposito domanda brevetto all'Estero | Conv. naz. brev. eur. | Regno Unito (UK) | | 422,32 | 0,00 |
| RM2000A000521 | Deposito domanda brevetto all'Estero | Conv. naz. brev. eur. | Italia | | 1.594,83 | 0,00 |

Figura 36 – Pagina "Visualizzazione Fattura".

La pagina "**Visualizzazione Fattura**" (vedi **figura 36**) è caratterizzata dai due pulsanti:

- **Aggiungi Impegno**
  consente l'inserimento degli impegni (uno o più di uno) da cui attingere per liquidare la fattura in oggetto;
- **Aggiungi Voce Fattura**
  consente l'inserimento delle varie voci che costituiscono la fattura stessa.

### *5.3.1 Gestione Impegni Fatture*

Cliccando su una qualsiasi riga della sezione "**Impegni**" della pagina "**Visualizzazione Fattura**" (vedi **figura 37**), verrà visualizzata la finestra "**Visualizzazione Impegno**" (vedi **figura 38**).

Figura 37 – Pagina "Visualizzazione Fattura" – Sezione "Impegni".

Figura 38 – Finestra "Visualizzazione Impegno".

Tale finestra, analogamente alla pagina "**Visualizzazione Impegno**" di **figura 33,** è caratterizzata dalla presenza del pulsante "**Elenco Fatture**", che consente di visualizzare un apposito prospetto riportante l'elenco delle fatture associate all'impegno in oggetto, così come dettagliatamente descritto al paragrafo "**5.2 Impegni**" (vedi **figura 34**).

Premendo il pulsante "**Modifica Impegno**" dalla finestra "**Visualizzazione Impegno**" (vedi **figura 38**) oppure il pulsante "**Aggiungi Impegno**" dalla pagina "**Visualizzazione Fattura**" (vedi **figura 36**), verrà proposta la finestra di "**Inserimento/Modifica Impegno**" (vedi **figura 39),** la quale è caratterizzata, oltre che dai campi di input/output "**N. Impegno**" e "**Note**", dalla presenza di tre campi calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabili dall'utente: "**Imp. Fattura**", "**Imp. Impegno**" e "**Residuo su Impegno**", meglio descritti nel successivo paragrafo "**5.3.3 Campi obbligatori pagina Modifica/Inserimento Fatture**".

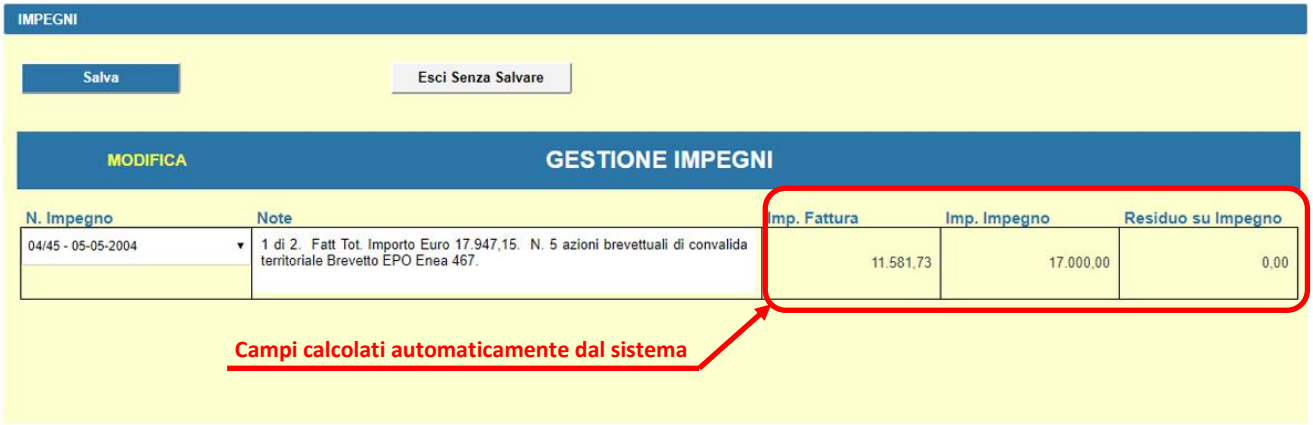



Figura 39 - Finestra "Inserimento/Modifica Impegno".

Per quanto riguarda le modalità di inserimento/modifica/eliminazione di un singolo impegno di cui alla sezione "**Impegni**" della pagina "**Visualizzazione Fattura**", fare riferimento alle relative sezioni del precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**"

### *5.3.2 Gestione Voci Fatture*

Cliccando su una qualsiasi riga della sezione "**Voci Fattura**" della pagina "**Visualizzazione Fattura**" (vedi **figura 40**), verrà visualizzata la finestra "**Visualizzazione Voce Fattura**" (vedi **figura 41**).

Figura 40 – Pagina "Visualizzazione Fattura" – Sezione "Voci Fattura".

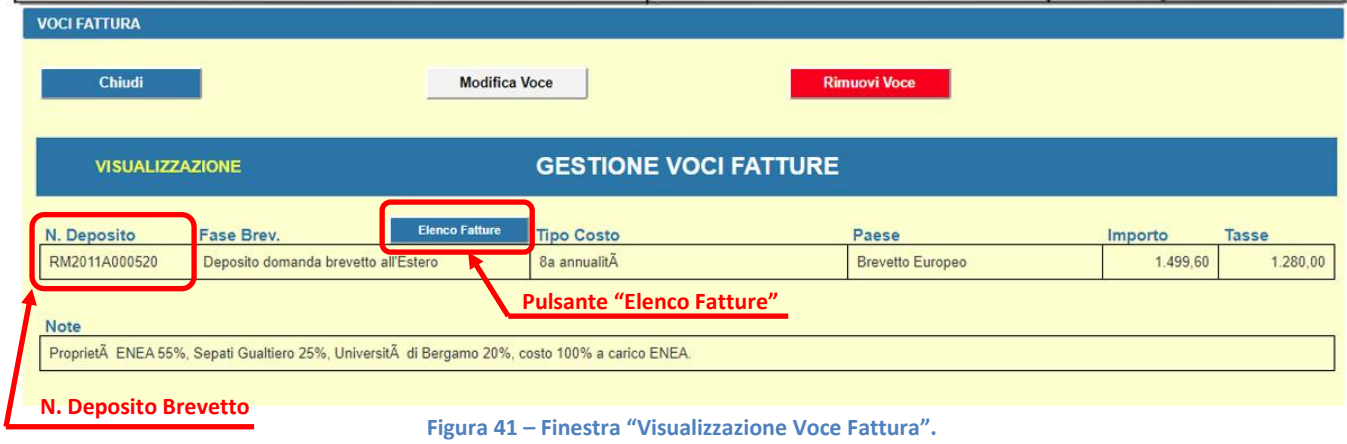



Figura 41 – Finestra "Visualizzazione Voce Fattura".

La finestra "**Visualizzazione Voce Fattura**" è caratterizzata dalla presenza del pulsante "**Elenco Fatture**", che consente di visualizzare un apposito prospetto riportante l'elenco delle fatture che vedono coinvolto il brevetto avente **N. Deposito** pari a quello riportato nella voce di fattura selezionata (vedi **figura 42**);

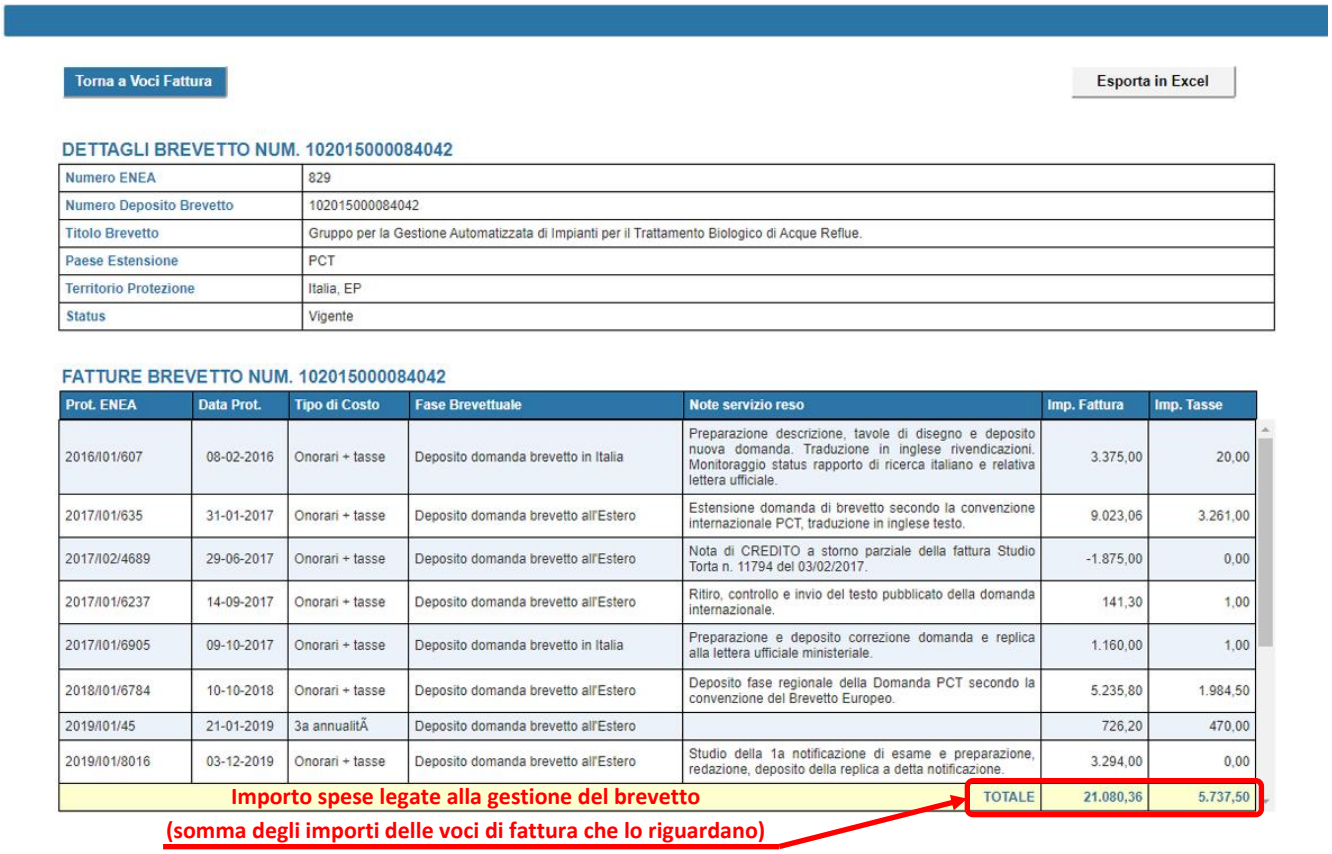



Figura 42 – Finestra "Elenco Fatture" relative al brevetto avente Numero di Deposito pari a quello della "Voce Fattura" selezionata.

Premendo il pulsante "**Modifica Impegno**" dalla finestra "**Visualizzazione Voce Fattura**" di **figura 41,** oppure il pulsante "**Aggiungi Impegno**" dalla pagina "**Visualizzazione Fattura**" di **figura 36**, verrà presentata la finestra di "**Inserimento/Modifica Voce Fattura**", dove potranno essere inseriti o modificati, negli appositi campi, le informazioni relative a ciascuna delle voci che compongono la fattura in oggetto.

### *5.3.3 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Fatture"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di una fattura:

**Sezione Generale:**

- **Prot. ENEA**
  ad inserimento libero,
  identifica in maniera univoca una fattura. Il sistema verificherà che uno stesso "**Prot. ENEA**" non sia già stato inserito in archivio "**Fatture**";
- **Data Benest.**
- **Data Prot. ENEA**
- **Data Prot. Mittente**
  le date, se inserite (non sono strettamente obbligatorie), devono soddisfare alle seguenti condizioni:
  Data Benest. >= Data Prot. ENEA >= Data Prot. Mittente;
- **Agente Brevettuale**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo degli "**Agenti Brevettuali"** registrati nel relativo archivio "**Agenti**". Se si specifica un "**Agente**" non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale dell'**Agente** medesimo, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica della fattura in oggetto.

La sezione generale contiene anche due campi calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabili da parte dell'utente:

- **Imp. Totale**
  rappresenta la somma degli importi delle singole voci di fattura via via inserite per la fattura in oggetto;
- **Tasse Totale**
  rappresenta la somma di quella parte degli importi delle singole voci di fattura eventualmente imputabili a tasse o imposte di vario tipo (esclusa l'IVA).

Una volta inseriti/modificati e salvati i dati relativi alla sezione generale, è possibile inserire/modificare le informazioni inerenti le sezioni "**Impegni**" e "**Voci Fattura**".

**Sezione Impegni**

- **N. Impegno**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà i "**N. Impegni"** registrati nell'archivio "**Impegni**" e fra cui bisogna necessariamente scegliere uno o più impegni da associare alla fattura oggetto.

La sezione impegni contiene anche tre campi calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabili da parte dell'utente:

- **Imp. Fattura**
  campo calcolato dal sistema,

importo della fattura a valere sull'impegno in oggetto, può trattarsi dell'importo totale della fattura o di una parte di esso a seconda che la disponibilità finanziaria residua sull'impegno sia sufficiente a coprire tutta la cifra o solo una sua parte;

- **Imp. Impegno**
  campo calcolato dal sistema,
  importo totale dell'impegno in oggetto così come estratto dal relativo archivio;

- **Residuo su Impegno**
  campo calcolato dal sistema,
  differenza fra l'importo totale dell'impegno ed il totale degli importi delle fatture a valere sullo stesso.

**Sezione Voci Fattura**

- **N. Deposito**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà i "**N. Deposito"** registrati nell'archivio "**Brevetti**". Il sistema verificherà che il "**N. Deposito"** inserito esista nel relativo archivio "**Brevetti**";

- **Importo**
  campo numerico,
  quota della fattura (voce) imputabile al brevetto (N. Deposito) specificato.

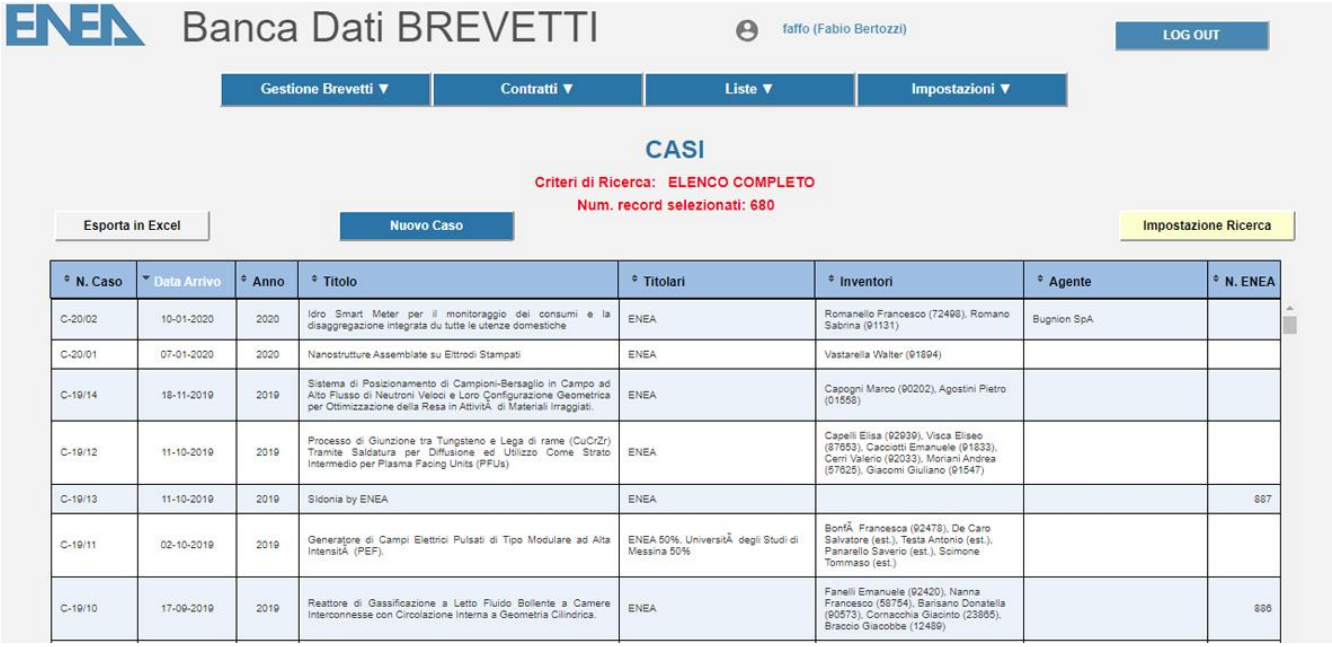
Affinché una voce di fattura possa essere registrata in archivio è necessario che siano stati preventivamente associati alla fattura uno o più impegni con un importo residuo sufficiente a coprire l'importo della voce che ci si appresta ad inserire. In caso contrario, il sistema rifiuterà l'inserimento visualizzando, nel contempo, un apposito messaggio di avviso.

Nel caso di registrazione andata a buon fine, il sistema provvederà automaticamente ad aggiornare i campi "**Imp. Totale"** e "**Tasse Totale"** della sezione "**Generale**" aggiungendovi (sottraendovi, nel caso di storni) i corrispondenti importi specificati alla "**Voce Fattura**" appena inserita.
Verranno altresì aggiornati i campi "**Imp. Fattura**" e "**Residuo su Impegno**" della sezione "**Impegni**" andando ad imputare l'importo specificato nel campo "**Importo**" della sezione "**Voci Fattura**" al primo impegno, in ordine di inserimento, che presenta un residuo positivo.
Se tale residuo non è sufficiente a coprire l'intero importo della voce di fattura, la quota eccedente verrà imputata a valere sui residui degli impegni successivi, che devono necessariamente esistere ed avere residuo sufficiente, altrimenti il sistema non consentirà la registrazione della voce allertando nel contempo l'utente per mezzo di un'apposita finestra di avviso.

## 5.4 Casi

Cliccando con il mouse sulla voce "**Casi**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla loro gestione e/o visualizzazione) del sotto menù "**Gestione Brevetti**" del "**Menù Generale**" (vedi **figura 23**), verrà visualizzata la pagina "**Elenco Casi**" (vedi **figura 43**), riportante una sintesi di tutti i casi in qualche maniera collegati alla gestione dei Brevetti ENEA.

I Casi rappresentano le proposte di brevetto o altro titolo di Proprietà Intellettuale che saranno depositate solo dopo parere positivo della Commissione Brevetti o, in alcuni casi, in seguito a specifici accordi con partner esterni.




| N. Caso | Data Arrivo | Anno | Titolo | Titolari | Inventori | Agente | N. ENEA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C-20/02 | 10-01-2020 | 2020 | Idro Smart Meter per il monitoraggio dei consumi e la disaggregazione integrata du tutte le utenze domestiche | ENEA | Romanello Francesco (72498), Romano Sabrina (91131) | Bugnion SpA | |
| C-20/01 | 07-01-2020 | 2020 | Nanostrutture Assemblate su Elttrodi Stampati | ENEA | Vastarella Walter (91894) | | |
| C-19/14 | 18-11-2019 | 2019 | Sistema di Posizionamento di Campioni-Bersaglio in Campo ad Alto Flusso di Neutroni Veloci e Loro Configurazione Geometrica per Ottimizzazione della Resa in AttivitÃ  di Materiali Irraggiati. | ENEA | Capogni Marco (90202), Agostini Pietro (01558) | | |
| C-19/12 | 11-10-2019 | 2019 | Processo di Giunzione tra Tungsteno e Lega di rame (CuCrZr) Tramite Saldatura per Diffusione ed Utilizzo Come Strato Intermedio per Plasma Facing Units (PFUs) | ENEA | Capelli Elisa (92939), Visca Eliseo (87653), Cacciotti Emanuele (91833), Cerri Valerio (92033), Moriani Andrea (57625), Giacomi Giuliano (91547) | | |
| C-19/13 | 11-10-2019 | 2019 | Sidonia by ENEA | ENEA | | | 887 |
| C-19/11 | 02-10-2019 | 2019 | Generatore di Campi Elettrici Pulsati di Tipo Modulare ad Alta IntensitÃ  (PEF). | ENEA 50%, UniversitÃ  degli Studi di Messina 50% | BonfÃ  Francesca (92478), De Caro Salvatore (est.), Testa Antonio (est.), Panarello Saverio (est.), Scimone Tommaso (est.) | | |
| C-19/10 | 17-09-2019 | 2019 | Reattore di Gassificazione a Letto Fluido Bollente a Camere Interconnesse con Circolazione Interna a Geometria Cilindrica. | ENEA | Fanelli Emanuele (92420), Nanna Francesco (58754), Barisano Donatella (90573), Cornacchia Giacinto (23865), Braccio Giacobbe (12489) | | 886 |

Figura 43 – Pagina "Elenco Casi".

Cliccando su una qualsiasi riga casi verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Caso**" (vedi **figura 44**).

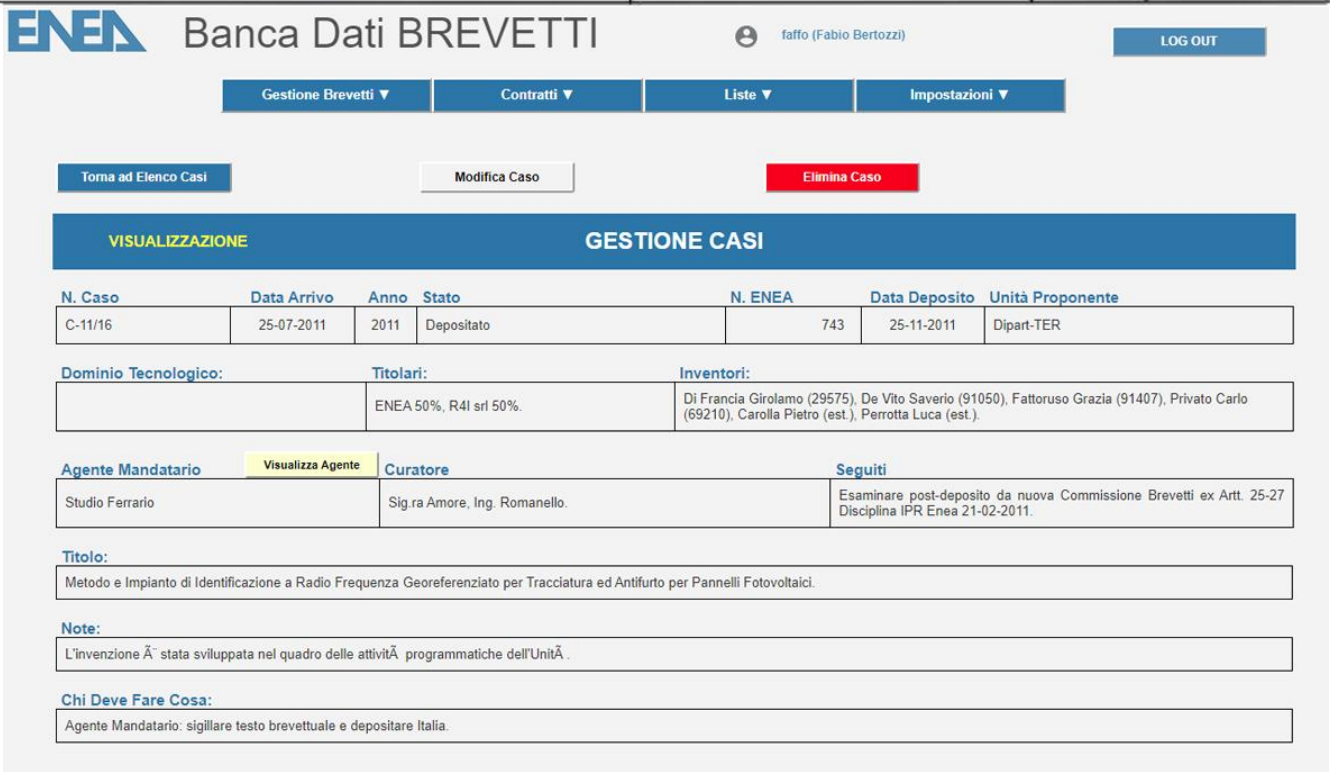



Figura 44 – Pagina "Visualizzazione Caso".

Premendo il pulsante "**Modifica Caso**" dalla finestra "**Visualizzazione Caso**" (vedi **figura 44**) oppure il pulsante "**Aggiungi Caso**" dalla pagina "**Elenco Casi**" (vedi **figura 43**), verrà Visualizzata la finestra di "**Inserimento/Modifica Caso**" (vedi **figura 45**), dove potranno essere inserite o modificate le informazioni relative al caso in oggetto secondo le modalità di gestione dei record descritte nelle relative sezioni del precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**".

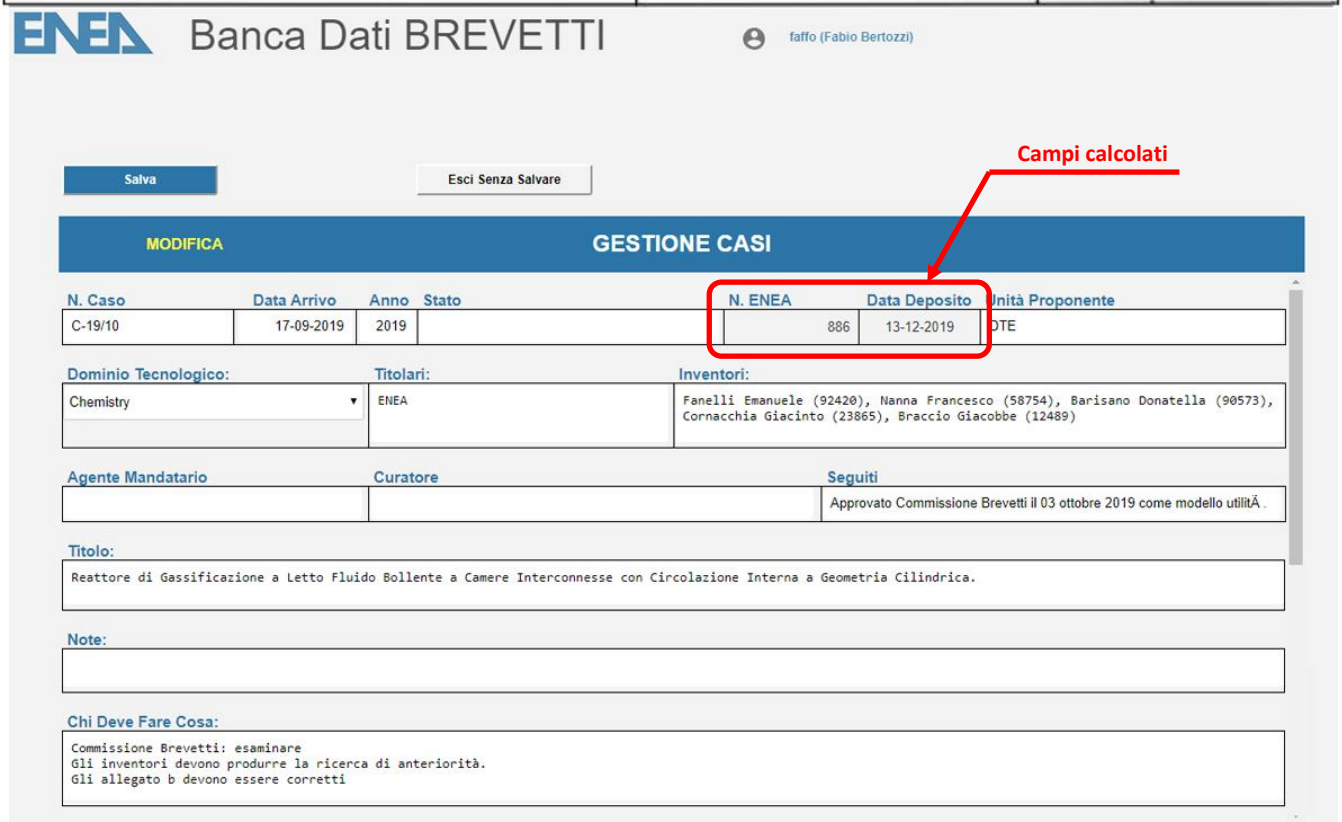



Figura 45 – Pagina "Inserimento/Modifica Caso".

La pagina "**Inserimento/Modifica Caso**" (vedi **figura 45**), presenta due campi calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabili dall'utente: "**N. ENEA**" e "**Data desposito**", meglio descritti nel successivo paragrafo "**5.4.3 Campi obbligatori pagina Modifica/Inserimento Caso**".

### *5.4.3 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Caso".*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un impegno:

- **N. Caso**
  ad inserimento libero,
  identifica in maniera univoca un caso. Il sistema verificherà che uno stesso "**N. Caso**" non sia già stato inserito in archivio "**Casi**";
- **Data Arrivo**
  campo data;
- **Anno**
  campo numerico,
  l'anno specificato non può essere precedente al 1950 e successivo all'anno corrente + 1;
- **Titolo**
  ad inserimento libero;
- **Agente Brevettuale**
  campo ad inserimento guidato non obbligatorio,

un menù a tendina propone gli **Agenti Brevettuali** già registrati nel relativo archivio "**Agenti**". Se si specifica un **Agente** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale dell'**Agente** medesimo, come indicato nel paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale Agente Brevettuale/ Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica del caso in oggetto.

La pagina "**Inserimento/Modifica Caso**" contiene anche due campi calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabili da parte dell'utente:

- **N. ENEA**
- **Data Deposito**

estratti dall'archivio "**Brevetti**" qualora sia stato specificato, in relazione ad un determinato brevetto, il "**N. Caso"** di riferimento.

# 6. MODULO CONTRATTI (di Collaborazione, di Licenza, Accertamenti, Incassi, di Cotitolarità, di Cessione)

Posizionandosi con il mouse sulla voce "**Contratti**" del "**Menù Generale**" (vedi **figure 5 e 6**), verrà visualizzato il relativo sotto menù, visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti, che raggruppa le voci più specificatamente e direttamente legate allo sfruttamento economico e scientifico dei brevetti ENEA, ovvero "**Contratti di Collaborazione**", "**Contratti di Licenza**", "**Accertamenti**", "**Incassi**", "**Accordi di Cotitolarità**" e "**Contratti di Cessione**" (vedi **figura 46**).

Nel seguito verranno descritte alcune caratteristiche peculiari di ciascuno dei sei sotto moduli che compongono il modulo "**Contratti**", rimandando invece al precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**" per ciò che concerne le caratteristiche e le modalità di funzionamento generale (inserimento, modifica, cancellazione, ricerca, ecc.) comuni a tutti gli applicativi della procedura.

Figura 46 – Menù Generale – Sotto Menù "Contratti".

## 6.1 Contratti di Collaborazione

Cliccando con il mouse sulla voce "**Contratti di Collaborazione**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti) del sotto menù "**Contratti**" del "**Menù Generale**" di **figura 46,** verrà visualizzata la pagina "**Elenco Contratti di Collaborazione**" (vedi **figura 47**), riportante una sintesi di tutti i "**Contratti di Collaborazione**".

Questa sezione nacque durante il commissariamento dell'Ing. Giovanni Lelli, quando tutti i libri firma dei contratti dovevano passare dall'UTT. Siccome la valorizzazione del know-how Enea avviene in primo luogo mediante i contratti di ricerca e servizio e solo in minima parte attraverso i contratti di licenza e cessione della Proprietà Intellettuale, tale sezione avrebbe dovuto dare una visione più completa dei processi di trasferimento tecnologico in atto in ENEA. Con il cambio di struttura, il flusso informativo è stato modificato e ISV non riceve più in visione tutti i contratti stipulati dall'ENEA e, pertanto, al momento, tale sezione non viene più alimentata.

| Atto | Data Atto | Unità | Tipo Contratto | Oggetto | Anno | Durata | Costo | Finanz. | Controparte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Delibera n. 62/2019/CA | 24-07-2019 | RELINT | Protocollo di Intesa | Cooperazione nei settori dell'utilizzo delle biomasse, produzione di biogas, solare a concentrazione con CSP, solare fotovoltaico, soluzioni per il mini-idroelettrico, energia eolica, sistemi ibridi a mini-reti. | 2019 | 36 | | | Agence Nationale pour les Energies Renouvelables (ANER) |
| Delibera n. 66/2019/CA | 24-07-2019 | SSPT-MET e SSPT-PROTER-BES | Accordo di Collaborazione | Sviluppo e valorizzazione della ricerca in ambito climatico e ambientale | 2019 | 60 | | | Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - INGV |
| Delibera n. 67/2019/CA | 24-07-2019 | SSPT-BIOAG | Accordo Quadro | Creazione di un polo per l'accelerazione di promettenti start-up nei settori del food&beverage ed agroalimentari, inerenti tutta la filiera del "from farm to fork", inclusi business correlati al biomedicale ed IT. | 2019 | 36 | | | Agrofood BIC Srl |
| Delibera n. 65/2019/CA | 23-07-2019 | SSPT-PROTER-BIOGEOC | Accordo di Collaborazione | Implementazione e sperimentazione in ambito reale di una piattaforma informativa in grado di fornire supporto alla gestione del territorio | 2019 | 24 | | | Comune di Portici |

Figura 47 – Pagina "Elenco Contratti di Collaborazione".

Cliccando su una qualsiasi riga contratti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Contratto di Collaborazione**" (vedi **figura 48**).

Figura 48 – Pagina "Visualizzazione Contratto di Collaborazione".

### *6.1.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Contratto di Collaborazione"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un contratto di collaborazione:

- **Data Atto**
  campo data;
- **Unità ENEA**
  campo ad inserimento libero;
- **Tipologia Contratto**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà le "**Tipologie di Contratto**" presenti nel relativo archivio "**Tipologia di Contratto",** fra cui bisognerà necessariamente scegliere la "**Tipologia di Contratto**" da associare al contratto di collaborazione in oggetto;
- **Natura Giuridica**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà le diverse voci relative alla "**Natura Giuridica**" inserite in archivio "**Natura Giuridica**", fra cui bisognerà necessariamente scegliere la "**Natura Giuridica**" da associare alla controparte del contratto di collaborazione in oggetto;
- **Flussi Finanziari**
  campo ad inserimento obbligato.
  Il campo "**Flussi Finanziari**" può assumere solo i valori "**NO**" (il contratto non dà origine a flussi finanziari) ed "**SI"** (il contratto dà origine a flussi finanziari);
- **Anno Contr.**
  campo numerico,
  il campo "**Anno Contr.**" non può assumere valori inferiori al 2002 (anno di inserimento del contratto di collaborazione più datato presente in archivio "**Contratti di Collaborazione**") e superiori all'anno corrente + 1;
- **Costo Progetto**
  campo numerico;
- **Durata Mesi**
  campo numerico;
- **Count**
  campo ad inserimento obbligato,
  Il campo "**Count**" può assumere solo i valori "**1.00**", "**0.50**" ed "**0.33.**
  Un contratto di cotitolarità può essere infatti sottoscritto da più parti. Ogni record riporta però le informazioni per singolo partner e uno stesso accordo di cotitolarità potrebbe essere quindi registrato più volte. Se l'informazione richiesta è il numero di accordi di cotitolarità si può allora procedere con la somma del campo count che assume valore 0.5 se i partner sono 2, 0.33 se sono 3, e così via. Se la richiesta è invece dei contratti per partner, il campo controparte riporta singolarmente i partner anche se i contratti siglati vedono la compartecipazione di più parti.

- **Oggetto del Contratto**
  campo ad inserimento libero;

- **Controparte**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo delle "**Controparti"** registrati nel relativo archivio "**Controparti**". Se si specifica una "**Controparte"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale della "**Controparte**" medesima, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica del contratto in oggetto.

## 6.2 Contratti di Licenza

Cliccando con il mouse sulla voce "**Contratti di Licenza**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti) del sotto menù "**Contratti**" del "**Menù Generale**" di **figura 46**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Contratti di Licenza**" (vedi **figura 49**), riportante una sintesi di tutti i "**Contratti di Licenza**".
Ogni contratto di licenza ha per oggetto la concessione in licenza di un diritto di Proprietà Individuale ed è quindi associato ad un n. ENEA che identifica un "brevetto".

| Disposizione | Data Disp. | Unità | N_ENEA | N_Dom_Brev | Anno Stipula | Controparte | Natura Giur. | Tipo Licenza | Data Cessazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 21-06-2019 | SSPT-BIOAG | | | 2019 | Biovecblock Srl | Impresa | Non Esclusiva | |
| | 15-01-2018 | SSPT | 821 | 102015000020005 | 2018 | Diamante Srl | Impresa | Esclusiva | |
| | 23-10-2017 | DTE | | | 2017 | Consorzio ECO-PV | Impresa | Non Esclusiva | |
| | 29-09-2017 | SSPT-BIOAG-BIOTEC | | | 2017 | Eurocione | Impresa | Non Esclusiva | |
| | 08-03-2017 | DTE | 777 | TO2013A000227 | 2017 | Biogas Europa Srl | Impresa | Non Esclusiva | |
| | 20-01-2017 | DTE | 758 | 2012002946 | 2017 | OCTO Telematics spa | Impresa | Non Esclusiva | |
| | 19-09-2016 | SSPT-BIOAG | 824 | RM2014A000415 | 2016 | Evolva SA | Impresa | Esclusiva | |
| | 10-05-2016 | SSPT-TECS-TEB | 636 | RM2007A000220 | 2016 | Nanofaber srl | Impresa | Esclusiva | |

Figura 49 – Pagina "Elenco Contratti di Licenza".

Cliccando su una qualsiasi riga contratti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Contratto di Licenza**" (vedi **figura 50**).

Figura 50 – Pagina "Visualizzazione Contratto di Licenza".

### *6.2.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Contratto di Licenza"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un contratto di licenza:

- **Disposizione**
  campo ad inserimento libero;
- **Data Disp.**
  campo data;
- **Unità**
  campo ad inserimento libero;
- **Natura Giuridica**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà le diverse voci relative alla "**Natura Giuridica**" inserite in archivio "**Natura Giuridica**", fra cui bisognerà necessariamente scegliere la "**Natura Giuridica**" da associare al contratto di licenza in oggetto;
- **Anno Stipula**
  campo numerico,
  il campo "**Anno Stipula**" non può assumere valori inferiori al 1994 (anno di stipula del contratto di licenza più datato presente in archivio "**Contratti di Licenza**") e superiori all'anno corrente + 1;
- **Anno Scadenza**
  campo numerico,
  il campo "**Anno Scadenza**" non può assumere valori inferiori al 1994 (anno di stipula del contratto di licenza più datato presente in archivio "**Contratti di Licenza**");

- **N. ENEA**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà i "**N. ENEA"** registrati nell'archivio "**Brevetti**". Il sistema verificherà che il "**N. ENEA"** inserito esista nel corrispondente archivio "**Brevetti**";

- **Controparte**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo delle "**Controparti"** registrati nel relativo archivio "**Controparti**". Se si specifica una "**Controparte"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale della "**Controparte**" medesima, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica del contratto in oggetto.

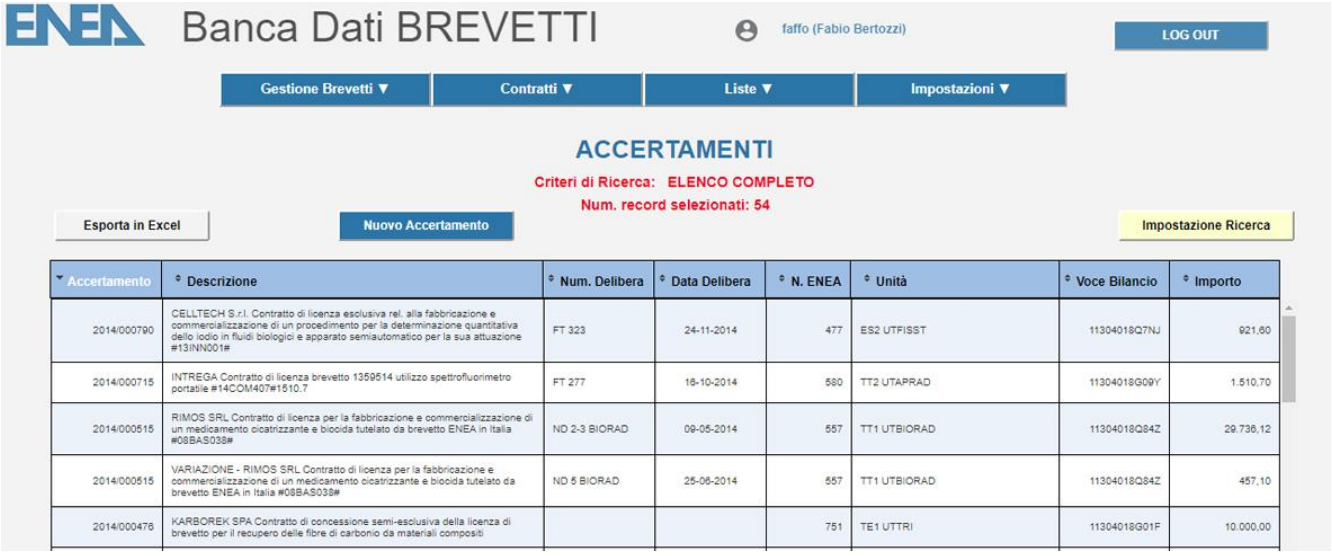
La pagina "**Inserimento/Modifica Contratto di Licenza**" contiene anche un campo calcolato direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabile da parte dell'utente:

- **N. Deposito Brevetto**

Estratto dall'archivio "**Brevetti**" a partire dal valore del campo "**N. ENEA**".

## 6.3 Accertamenti

Cliccando con il mouse sulla voce "**Accertamenti**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti) del sotto menù "**Contratti**" del "**Menù Generale**" di **figura 46**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Accertamenti**" (vedi **figura 51**), riportante una sintesi di tutti gli "**Accertamenti**" di entrata effettuati a fronte di contratti ed accordi con partner esterni per lo sfruttamento dei brevetti ENEA che prevedano una qualche forma di entrata per l'Agenzia.
Questa informazione, relativa ai crediti emersi nei confronti delle controparti, consentirebbe di avere in tempo reale la situazione aggiornata delle entrate da attività con terzi. Le relative informazioni sono fornite dalla Direzione Amministrazione Centrale (AMC).




| Accertamento | Descrizione | Num. Delibera | Data Delibera | N. ENEA | Unità | Voce Bilancio | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014/000790 | CELLTECH S.r.l. Contratto di licenza esclusiva rel. alla fabbricazione e commercializzazione di un procedimento per la determinazione quantitativa dello iodio in fluidi biologici e apparato semiautomatico per la sua attuazione #13INN001# | FT 323 | 24-11-2014 | 477 | ES2 UTFISST | 11304018Q7NJ | 921,60 |
| 2014/000715 | INTREGA Contratto di licenza brevetto 1359514 utilizzo spettrofluorimetro portatile #14COM407#1510.7 | FT 277 | 16-10-2014 | 580 | TT2 UTAPRAD | 11304018G09Y | 1.510,70 |
| 2014/000515 | RIMOS SRL Contratto di licenza per la fabbricazione e commercializzazione di un medicamento cicatrizzante e biocida tutelato da brevetto ENEA in Italia #08BAS038# | ND 2-3 BIORAD | 09-05-2014 | 557 | TT1 UTBIORAD | 11304018Q84Z | 29.736,12 |
| 2014/000515 | VARIAZIONE - RIMOS SRL Contratto di licenza per la fabbricazione e commercializzazione di un medicamento cicatrizzante e biocida tutelato da brevetto ENEA in Italia #08BAS038# | ND 5 BIORAD | 25-06-2014 | 557 | TT1 UTBIORAD | 11304018Q84Z | 457,10 |
| 2014/000476 | KARBOREK SPA Contratto di concessione semi-esclusiva della licenza di brevetto per il recupero delle fibre di carbonio da materiali compositi | | | 751 | TE1 UTTRI | 11304018G01F | 10.000,00 |

Figura 51 – Pagina "Elenco Accertamenti".

Cliccando su una qualsiasi riga accertamenti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Accertamenti**" (vedi **figura 52**).

Figura 52 – Pagina "Visualizzazione Accertamento".

### *6.3.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Accertamento"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un accertamento:

- **Accertamento**
  campo ad inserimento libero;
- **Descrizione**
  campo ad inserimento libero;
- **Unità**
  campo ad inserimento libero;
- **N. ENEA**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà i "**N. ENEA"** registrati nell'archivio "**Brevetti**". Il sistema verificherà che il "**N. ENEA"** inserito esista nel corrispondente archivio "**Brevetti**";
- **Voce Bilancio**
  campo ad inserimento libero;
- **Importo**
  campo numerico.

## 6.4 Incassi

Cliccando con il mouse sulla voce "**Incassi**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti) del sotto menù "**Contratti**" del "**Menù Generale**" di **figura 46**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Incassi**" (vedi **figura 53**), riportante una sintesi di tutti gli "**Incassi**", effettuati a fronte di accertamenti di entrata,

per contratti ed accordi con partner esterni per lo sfruttamento dei brevetti ENEA che prevedano una qualche forma di entrata per l'Agenzia.
Queste sono le somme effettivamente incassate dall'ENEA a fronte dei crediti (accertamenti) emersi. Su questa base viene calcolato l'equo premio per gli inventori.

| Voce Bilancio | Accertamento | N. ENEA | Cod. Cliente | Società | Anno Incasso | Incasso | Unità | Reversale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11304018Q7NJ | 2014/000790 | 477 | 16085 | Celltech | 2014 | 921,60 | ES2 UTFISST | 21002674 |
| 11304018G09Y | 2014/000715 | 580 | | INTREGA SRL | 2014 | 1.510,70 | TT2 UTAPRAD | 21002169 |
| 11304018Q84Z | 2014/000515 | 557 | 23553 | RIMOS | 2014 | 29.739,12 | TT1 UTBIORAD | 21001189 |
| 11304018Q84Z | 2014/000515 | 557 | 23553 | RIMOS | 2014 | 457,10 | TT1 UTBIORAD | 21001705 |
| 11304018F2P2 | 2014/000380 | 662 | | Marposs spa | 2014 | 11.253,00 | ER1 UTRINN | 21001457 |
| 11304018Q86Z | 2014/000279 | | 4764 | CONVASE Consorzio per la valorizzazione delle sementi | 2014 | 1.000,00 | SA1 UTAGRI | 21001257 |
| 11304018G06O | 2014/000148 | 557 | | PHYTOCEUTICALS LTD | 2014 | 1.137,24 | TT1 UTBIORAD | 21000682 |
| 11304018Q84Z | 2013/000475 | 557 | 23553 | RIMOS | 2013 | 5.405,16 | TT1 UTBIORAD | 21001478 |

Figura 53 – Pagina "Elenco Incassi".

Cliccando su una qualsiasi riga incassi verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Incassi**" (vedi **figura 54**).

Figura 54 – Pagina "Visualizzazione Incasso".

### *6.4.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Incasso"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un incasso:

- **Reversale**
  campo ad inserimento libero;
- **Accertamento**
  campo ad inserimento obbligato,

un menù a tendina visualizzerà gli "**Accertamenti**" registrati nell'archivio "**Accertamenti**", fra cui bisognerà necessariamente scegliere l'"**Accertamento**" da associare all'incasso in oggetto;

- **Anno Incasso**
  campo numerico,
  il campo "**Anno Incasso**" non può assumere valori inferiori al 2010 (anno relativo all'incasso più datato presente in archivio "**Incassi**") e superiori all'anno corrente + 1;

- **Incasso**
  campo numerico;

- **Società**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo delle "**Società"** registrate nel relativo archivio "**Controparti**". Se si specifica una "**Società"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale della "**Società**" medesima, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica dell'incasso in oggetto.

La pagina "**Inserimento/Modifica Incasso**" contiene anche tre campi calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabile da parte dell'utente:

- **Voce Bilancio**
- **N. ENEA**
- **Unità ENEA**

estratti dall'archivio "**Accertamenti**" a partire dal valore del campo "**Accertamento**".

## 6.5 Accordi di Cotitolarità

Cliccando con il mouse sulla voce "**Accordi di Cotitolarità**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti) del sotto menù "**Contratti**" del "**Menù Generale**" di **figura 46**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Accordi di Cotitolarità**" (vedi **figura 55**), riportante una sintesi di tutti gli "**Accordi di Cotitolarità**" stipulati da ENEA, i quali servono a disciplinare la gestione della proprietà condivisa di un titolo di proprietà industriale (brevetti, nuove varietà vegetali, …).

| N. ENEA | N. Dep. Brev. | Data Accordo | Anno Stipula | Durata Anni | Natura Giur. | Controparte | Titolarità Proprietà |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16-10-2019 | 2019 | 20 | Istituzione Pubblica | Karlsruhe Institute of Technology (KIT) | 60% ENEA - 40% KIT |
| | | 07-06-2019 | 2019 | 20 | | Associazione Italiana Glicogenosi (AIG) | 60% ENEA, 40% AIG |
| | | 07-05-2019 | 2019 | 20 | Impresa | Ladurner, Computer Solutions, Elenia | LADURNER 50%, ENEA 30%, COMPUTER SOLUTIONS 10%, ELENIA 10% |
| | 102018000004538 | 16-11-2018 | 2018 | 20 | Istituzione Pubblica | CNR, UniversitÃ  di Grenoble | ENEA 47,5%, CNR 47,5%, UniversitÃ  5% |
| | | 18-10-2018 | 2018 | 20 | Impresa | FOS Srl | ENEA 70%, FOS 30% |
| | | 24-04-2018 | 2018 | 20 | UniversitÃ | UniversitÃ  Cattolica del Sacro Cuore | 50% ENEA, 50% UniversitÃ |
| 813 | RM2014A000743 | 10-04-2018 | 2018 | 1 | Impresa | FOS Srl | ENEA 70% - FOS 30% |
| | | 27-03-2018 | 2018 | 10 | Impresa | G&A Engineering Srl | 70% G&A; 30% ENEA |
| | | 15-10-2017 | 2017 | 10 | Impresa | Greenpumps Srl | 75% Greenpumps, 25% ENEA |

Figura 55 – Pagina "Elenco Accordi di Cotitolarità".

Cliccando su una qualsiasi riga accordi verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Accordi di Cotitolarità**" (vedi **figura 56**).

Figura 56 – Pagina "Visualizzazione Accordo di Cotitolarità".

### *6.5.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Accordo di Cotitolarità"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un accordo di cotitolarità:

- **Data Accordo**
  campo data;
- **Anno Stipula**
  campo numerico,

il campo "**Anno Stipula**" non può assumere valori inferiori al 2002 (anno di stipula dell'accordo di cotitolarità più datato presente in archivio "**Accordi di Cotitolarità**") e superiori all'anno corrente + 1;

- **Natura Giuridica**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà le diverse voci relative alla "**Natura Giuridica**" inserite in archivio "**Natura Giuridica**", fra cui bisognerà necessariamente scegliere la "**Natura Giuridica**" da associare al contratto di cotitolarità in oggetto;

- **Durata Anni**
  campo numerico;

- **N. ENEA**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà i "**N. ENEA"** registrati nell'archivio "**Brevetti**". Il sistema verificherà che il "**N. ENEA"** inserito esista nel corrispondente archivio "**Brevetti**";

- **Count**
  campo ad inserimento obbligato,
  Il campo "**Count**" può assumere solo i valori "**1.00**", "**0.50**" ed "**0.33**".

  Esso è stato previsto al fine di agevolare il conteggio dei contratti senza ripetizioni. Un contratto di cotitolarità può essere infatti sottoscritto da più parti. Ogni record riporta però le informazioni per singolo partner e uno stesso accordo di cotitolarità potrebbe essere quindi registrato più volte. Se l'informazione richiesta è il numero di accordi di cotitolarità si può allora procedere con la somma del campo count che assume valore 0.5 se i partner sono 2, 0.33 se sono 3, e così via. Se la richiesta è invece dei contratti per partner, il campo controparte riporta singolarmente i partner anche se i contratti siglati vedono la compartecipazione di più parti.

- **Controparte**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo delle "**Controparti"** registrati nel relativo archivio "**Controparti**". Se si specifica una "**Controparte"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale della "**Controparte**" medesima, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica del contratto in oggetto.

La pagina "**Inserimento/Modifica Accordo di Cotitolarità**" contiene anche un campo calcolato direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabile da parte dell'utente:

- **N. Deposito Brevetto**
  estratto dall'archivio "**Brevetti**" a partire dal valore del campo "**N. ENEA**".

## 6.6 Contratti di Cessione

Cliccando con il mouse sulla voce "**Contratti di Cessione**" (visibile solo agli utenti autorizzati alla gestione e/o visualizzazione dei contratti) del sotto menù "**Contratti**" del "**Menù Generale**" di **figura 46**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Contratti di Cessione**" di **figura 57**, riportante una sintesi di tutti i "**Contratti di Cessione**" stipulati da ENEA.

Ognuno di questi contratti (una rarità per l'ENEA in quanto la politica generale è la concessione in licenza) è riferito ad uno specifico "brevetto" Enea, in quanto relativo alla cessione della titolarità di un diritto di proprietà industriale dietro corrispettivo.

Figura 57 – Pagina "Elenco Contratti di Cessione".

Cliccando su una qualsiasi riga contratti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Contratti di Cessione**" (vedi **figura 58**).

Figura 58 – Pagina "Visualizzazione Contratti di Cessione".

### *6.6.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Contratti di Cessione"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un contratto di cessione:

- **Data Contratto**
  campo data;
- **Anno Contratto**
  campo numerico,
  il campo "**Anno Contratto**" non può assumere valori inferiori al 2015 (anno di stipula del contratto di cessione più datato presente in archivio "**Contratti di Cessione**") e superiori all'anno corrente + 1;

- **Natura Giuridica**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà le diverse voci relative alla "**Natura Giuridica**" inserite in archivio "**Natura Giuridica**", fra cui bisognerà necessariamente scegliere la "**Natura Giuridica**" da associare al contratto di cotitolarità in oggetto;

- **N. ENEA**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà i "**N. ENEA"** registrati nell'archivio "**Brevetti**". Il sistema verificherà che il "**N. ENEA"** inserito esista nel corrispondente archivio "**Brevetti**";

- **Flussi Finanziari**
  campo ad inserimento obbligato,
  il campo "**Flussi Finanziari**" può assumere solo i valori "**NO**" (il contratto non dà origine a flussi finanziari) ed "**SI"** (il contratto dà origine a flussi finanziari);

- **Quota Titolarità**
  campo ad inserimento libero;

- **Ammontare Proventi**
  campo numerico;

- **Controparte**
  campo ad inserimento guidato,
  un menù a tendina visualizzerà il nominativo delle "**Controparti"** registrati nel relativo archivio "**Controparti**". Se si specifica una "**Controparte"** non presente in elenco, il sistema consentirà all'utente la registrazione in tempo reale della "**Controparte**" medesima, così come indicato al paragrafo "**4.3.1 Inserimento in tempo reale di un Agente Brevettuale/Controparte**" pena, altrimenti, il non poter portare a termine l'inserimento/modifica del contratto in oggetto.

La pagina "**Inserimento/Modifica Accordo di Cessione**" contiene anche un campo calcolato direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabile da parte dell'utente:

- **N. Deposito Brevetto**
  estratto dall'archivio "**Brevetti**" a partire dal valore del campo "**N. ENEA**".

## 7. MODULO LISTE (Agente Brevettuale, Controparti, Area Tecnologica, Tipologia di Contratto)

Posizionandosi con il mouse sulla voce "**Liste**" del "**Menù Generale**" (vedi **figure 5 e 6),** verrà visualizzato il relativo sotto menù, visibile solo agli utenti allo scopo autorizzati, che raggruppa alcune voci funzionali all'operatività degli altri moduli della procedura, ovvero "**Agente Brevettuale**", "**Controparti**", "**Area Tecnologica**" e "**Tipologia di Contratto**" (vedi **figura 59**).

Nel seguito verranno descritte alcune caratteristiche peculiari di ciascuno dei quattro sotto moduli che compongono il modulo "**Liste**", rimandando invece al precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**" per ciò che concerne le caratteristiche e le modalità di funzionamento generale (inserimento, modifica, cancellazione, ricerca, ecc.) comuni a tutti gli applicativi della procedura.

Figura 59 – Menù Generale – Sotto Menù "Liste".

## 7.1 Agente Brevettuale

Cliccando con il mouse sulla voce "**Agente Brevettuale**", visibile solo agli utenti allo scopo autorizzati, del sotto menù "**Liste**" del "**Menù Generale**" di **figura 59**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Agenti Brevettuali**" (vedi **figura 60**), riportante una sintesi di tutti gli "**Agenti Brevettuali**" coinvolti nella gestione brevetti dell'ENEA di cui ai moduli "**Brevetti**", "**Impegni**", "**Fatture**" e "**Casi**".

Figura 60 – Pagina "Elenco Agenti Brevettuali".

Cliccando su una qualsiasi riga agenti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Agente Brevettuale**" (vedi **figura 61**).

Figura 61 – Pagina "Visualizzazione Contratti di Cessione".

### *7.1.1 Campo obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Agente Brevettuale"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un agente brevettuale:

- **Nome Agente**
  campo ad inserimento libero,
  il sistema verificherà che il "**Nome Agente"** inserito sia unico nel corrispondente archivio "**Agente Brevettuale**";
- **E-mail**
  campo ad inserimento libero.

## 7.2 Controparti

Cliccando con il mouse sulla voce "**Controparti**", visibile solo agli utenti allo scopo autorizzati, del sotto menù "**Liste**" del "**Menù Generale**" di **figura 59**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Controparti**" (vedi **figura 62**), riportante una sintesi di tutte le "**Controparti**" coinvolte nella gestione dei contratti riguardanti i brevetti ENEA e selezionabili dai moduli del sotto menù "**Contratti**" di **figura 46**.

Figura 62 – Pagina "Elenco Controparti".

Cliccando su una qualsiasi riga controparti verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Controparti**" (vedi **figura 63**).

Figura 63 – Pagina "Visualizzazione Controparti".

### *7.2.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Controparti"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di una controparte:

- **Controparte**
  campo ad inserimento libero,
  il sistema verificherà che la "**Controparte"** inserita sia unica nel corrispondente archivio "**Controparti**";
- **E-mail**
  campo ad inserimento libero.

## 7.3 Area Tecnologica

Cliccando con il mouse sulla voce "**Area Tecnologica**", visibile solo agli utenti allo scopo autorizzati, del sotto menù "**Liste**" del "**Menù Generale**" di **figura 59**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Aree Tecnologiche**" (vedi **figura 64**), riportante l'elenco di tutte le "**Aree Tecnologiche**" da selezionarsi al fine di una corretta classificazione degli oggetti gestiti ("**Brevetti**", "**Contratti**", ecc.) in funzione dell'area tecnologica di riferimento.

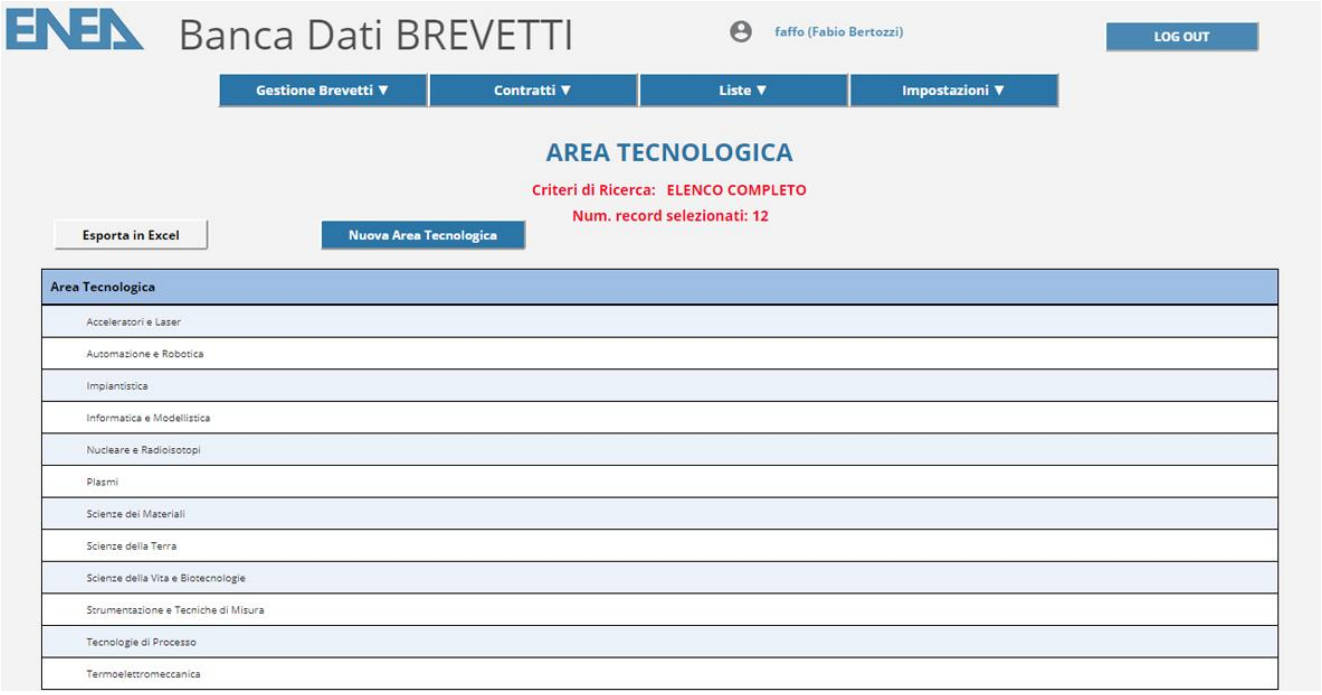



Figura 64 – Pagina "Elenco Aree Tecnologiche".

Cliccando su una qualsiasi riga area tecnologica verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Area Tecnologica**" (vedi **figura 65**).

Figura 65 – Pagina "Visualizzazione Area Tecnologica".

La pagina "**Visualizzazione Area Tecnologica**" e la relativa pagina "**Inserimento/Modifica Area Tecnologica**" contengono il solo campo "**Area Tecnologica**", obbligatorio ed a inserimento libero.
Il sistema verificherà che l'"**Area Tecnologica**" inserita sia unica nel corrispondente archivio "**Aree Tecnologiche**".

## 7.4 Tipo Contratto

Cliccando con il mouse sulla voce "**Tipo Contratto**", visibile solo agli utenti allo scopo autorizzati, del sotto menù "**Liste**" del "**Menù Generale**" di **figura 59**, verrà visualizzata la pagina "**Tipo Contratto**" (vedi **figura 66**), riportante l'elenco di tutti i "**Tipi Contratto**" selezionabili al fine di una corretta classificazione dei contratti gestiti sulla base della loro tipologia.

Figura 66 – Pagina "Elenco Tipo Contratto".

Cliccando su una qualsiasi riga tipo contratto verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Tipo Contratto**" (vedi **figura 67**).

Figura 67 – Pagina "Visualizzazione Tipo Contratto".

La pagina "**Visualizzazione Tipo Contratto**" e la relativa pagina "**Inserimento/Modifica Tipo Contratto**" contengono il solo campo "**Tipologia Contrattuale**", obbligatorio ed a inserimento libero.
Il sistema verificherà che la "**Tipologia Contrattuale**" inserita sia unica nel corrispondente archivio "**Tipologie Contrattuali**".

## 8. MODULO IMPOSTAZIONI (Utenti e Ruoli, Cambio Password)

Posizionandosi con il mouse sulla voce "**Impostazioni**" del "**Menù Generale**" (vedi **figure 5 e 6),** verrà visualizzato il relativo sotto menù, che raggruppa le due voci "**Utenti e Ruoli**" e "**Cambio Password**" finalizzate alla gestione degli utenti e degli accessi alla procedura "**Brevetti**" (vedi **figura 68**).

Nel seguito verranno descritte alcune caratteristiche peculiari di ciascuno dei due sotto moduli di cui al sotto menù "**Impostazioni**", rimandando invece al precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**" per ciò che concerne le caratteristiche e le modalità di funzionamento generale (inserimento, modifica, cancellazione, ricerca, ecc.) comuni a tutti gli applicativi della procedura.

Figura 68 – Menù Generale – Sotto Menù "Impostazioni".

### 8.1 Utenti e Ruoli

Cliccando con il mouse sulla voce "**Utenti e Ruoli**", visibile al solo ruolo di "**Amministratore**", del sotto menù "**Impostazioni**" del "**Menù Generale**" di **figura 68**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Utenti e Ruoli**" (vedi **figura 69**), riportante l'elenco degli utenti autorizzati ad accedere alla procedura, dei ruoli e delle autorizzazioni ad essi concesse.

| Cognome | Nome | Ruolo | Id Utente | Attivo | Invio Mail | E Mail | BREV | IMPE | FATT | CASI | CONTR | TAB | USER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amerighi | Oscar | Visua_TUTTO | oscar amerighi | Y | Y | oscar.amerighi@enea.it | R | R | R | R | R | R | N |
| Amore | Patrizia | Modif_CASI Visua_TUTTO | patrizia amore | Y | N | patrizia.amore@enea.it | R | R | R | Y | R | R | N |
| Bassini | Stefania | Modif_CONTR Visua_TUTTO | stefania bassini | Y | Y | stefania.bassini@enea.it | R | R | R | R | Y | R | N |
| Bertozzi | Fabio | ADMIN | faffo | Y | N | fabio.bertozzi@enea.it | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y |
| Bertuzzi | Daniela | Visua_TUTTO | daniela bertuzzi | N | Y | daniela.bertuzzi@enea.it | R | R | R | R | R | R | N |
| Calandra | Vittorio | Modif_TUTTO | vittorio calandra | Y | Y | vittorio.calandrachecco@enea.it | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N |
| Casagni | Marco | Visua_TUTTO | marco casagni | Y | N | marco.casagni@enea.it | R | R | R | R | R | R | N |
| Coletta | Gaetano | Modif_TUTTO | gaetano coletta | Y | Y | gaetano.coletta@enea.it | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N |
| Fratini | Davide | Modif_TUTTO | davide fratini | Y | Y | davide.fratini@enea.it | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N |
| Giommoni | Nisia | Visua_TUTTO | nisia giommoni | N | N | nisia.giommoni@enea.it | R | R | R | R | R | R | N |
| Leonelli | Paola | Visua_TUTTO | paola leonelli | N | Y | paola.leonelli@enea.it | R | R | R | R | R | R | N |
| Marocchi | Roberta | Modif_CONTR Visua_TUTTO | roberta marocchi | Y | N | roberta.marocchi@enea.it | R | R | R | R | Y | R | N |
| Mattioli | Anna Maria | Visua_TUTTO | anna maria mattioli | Y | N | annamaria.mattioli@enea.it | R | R | R | R | R | R | N |
| Salladini | Alessandro | ADMIN | alessandro salladini | Y | Y | alessandro.salladini@enea.it | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y |

Figura 69 – Pagina "Elenco Utenti e Ruoli".

I ruoli possibili sono i seguenti:

- **ADMIN**
  può accedere, sia in modifica/inserimento che in visualizzazione, a tutti i moduli della procedura. E' inoltre l'unico ruolo abilitato alla gestione del modulo "**Utenti e Ruoli**" che consente di inserire/modificare/eliminare gli utenti che possono accedere alla procedura "**Brevetti**" ed attribuirgli, per mezzo di uno specifico ruolo, le autorizzazioni alla gestione/visualizzazione delle diverse parti che la compongono.

- **Modif_TUTTO**
  può accedere, sia in modifica/inserimento che in visualizzazione, a tutti i moduli della procedura con la sola eccezione del modulo "**Utenti e Ruoli**".

- **Visual_TUTTO**
  può accedere, ma solo in visualizzazione, a tutti i moduli della procedura con la sola eccezione del modulo "**Utenti e Ruoli**".

- **Modif_CASI**
  **Visual_TUTTO**
  può accedere, sia in modifica/inserimento che in visualizzazione, al modulo "**Casi**" e, in visualizzazione, a tutti i moduli della procedura con la sola eccezione del modulo "**Utenti e Ruoli**".

- **Modif_CONTR**
  **Visual_TUTTO**
  può accedere, sia in modifica/inserimento che in visualizzazione, al modulo "**Contratti**" e, in visualizzazione, a tutti i moduli della procedura con la sola eccezione del modulo "**Utenti e Ruoli**".

Ad ogni ruolo associato all'utente corrisponde uno specifico e predefinito insieme di autorizzazioni.
Tali autorizzazioni sono identificate da una lettera posta in corrispondenza dell'incrocio fra ciascuna riga utente e ciascuna colonna relativa al modulo della procedura a cui l'autorizzazione si riferisce.
In particolare, la lettera:

- **Y**
  identifica un accesso completo (modifica/inserimento/cancellazione/visualizzazione) al modulo.

- **R**
  identifica un accesso in solo visualizzazione al modulo.

- **N**
  identifica nessun accesso al modulo.

Sempre in tema di autorizzazioni, particolare significato assumono i valori dei seguenti due campi:

- **Attivo**
  Il valore del campo "**Attivo**" ("**Y**" oppure "**N**") indica se l'utente, pur registrato nell'apposito elenco, può accedere o meno alla procedura (valore campo "**Attivo**" = "**Y**") o se, invece, è stato per qualche motivo disabilitato dall'"**Amministratore**" oppure dal sistema stesso (valore campo "**Attivo**" = "**N**"), come nel caso di tre tentativi di accesso consecutivi con una password errata (vedi

precedente paragrafo "**3. ACCESSO ALLA PROCEDURA "BREVETTI" (MODULO DI GESTIONE) – LOG IN**").

- **Invio Mail**

  Il valore del campo "**Invio Mail**" ("**Y**" oppure "**N**") indica che il sistema deve inviare un'apposita mail all'indirizzo specificato nel campo "**E-Mail**" (vedi precedente paragrafo "**5.1.3 Campi obbligatori pagina Modifica/Inserimento Brevetti**") qualora sia stato inserito in archivio un nuovo record "**Brevetto**" il cui campo "**Public**" sia stato valorizzato a "**1**" (valore campo "**Invio Mail**" = "**Y**"), oppure (valore campo "**Invio Mail**" = "**N**") che il sistema non deve inviare alcuna mail all'utente a cui il valore "**Invio Mail**" = "**N**" si riferisce.

Cliccando su una qualsiasi riga utente della pagina "**Elenco Utenti e Ruoli**" verrà visualizzata la pagina "**Visualizzazione Utente e Ruolo**" (vedi **figura 70**).

Figura 70 – Pagina "Visualizzazione Utente e Ruolo".

Premendo il pulsante "**Modifica Profilo**" dalla pagina "**Visualizzazione Utente e Ruolo**" di **figura 70**, oppure il pulsante "**Nuovo Utente**" dalla pagina "**Elenco Utenti e Ruolo**" di **figura 69**, verrà visualizzata la pagina di "**Inserimento/Modifica Utente e Ruolo**" (vedi **figura 71**), dove potranno essere inserite o modificate le informazioni relative all'utente in oggetto, ivi comprese le autorizzazioni (ruolo) e la password di accesso secondo le modalità di gestione dei record (inserimento, modifica, cancellazione, ricerca, ecc ) descritte nelle relative sezioni del precedente paragrafo "**4. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI – INFORMAZIONI GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**".

La pagina "**Inserimento/Modifica Utente e Ruolo** (vedi **figura 71**), presenta due campi di input riservati all'inserimento ed alla conferma della password non presenti nella corrispondente pagina "**Visualizzazione Utente e Ruolo**", e sette campi calcolati dal sistema e, pertanto, non valorizzabili dall'utente, riferiti alle autorizzazioni associate al "**Ruolo**" assegnato all'utente, come meglio descritto nel successivo paragrafo "**8.1.1 Campi obbligatori pagina Modifica/Inserimento Utente e Ruolo**".

Figura 71 – Pagina "Inserimento/Modifica Utente e Ruolo".

### *8.1.1 Campi obbligatori pagina "Modifica/Inserimento Utente e Ruolo"*

I seguenti campi devono essere necessariamente valorizzati in fase di inserimento/modifica di un utente:

- **Cognome**
  campo ad inserimento libero;
- **Ruolo**
  campo ad inserimento obbligato,
  un menù a tendina visualizzerà le diverse voci relative al "**Ruolo**" previste dalla procedura "**Brevetti**", fra cui bisognerà necessariamente scegliere il "**Ruolo**" da attribuire all'utente in oggetto.
  Il valore del campo "**Ruolo**" definisce le autorizzazioni di accesso ai vari moduli della procedura come descritto al precedente paragrafo "**8.1 Utenti e Ruoli**";
- **Id Utente**
  campo ad inserimento libero (il campo accetta tuttavia solo lettere, numeri ed il carattere "_"),
  Il valore assegnato al campo "**Id Utente**" potrà essere utilizzato, unitamente alla "**Password**", per accedere alla procedura tramite "**Log In**" (vedi precedente paragrafo "**3. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI (MODULO DI GESTIONE) – LOG IN**").
  Il sistema verificherà che l'"**Id Utente**" specificato sia unico nel corrispondente archivio "**Utenti e Ruoli**";
- **Utente Attivo**
  campo ad inserimento obbligato,
  il campo "**Utente Attivo**" può assumere solo i valori "**Y**" (l'utente è attivo ed ha facoltà di accedere alla procedura tramite "**Log In**"), ed "**N**" (l'utente, ancorché registrato, è momentaneamente non attivo, per cui gli verrà rifiutato l'accesso alla procedura in fase di "**Log In**");
- **Invio Mail**
  campo ad inserimento obbligato,

il campo "**Invio Mail**" può assumere solo i valori "**Y**" (l'utente è titolato a ricevere un'apposita mail a seguito di inserimento di un nuovo brevetto in archivio "**Brevetti**", qualora il brevetto lo preveda), ed "**N**" (l'utente non è titolato a ricevere alcun avviso a seguito di inserimento brevetti);

- **Password**
  campo ad inserimento libero (il campo accetta tuttavia solo lettere, numeri ed il carattere "_"),
  il valore assegnato al campo "**Password**", confermato mediante l'inserimento di un egual valore nel successivo campo "**Conferma Password**", dovrà essere utilizzato, unitamente all'"**Id Utente**" o alla "**E-Mail**", per accedere alla procedura tramite "**Log In**" (vedi precedente paragrafo "**3. ACCESSO ALLA PROCEDURA BREVETTI (MODULO DI GESTIONE) – LOG IN**");

- **Conferma Password**
  campo ad inserimento libero (il campo accetta tuttavia solo caratteri lettere, numeri ed il carattere "_"),
  Il valore assegnato al campo "**Conferma Password**" deve essere uguale a quello inserito nel precedente campo "**Password**" al fine di evitare errori involontari nella digitazione della password che potrebbero poi precludere l'accesso alla procedura in fase di "**Log In**";

- **E-Mail**
  campo ad inserimento libero (il campo accetta tuttavia solo lettere, numeri ed i caratteri "**.**", "**@**" e "_"),
  il campo "**E-Mail**" verrà utilizzato dal sistema quale indirizzo a cui inviare, se previsto per l'utente in oggetto (campo "**Mail**" = "**Y**"), un'apposita mail a seguito dell'inserimento di un nuovo brevetto in archivio "**Brevetti**".

La pagina "**Inserimento/Modifica Utente e Ruolo**" presenta inoltre sette campi, calcolati direttamente dal sistema e, pertanto, non valorizzabile da parte dell'utente, relativi alle "**Autorizzazioni**" di accesso associate ad ruolo attribuito all'utente per mezzo del campo "**Ruolo**".

Tali campi fanno riferimento ai seguenti moduli o sotto moduli della procedura "**Brevetti**":

- **Brevetti**
- **Impegni**
- **Fatture**
- **Casi**
- **Contratti** (autorizzazione unica valida per tutte le voci del sotto menù "**Contratti**")
- **Tabelle** (autorizzazione unica valida per tutte le voci del sotto menù "**Tabelle**")
- **User** (autorizzazione valida per il modulo "**Utenti e Ruoli**" associata al solo ruolo "**Amministratore**")

I campi di cui sopra possono assumere solo i valori "**Y**" (autorizzazione gestione completa: inserimento/modifica/cancellazione e visualizzazione), "**R**" (autorizzazione alla sola visualizzazione), "**N**" (nessuna autorizzazione, il che implica che le relative voci di menù o sotto menù non verranno visualizzate all'utente).

## 8.2 Cambio Password

Cliccando con il mouse sulla voce "**Cambio Password**" del sotto menù "**Impostazioni**" del "**Menù Generale**" di **figura 68**, verrà visualizzata la finestra "**Cambia Password**" (vedi **figura 72**), atta a consentire all'utente di cambiare la propria password, operazione che potrebbe essere utile a seguito di prima assegnazione della password da parte dell'Amministratore o di riassegnazione da parte del sistema su richiesta dell'utente (vedi paragrafo "**3.1 Password dimenticata?**").

Figura 72 – Finestra "Cambia Password".

Per procedere con il cambio password, inserire la vecchia password nel campo "**Vecchia Password**", la nuova nei due campi "**Nuova Password**" e "**Ripeti nuova Password**" (la nuova password viene richiesta due volte al fine di garantire la correttezza dell'inserimento secondo i desiderata dell'utente) e, quindi, premere il pulsante "**CAMBIA PASSWORD**" per confermare la modifica.

Nel caso si voglia invece abbandonare la finestra senza effettuare alcun cambiamento, premere il pulsante "**ANNULLA**".

## 9. ACCESSO UTENTI NON REGISTRATI

Come anticipato al paragrafo "**1. PREMESSE**", oltre al modulo di gestione, la procedura comprende anche un modulo di interrogazione accessibile a chiunque, quindi anche ad utenti non registrati ed esterni all'ENEA, relativo alle sole informazioni riguardanti i brevetti ENEA.
A tale modulo si accede dalla pagina web https://brevetti.enea.it/ o cliccando sull'apposito link "**Brevetti**" presente sul fondo della pagina web "**Industria e Associazioni Imprenditoriali**" (https://industria.enea.it/) del sito istituzionale ENEA (vedi **figura 73**).

Cliccando infatti sul link "**Brevetti**" si aprirà la pagina "**Brevetti ENEA**" del sito istituzionale dell'Agenzia (vedi **pagina 74**), la quale contiene i due link:

- **Il Portafoglio**
  consente l'accesso, senza necessità di preventiva registrazione e di rilascio di autorizzazione, alla pagina "**Elenco Brevetti WEB**" della procedura "**Brevetti**" (vedi **figura 76**), la quale contiene una sintesi della situazione brevettuale dell'Agenzia dal 1953 ad oggi.
- **Dati Statistici**
  permette la visualizzazione di una serie di grafici sull'andamento della situazione brevettuale ENEA nel tempo.

Le pagine "**Brevetti ENEA**", di **figura 74**, ed "**Industria e Associazioni Imprenditoriali**", di **figura 73**, del sito istituzionale dell'Agenzia contengono inoltre un elenco degli ultimi brevetti inseriti in archivio.
Cliccando con il mouse sopra alle voci dell'elenco, è possibile aprire un'apposita pagina descrittiva di ciascun brevetto (vedi **figura 75**) e da qui visualizzare, mediante un apposito pulsante, una scheda con le informazioni di dettaglio relative al brevetto stesso (vedi successivo paragrafo "**9.2 Scheda Brevetto**").

Figura 73 - Pagina web "Industria e Associazioni Imprenditoriali" (http://industria.enea.it/) del sito istituzionale ENEA

ENEA MAPPA DEL SITO PRIVACY ACCESSIBILITÀ CONTATTI RSS ENGLISH ITALIANO FATTI RICONOSCERE

ENEA Servizio Industria e Associazioni Imprenditoriali

Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Cerca nel sito

Ricerca avanzata...

Home | Chi siamo | Proprietà Intellettuale e Brevetti | Spin Off | Valorizzazione e Trasferimento | Reti e Progetti | Osservatorio | Proof of Concept | KEP

Tu sei qui: Home › Proprietà Intellettuale e Brevetti › Brevetti ENEA

## Brevetti ENEA

Pagina "Brevetti" del sito istituzionale ENEA

I primi Brevetti ENEA risalgono al 1957; fino ad oggi ne sono stati depositati in Italia circa 800, che hanno arricchito e consolidato il patrimonio di cultura tecnica dell'Agenzia nelle diverse aree tematiche in cui ha operato negli anni.

Gli 800 brevetti primari in Italia hanno dato luogo a circa 1500 brevetti/paese all'estero.Il portafoglio dei Brevetti, di cui circa 250 vigenti, è raccolto in una **Banca Dati** consultabile *on line* curata dal Servizio Industria ed Associazioni Industriali, che assicura la protezione e la valorizzazione delle conoscenze innovative tecnico-scientifiche prodotte dall'Agenzia.

La Banca dati Brevetti consente di ottenere specifici insiemi dei brevetti ENEA utilizzando chiavi di selezione diverse, singolarmente o in combinazione tra loro, quali l'anno di deposito, l'inventore, l'area tecnologica, il titolo, il riassunto, la tipologia della Proprietà Intellettuale, il titolare, il numero della domanda brevetto e il paese di vigenza.

Link per l'accesso senza registrazione alla pagina "Elenco Brevetti" della procedura "Brevetti"

- Il Portafoglio
- Dati Statistici

Link per la visualizzazione dei grafici sull'andamento della situazione brevettuale ENEA nel tempo

Accesso Piattaforma Ricerca Brevettuale ORBIT.com

### ▶ Info

Contatto: Davide Fratini

- Servizi alle Imprese
- Servizi ai ricercatori/tecnologi

Ultimi Brevetti ENEA:

**Dispositivo di irraggiamento a flusso di neutroni veloci**
Brevetto depositato il 18 marzo 2020 con numero 102020000005815

**Composto per il trattamento di una glicogenosi**
Brevetto depositato il 19 febbraio 2020 con numero 102020000003371

**Indicatore di temperatura a risposta impedenziometrica integrabile**
Brevetto depositato il 21 gennaio 2020 con numero 102020000001084

**Reattore per la gassificazione di biomassa**
Modello di utilità depositato il 13 dicembre 2019 con n. 202019000004530

**Catalizzatore magnetico e processo di produzione**
Brevetto depositato il 10 ottobre 2019 con il numero 102019000018452

Accesso diretto alla scheda dettagliata degli ultimi brevetti inseriti in archivio

Successivi 7 elementi »

1 2 3 4 ... 15

Share | Like 0

CHI SIAMO: Chi siamo, Personale
PROPRIETÀ INTELLETTUALE E BREVETTI: Proprietà intellettuale, Brevetti
SPIN OFF: Spin off
VALORIZZAZIONE E TRASFERIMENTO: Valorizzazione e Trasferimento
RETI E PROGETTI: Reti e Progetti
OSSERVATORIO: Osservatorio
PROOF OF CONCEPT
SERVIZI E OPPORTUNITÀ
NEWS
ARCHIVIO EVENTI

© ENEA - Lungotevere Thaon di Revel, 76 - 00196 ROMA – Italia - Partita IVA 00985801000 - Codice Fiscale 01320740580

Figura 74 - Pagina "Brevetti" del sito istituzionale ENEA.

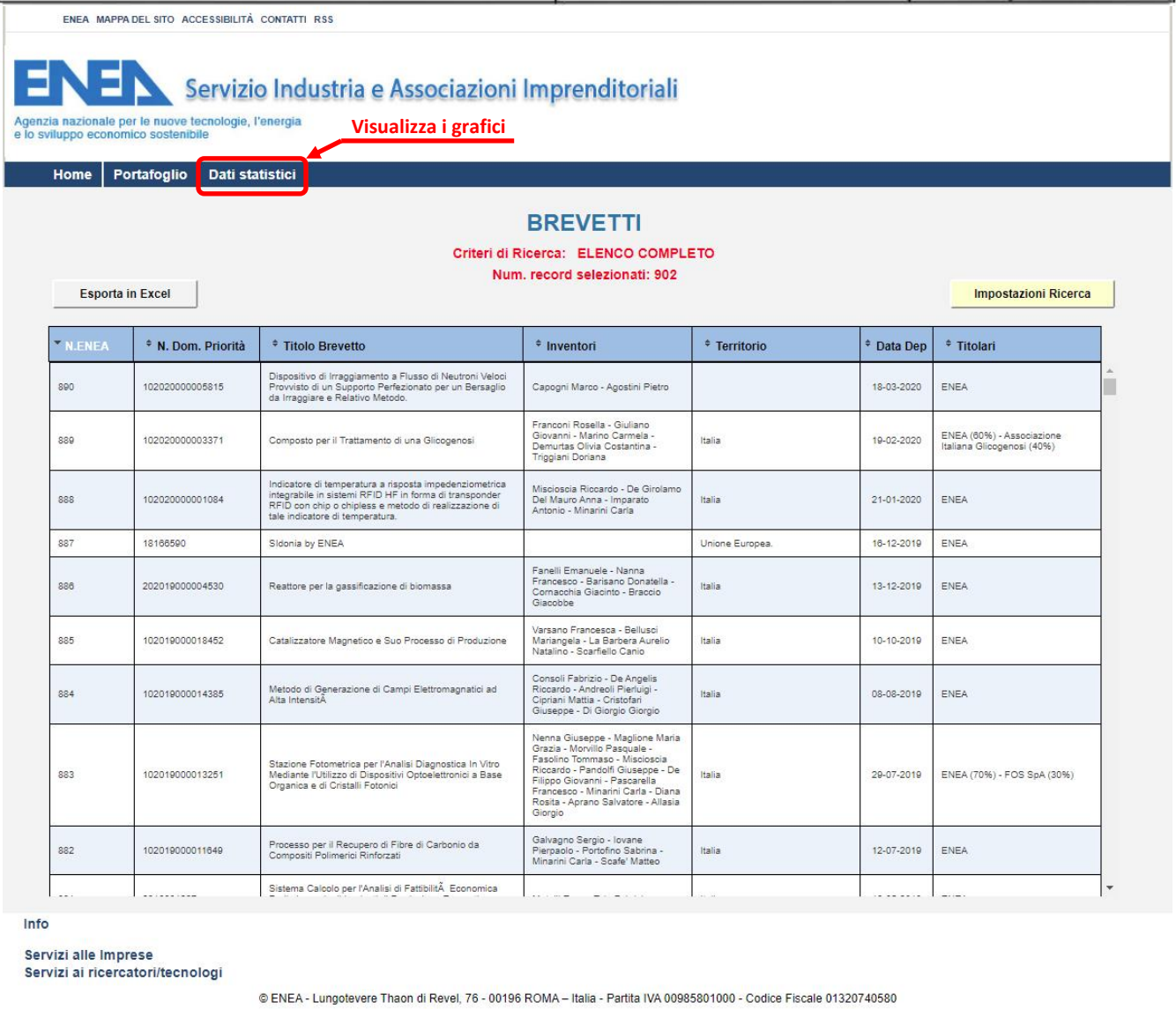
Figura 75 – Sito istituzionale ENEA - Pagina descrittiva di un brevetto selezionato dall'elenco ultimi brevetti inseriti.

## 9.1 Pagina "Elenco Brevetti WEB"

Cliccando sul link "**Il Portafoglio**" della pagina **Brevetti ENEA**" del sito istituzionale dell'Agenzia di **pagina 74**, verrà visualizzata la pagina "**Elenco Brevetti WEB**", contenente una sintesi di tutti i brevetti ENEA, appositamente realizzata per gli utenti non registrati, sia interni che esterni all'Agenzia (vedi **figura 76**).
La pagina "**Elenco Brevetti WEB**" presenta due pulsanti:

- **Esporta in Excel**
  consente l'esportazione, nella cartella Download del PC utente, di un file excel contenente le informazioni riportate a video, unitamente a tutte quelle contenute negli ulteriori campi dei record "**Brevetti**" ma non presentate a video per ragioni di sintesi e di spazio.

- **Impostazioni Ricerca**
  determina l'apertura di un'apposita finestra di ricerca (vedi **figura 78**), diversa dalla classica finestra descritta al paragrafo "**4.5 Impostazione Criteri di Ricerca**", ove specificare i criteri per la selezione delle informazioni (record) da visualizzare nella pagina "**Elenco Brevetti**".




| N.ENEA | N. Dom. Priorità | Titolo Brevetto | Inventori | Territorio | Data Dep | Titolari |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 890 | 102020000005815 | Dispositivo di Irraggiamento a Flusso di Neutroni Veloci Provvisto di un Supporto Perfezionato per un Bersaglio da Irraggiare e Relativo Metodo. | Capogni Marco - Agostini Pietro | | 18-03-2020 | ENEA |
| 889 | 102020000003371 | Composto per il Trattamento di una Glicogenosi | Franconi Rosella - Giuliano Giovanni - Marino Carmela - Demurtas Olivia Costantina - Triggiani Doriana | Italia | 19-02-2020 | ENEA (60%) - Associazione Italiana Glicogenosi (40%) |
| 888 | 102020000001084 | Indicatore di temperatura a risposta impedenziometrica integrabile in sistemi RFID HF in forma di transponder RFID con chip o chipless e metodo di realizzazione di tale indicatore di temperatura. | Misciosia Riccardo - De Girolamo Del Mauro Anna - Imparato Antonio - Minarini Carla | Italia | 21-01-2020 | ENEA |
| 887 | 18166590 | Sidonia by ENEA | | Unione Europea. | 16-12-2019 | ENEA |
| 886 | 202019000004530 | Reattore per la gassificazione di biomassa | Fanelli Emanuele - Nanna Francesco - Barisano Donatella - Cornacchia Giacinto - Braccio Giacobbe | Italia | 13-12-2019 | ENEA |
| 885 | 102019000018452 | Catalizzatore Magnetico e Suo Processo di Produzione | Varsano Francesca - Bellusci Mariangela - La Barbera Aurelio Natalino - Scarfiello Canio | Italia | 10-10-2019 | ENEA |
| 884 | 102019000014385 | Metodo di Generazione di Campi Elettromagnatici ad Alta IntensitÃ | Consoli Fabrizio - De Angelis Riccardo - Andreoli Pierluigi - Cipriani Mattia - Cristofari Giuseppe - Di Giorgio Giorgio | Italia | 08-08-2019 | ENEA |
| 883 | 102019000013251 | Stazione Fotometrica per l'Analisi Diagnostica In Vitro Mediante l'Utilizzo di Dispositivi Optoelettronici a Base Organica e di Cristalli Fotonici | Nenna Giuseppe - Maglione Maria Grazia - Morvillo Pasquale - Fasolino Tommaso - Misciosia Riccardo - Pandolfi Giuseppe - De Filippo Giovanni - Pascarella Francesco - Minarini Carla - Diana Rosita - Aprano Salvatore - Allasia Giorgio | Italia | 29-07-2019 | ENEA (70%) - FOS SpA (30%) |
| 882 | 102019000011649 | Processo per il Recupero di Fibre di Carbonio da Compositi Polimerici Rinforzati | Galvagno Sergio - Iovane Pierpaolo - Portofino Sabrina - Minarini Carla - Scafe' Matteo | Italia | 12-07-2019 | ENEA |
| | | Sistema Calcolo per l'Analisi di FattibilitÃ_Economica | | | | |

Figura 76 – Pagina "Elenco Brevetti WEB"

## 9.2 Scheda Brevetto

Cliccando su una qualsiasi riga brevetto della pagina "**Elenco Brevetti WEB**" di **figura 76,** oppure premendo il pulsante "**Scheda**" della pagina descrittiva di un brevetto di **figura 75**, verrà visualizzata la "**Scheda Brevetto**" contenete le informazioni di dettaglio relative al brevetto in oggetto (vedi **figura 77**).

Premendo il pulsante "**Torna ad Elenco**" dalla "**Scheda Brevetto**", oppure cliccando sul link "**Portafoglio**", verrà (ri) visualizzata la pagina "**Elenco Brevetti WEB**" di **figura 76.**
Premendo invece il pulsante "**Esporta in Excel**", verrà esportata, nella casella Download del PC utente, una copia della "**Scheda Brevetto**" riportata a video.

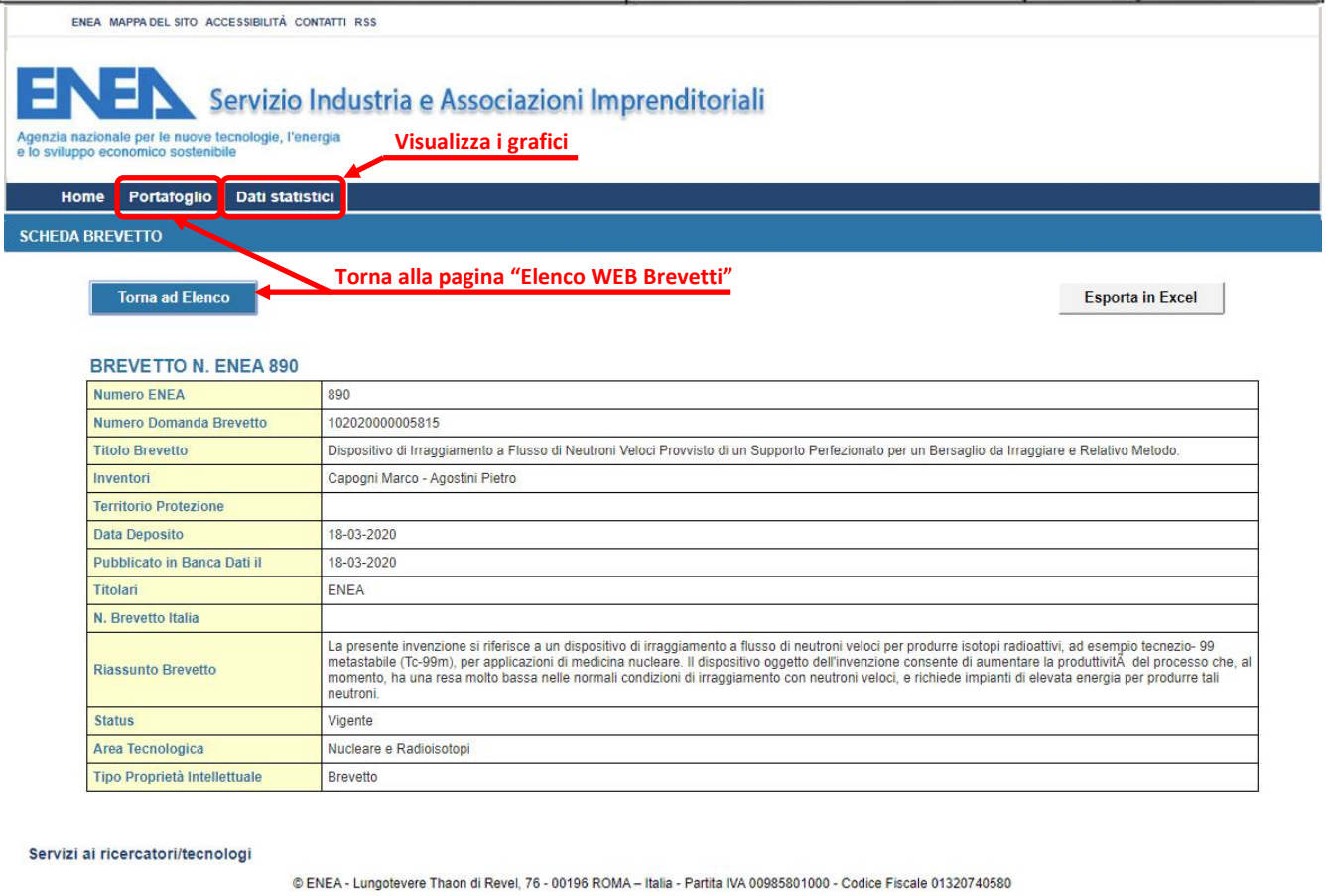



Figura 77 – Scheda Brevetto.

## 9.3 Impostazione criteri di ricerca brevetto WEB

Premendo il pulsante "**Impostazioni Ricerca**" dalla pagina "**Elenco Brevetti WEB**" di **figura 76**, verrà visualizzata un'apposita finestra di "**Ricerca Brevetti WEB**" (vedi **figura 78**), comprensiva di tutti i campi visualizzati nella "**Scheda Brevetti**", in modo da consentire all'utente di specificare, per ciascun campo, gli operatori di confronto ("=", ">=", "<=", "CONTIENE", COMINCIA CON", ecc.) più opportuni, nonché gli eventuali valori su cui basare la ricerca del sotto insieme di record (brevetti) desiderato.
Il sistema estrarrà, infatti, tutti e solo quei record che soddisferanno contemporaneamente a tutte le condizioni impostate.
Un campo non valorizzato non verrà considerato ai fini della ricerca.

Per il funzionamento della finestra di "**Ricerca Brevetti WEB**", fare riferimento, per tutto quanto applicabile, al paragrafo "**4.6 Impostazione Criteri di Ricerca**".

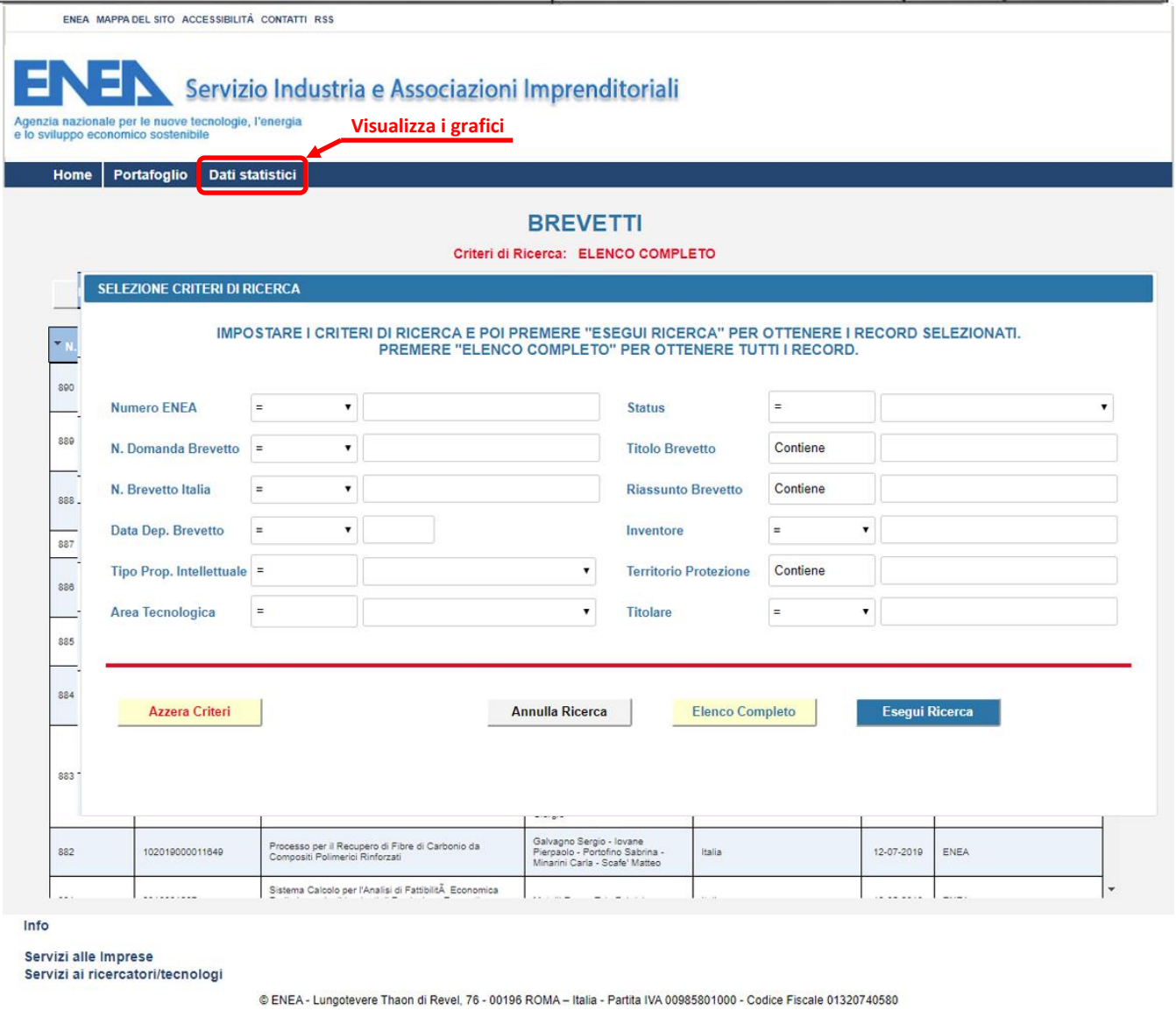



Figura 78 – Finestra "Ricerca Brevetti WEB".

## 9.4 Grafici

Cliccando sul link "**Dati Statistici**" della pagina **Brevetti ENEA**" del sito istituzionale dell'Agenzia (vedi **pagina 74**) o, comunque, delle pagine ove esso è presente, verrà visualizzata la pagina "**Dati Statistici**", contenente i link ai cinque tipi di grafico disponibili (vedi **figura 79**).

Cliccando quindi su uno di questi cinque link, verrà visualizzata un'apposita finestra contenete il grafico desiderato.

Figura 79 – Pagina "Dati Statistici".

### *9.4.1 Grafico riportante il numero integrato di Brevetti ENEA depositati dal 1953*

Cliccando sul link "**numero integrato dei brevetti dal 1957**" della pagina "**Dati Statistici**" di **figura 79**, verrà visualizzata una finestra contenente un grafico riportante, anno per anno, il numero di brevetti ENEA complessivamente depositati dall'inizio fino al 31 dicembre di ciascun anno (**vedi figura 80**).

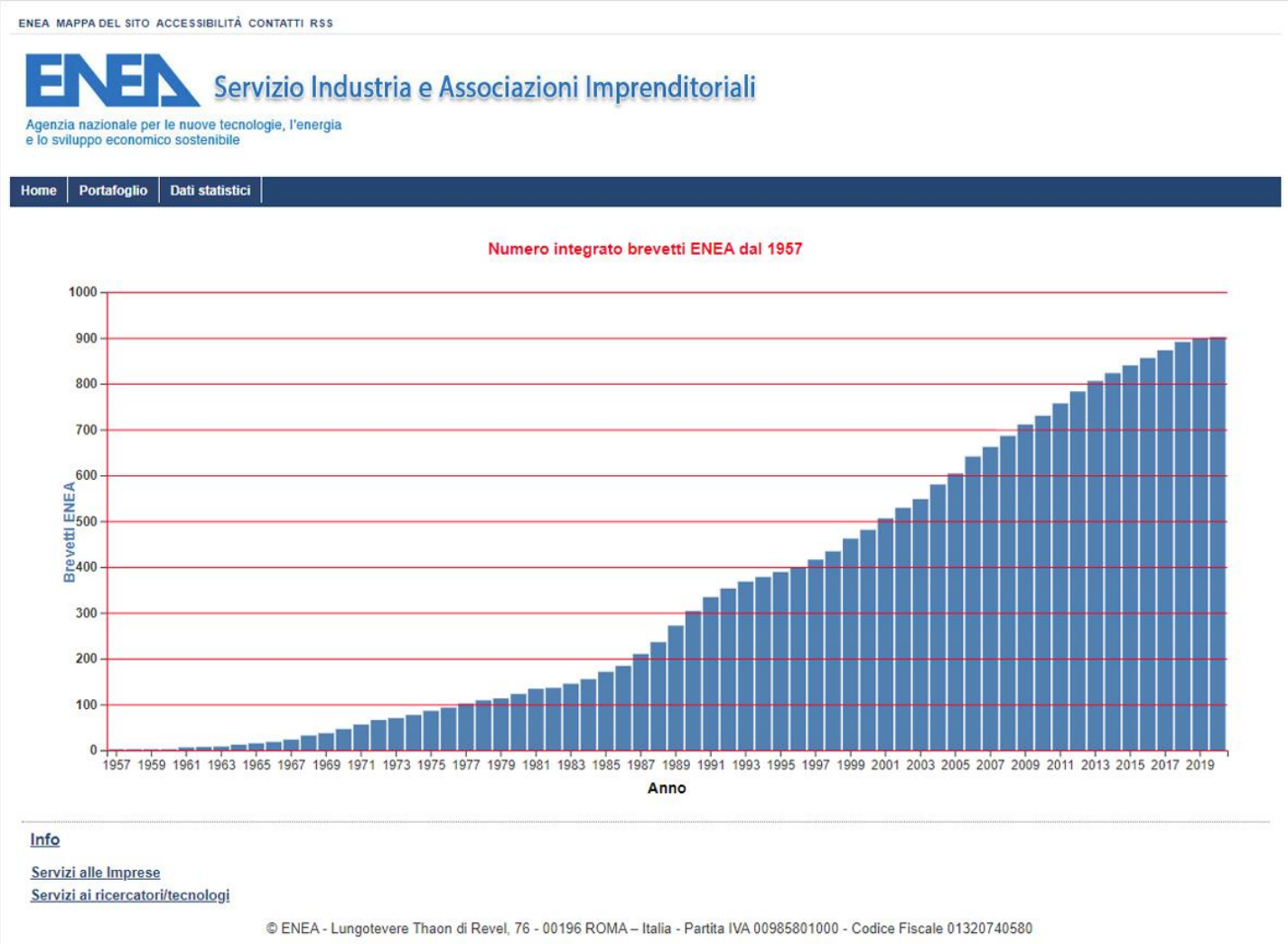



**Figura 80 – Distribuzione annua cumulativa dei Brevetti ENEA depositati a partire dal 1953.**

### *9.4.2 Grafico riportante il numero annuale di Brevetti ENEA depositati dal 1995*

Cliccando sul link "**numero brevetti ENEA depositati per anno in Italia dal 1995**" della pagina "**Dati Statistici**" di **figura 79**, verrà visualizzata una finestra contenente un grafico riportante il numero di brevetti ENEA depositati per ciascun anno in Italia a partire dall'anno 1995 (**vedi figura 81**).

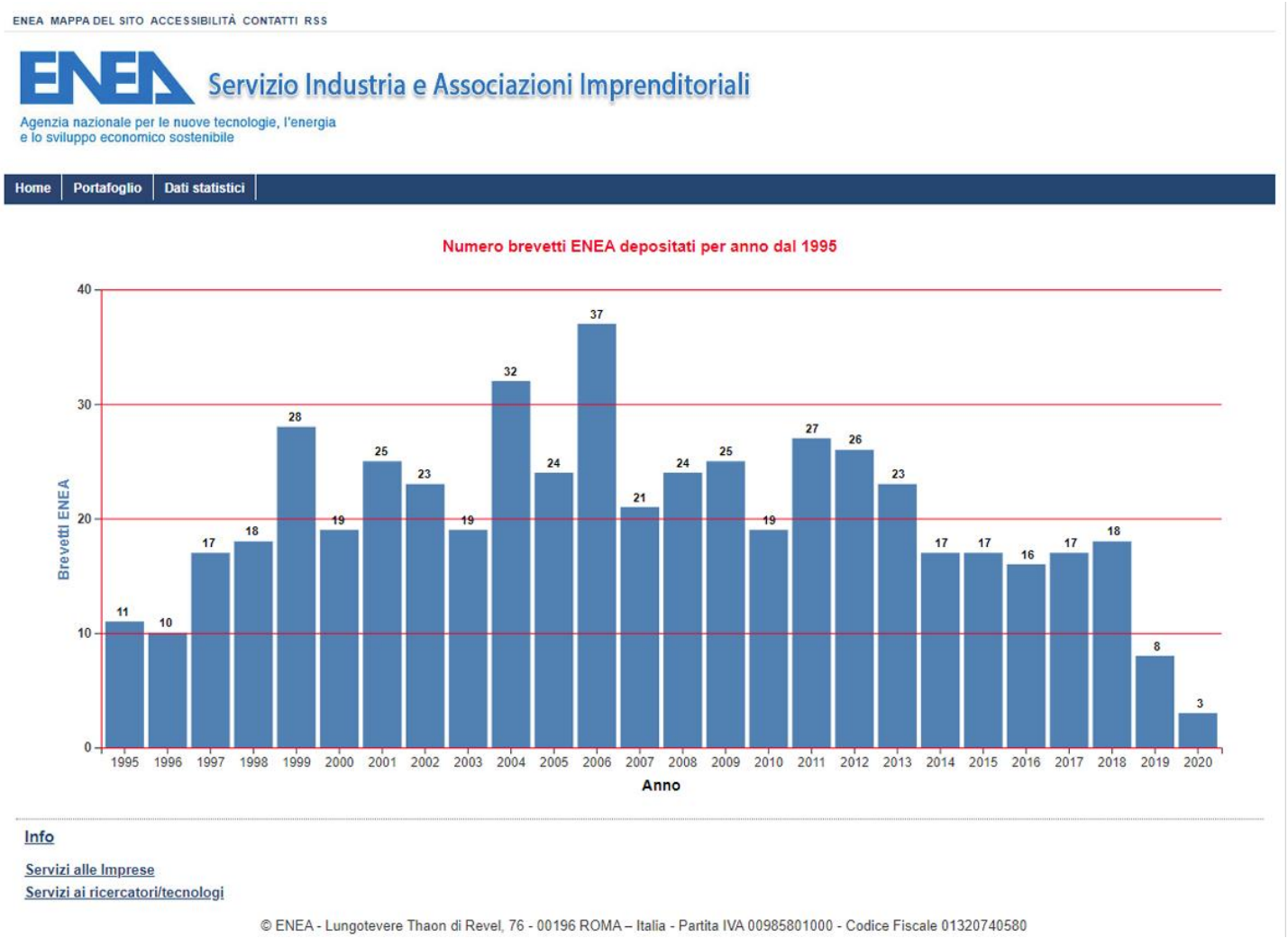



**Figura 81 – Distribuzione annua dei Brevetti ENEA depositati a partire dal 1995.**

### *9.4.3 Grafico riportante il numero annuale di Brevetti ENEA vigenti in Italia a partire dal 1995*

Cliccando sul link "**numero dei brevetti ENEA vigenti in Italia dal 1995**" della pagina "**Dati Statistici**" di **figura 79**, verrà visualizzata una finestra contenente un grafico riportante, anno per anno e a partire dal 1995, il numero totale di brevetti ENEA vigenti in Italia al 31 dicembre di ciascun anno, nonché, a titolo di confronto, il numero complessivo di brevetti ENEA depositati in Italia al 31 dicembre di ciascun anno (**vedi figura 82**).

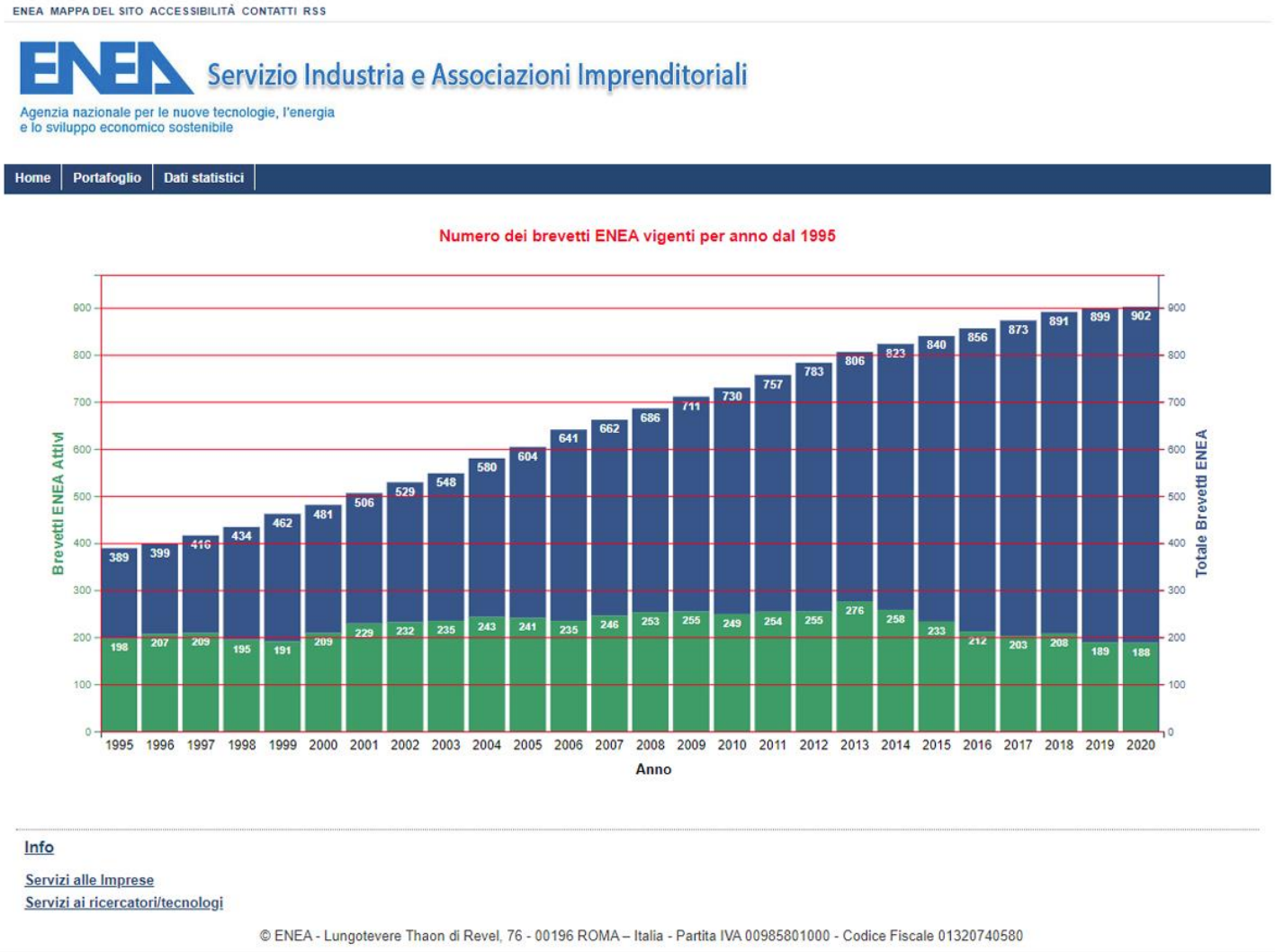



**Figura 82 – Numero dei brevetti vigenti per anno dal 1995.**

### *9.4.4 Grafico riportante la distribuzione dei brevetti ENEA secondo il "Dominio Tecnologico"*

Cliccando sul link "**distribuzione brevetti ENEA secondo il Dominio Tecnologico di appartenenza**" della pagina "**Dati Statistici**" di **figura 79**, verrà visualizzata una finestra contenente un grafico riportante il numero totale di brevetti ENEA depositati in Italia fino alla data odierna distribuiti secondo il "**Dominio Tecnologico**" di appartenenza (**vedi figura 83**).
Eventuali brevetti non classificati non verranno considerati ai fini della produzione del grafico.

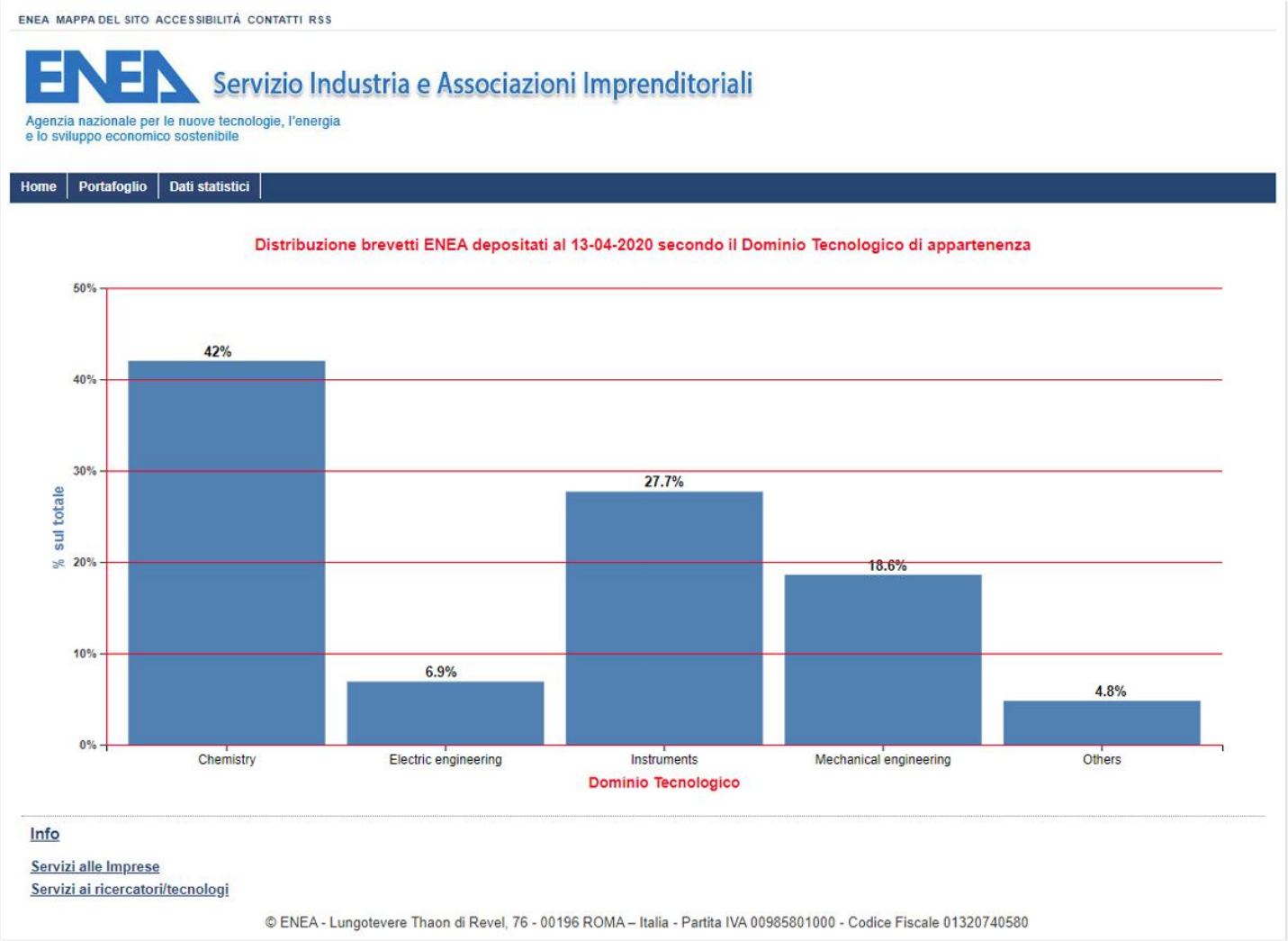



**Figura 83 – Distribuzione dei Brevetti ENEA secondo il "Dominio Tecnologico" di appartenenza.**

### *9.4.5 Grafico riportante la distribuzione dei brevetti ENEA secondo il "Settore Tecnologico"*

Cliccando sul link "**distribuzione brevetti ENEA secondo il Settore Tecnologico di appartenenza**" della pagina "**Dati Statistici**" di **figura 79**, verrà visualizzata una finestra contenente un grafico riportante il numero totale di brevetti ENEA depositati in Italia fino alla data odierna distribuiti secondo il "**Settore Tecnologico**" di appartenenza (**vedi figura 84**).

Eventuali brevetti non classificati non verranno considerati ai fini della produzione del grafico.

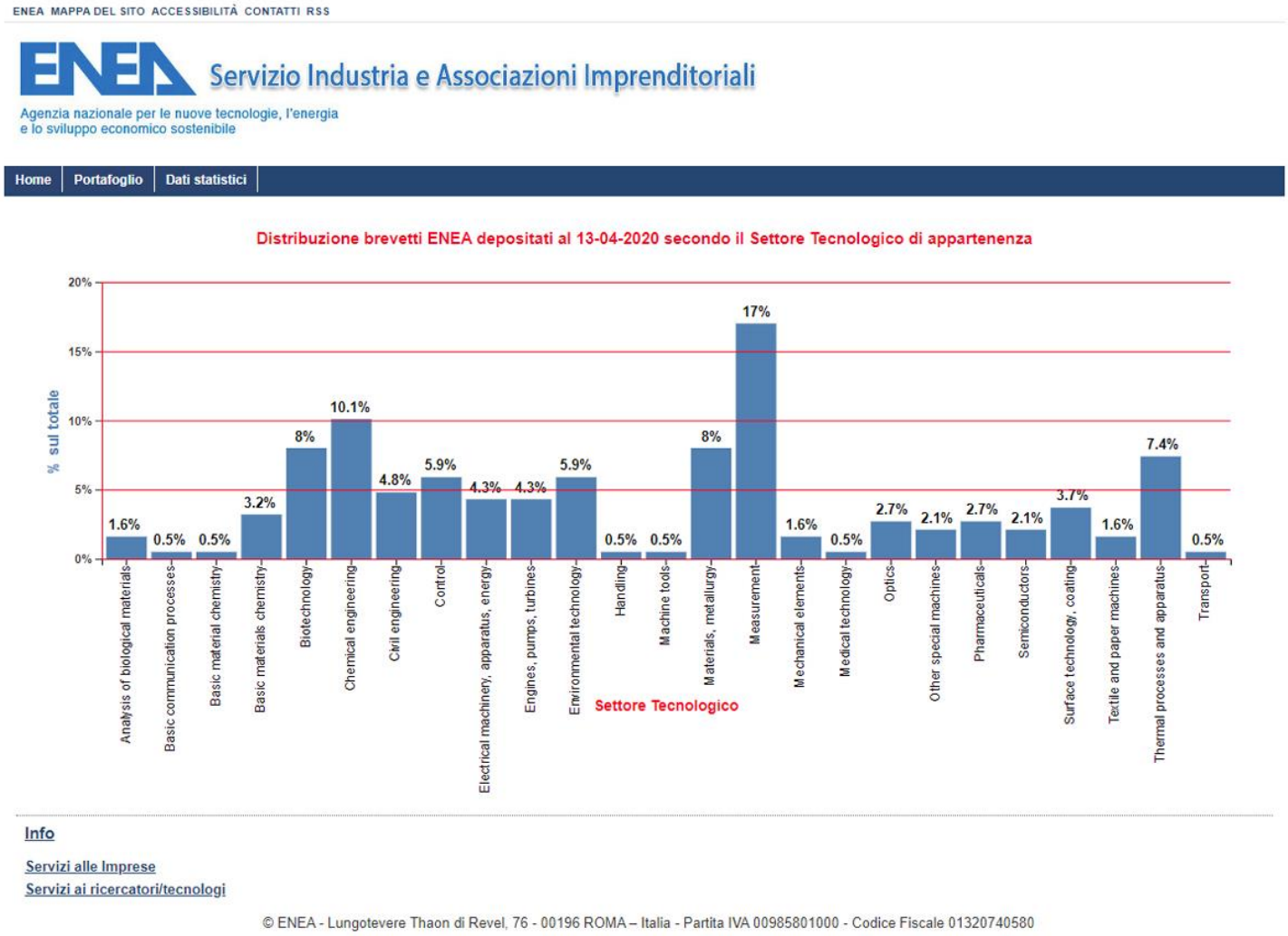



**Figura 84 – Distribuzione dei Brevetti ENEA secondo il "Settore Tecnologico" di appartenenza.**

# I. Tabelle gruppo "Brevetti"

## Anagrafica "Brevetti" (gruppo "Brevetti")

| TABELLA brevetti – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **N_ENEA** | double | NULL | Y | Numero identificativo ENEA del brevetto |
| **N_Caso** | varchar(255) | NULL | Y | Numero Caso ENEA al quale il brevetto è collegato.<br>Il N_Caso è inserito a partire dai N_Caso registrati nella tabella **casi_base**.<br>Per mezzo dei valori registrati in questo campo, il modulo Casi è in grado di risalire e visualizzare tutti i N_ENEA e le Date_Deposito dei brevetti associati ad un determinato caso. |
| **CIG** | varchar(20) | NULL | N | Codice Identificativo di Gara |
| **Data_Inser_Online** | date | NULL | N | Data inserimento degli estremi del brevetto nel portale ENEA |
| **idArea_Tecnologica** | int(11) | NULL | N | Codice numerico identificativo dell'Area Tecnologica associata al brevetto.<br>**idArea_Tecnologica** tabella brevetti = **id** tabella area_tecnologica |
| **Dominio_Tecnologico** | varchar(30) | NOT NULL | N | Dominio Tecnologico di pertinenza del brevetto.<br>Il Dominio_Tecnologico è inserito a partire dai Dominio_Tecnologico registrati nella tabella **ipc**. |
| **Settore_Tecnologico** | varchar(40) | NOT NULL | N | Settore Tecnologico di pertinenza del brevetto.<br>Il Settore_Tecnologico è inserito a partire dai Settore_Tecnologico registrati nella tabella **ipc**. |
| **Titolo_Brevetto** | longtext | NULL | Y | Titolo esplicativo del brevetto ENEA. |
| **Riassunto_Brev** | longtext | NULL | N | Riassunto esplicativo delle caratteristiche del brevetto. |
| **IPC_Primario** | varchar(50) | NULL | N | IPC: International Patent Classification |
| **Aree_Applicaz** | varchar(200) | NULL | N | Area di possibile applicazione del brevetto |
| **Estensione** | varchar(255) | NULL | N | Tipo di estensione del Brevetto |
| **Territorio_Protezione** | varchar(250) | NULL | N | Paesi coperti dal brevetto |
| **Status** | varchar(20) | NULL | N | Status brevetto ("", "**Vigente**", "**Ceduto**").<br>Lo Status è inserito a partire dagli Status registrati nella tabella **status**. |
| **Data_Dismissione** | date | NULL | N | Data di dismissione/cessione del brevetto. |
| **Azioni_Recenti** | longtext | NULL | N | Ultime azioni intraprese per il brevetto. |
| **Note_Recenti** | longtext | NULL | N | Eventuali note. |
| **N_Dom_Brev** | varchar(25) | NULL | Y | Numero di deposito brevetto. |
| **Data_Deposito** | date | NULL | Y | Data di deposito brevetto. |
| **N_Brev_Italia** | varchar(25 | NULL | N | Numero Brevetto italiano |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | N | Codice numerico identificativo dell'Agente Brevettuale associato al brevetto.<br>**idAge_Brev** tabella brevetti = **id** tabella agente_brevettuale |
| **Titolare** | varchar(50) | NULL | N | Ente titolare del brevetto |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo_PI** | varchar(100) | NOT NULL | N | Tipo proprietà individuale.<br>Il Tipo_PI è inserito a partire dai Tipo_PI registrati nella tabella **tipo_pi**. |
| **Unita_ENEA** | varchar(50) | NULL | N | Unità ENEA titolare del brevetto |
| **Data_Rilascio** | date | NULL | N | Data rilascio brevetto |
| **public** | tinyint(1) | NOT NULL DEFAULT 1 | Y | public può assumere solo i valori "**0**" e "**1**".<br>public è inserito a partire dai public registrati nella tabella **pubblico**.<br>Il valore "**1**" indica che, a seguito di inserimento del brevetto in archivio, viene visualizzato al pubblico e un'apposita mail informativa deve essere inviata alle persone specificate in tabella **users**. |

## Tabella "Inventori"associati ai brevetti (gruppo "Brevetti")

| TABELLA inventori – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **idBrevetto** | int(11) | NOT NULL | Y | Codice numerico identificativo del record brevetti a cui l'inventore si riferisce.<br>**idBrevetto** tabella inventori = **id** tabella brevetti<br>A partire da tali valori, il modulo Brevetti è in grado di risalire a e visualizzare tutti gli Inventori associati ad un determinato brevetto. |
| **inventore** | varchar(50) | NOT NULL | Y | Estremi dell'inventore. |
| **matricola** | varchar(7) | NOT NULL | Y | Matricola dell'inventore, se dipendente ENEA, valore NoENEA altrimenti. |

## Tabella "Contitolari" associati ai brevetti (gruppo "Brevetti")

| TABELLA contitolari – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **idBrevetto** | int(11) | NOT NULL | Y | Codice numerico identificativo del record brevetti a cui il contitolare si riferisce.<br>**idBrevetto** tabella contitolari = **id** tabella brevetti<br>A partire da tali valori, il modulo Brevetti è in grado di risalire a e visualizzare tutti i contitolari associati ad un determinato brevetto. |
| **contitolare** | varchar(100) | NOT NULL | Y | Estremi del contitolare. |

## Anagrafica "Impegni" (gruppo "Brevetti")

| TABELLA impegni – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **N_Impegno_Spesa** | varchar(50) | NULL | Y | Numero identificativo dell'impegno di spesa. |
| **Data_Impegno** | date | NULL | | Data di assunzione dell'impegno di spesa. |
| **Importo_Impegno_Spesa** | decimal(12,2) | NULL | Y | Importo dell'impegno di spesa |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo dell'Agente Brevettuale associato ai brevetti di cui all'impegno di spesa.<br>**idAge_Brev** tabella brevetti = **id** tabella agente_brevettuale |
| **Fase_Brevettuale** | varchar(70) | NULL | N | Fase brevettuale a copertura del quale l'impegno di spesa si riferisce. |
| **Note_Servizio_Reso** | varchar(200) | NULL | N | Eventuali note. |

## Anagrafica "Fatture" (gruppo "Brevetti")

| TABELLA fatt – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Prot_ENEA** | varchar(50) | NULL | Y | Protocollo ENEA identificativo della fattura |
| **Data_Prot_ENEA** | date | NULL | | Data protocollo ENEA della fattura |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo dell'Agente Brevettuale associato ai brevetti a cui la fattura si riferisce.<br>**idAge_Brev** tabella brevetti = **id** tabella agente_brevettuale |
| **Prot_Mittente** | varchar(50) | NULL | N | Protocollo fattura mittente |
| **Data_Mittente** | date | NULL | N | Data protocollo mittente |
| **Data_Ben_Pag** | date | NULL | N | Data del benestare al pagamento della fattura |
| **Note_Servizio_Reso** | varchar(200) | NULL | N | Eventuali note |

### Tabella "Impegni "associati alle fatture (gruppo "Brevetti")

| TABELLA fattimpegni – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **idFatt** | int(11) | NOT NULL | Y | Codice numerico identificativo della fattura a cui l'Impegno si riferisce<br>**idFatt** tabella fattimpegni = **id** tabella fatt.<br>A partire da tali valori, il modulo Fatture è in grado di risalire a e visualizzare tutti gli impegni associati ad una determinata fattura. |
| **idImpegno** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo dell'impegno originale a cui il record fattimpegni si riferisce.<br>**idImpegno** tabella fattimpegni = **id** tabella impegni. |
| **Note_Servizio_Reso** | varchar(200) | NULL | N | Eventuali note |
| **Importo_Fattura** | decimal(12,2) | NULL | Y | Importo della fattura (intero importo o quota parte) a valere sull'impegno in oggetto |

### Tabella "Voci fattura "associati alle fatture (gruppo "Brevetti")

| TABELLA vocifatt – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOTNULL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **idFatt** | int(11) | NOTNULL | Y | Codice numerico identificativo della fattura a cui la singola voce si riferisce.<br>**idFatt** tabella vocifatt= **id** tabella fatt.<br>A partire da tali valori, il modulo Fatture è in grado di risalire a e visualizzare tutte le voci (righe) associate ad una determinata fattura. |
| **N_Dom_Dep_Italia** | varchar(25) | NULL | Y | Numero deposito brevetto a cui la voce di fattura si riferisce.<br>**N_Dom_Dep_Italia** tabella vocifatt = **Num_Dom_Brevetto** tabella brevetti. |
| **Fase_Brevettuale** | varchar(70) | NULL | N | Fase brevettuale a cui la voce di fattura si riferisce |
| **Tipo_di_Costo** | varchar(50) | NULL | N | Tipo di costo a cui la voce di fattura si riferisce |
| **Paese_Interessato** | varchar(25) | NULL | N | Paese interessato dal tipo di costo di cui al campo Tipo_di_Costo |
| **Importo_Voce** | decimal(12,2) | NULL | Y | Importo della voce di fattura |
| **Importo_Tasse** | decimal(12,2) | NULL | N | Quota dell'importo eventualmente imputabile a tasse e/o imposte |
| **Note_Servizio_Reso** | varchar(200) | NULL | N | Eventuali note |

**Anagrafica "Casi " (gruppo "Brevetti") - proposte di brevetto o altro titolo di Proprietà Intellettuale che saranno depositate solo dopo parere positivo della Commissione Brevetti o in alcuni casi in seguito a specifici accordi con partner esterni**

| TABELLA casi_base – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **Id** | int(11) | NOT NULL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **N_Caso** | varchar(50) | NULL | Y | Numero identificativo ENEA del Caso |
| **Anno_Caso** | double | NULL | Y | Anno del Caso |
| **Titolo_Caso** | longtext | NULL | Y | Titolo del Caso |
| **Data_Arrivo** | Date | NULL | Y | Data di arrivo del caso |
| **Unita_Proponente** | varchar(50) | NULL | N | Unità proponente |
| **Dominio_Tecnologico** | varchar(30) | NULL | N | Dominio Tecnologico di pertinenza del caso.<br>Il Dominio_Tecnologico è inserito a partire dai Dominio_Tecnologico registrati nella tabella **ipc**. |
| **Titolari_Caso** | varchar(150) | NULL | N | Ente titolare del caso |
| **Inventori_Caso** | varchar(500) | NULL | N | Inventori collegati al caso |
| **Seguiti_Caso** | varchar(150) | NULL | N | **Attività successive da svolgere in relazione al Caso** |
| **Stato_Caso** | varchar(100) | NULL | N | Stato del caso in relazione al suo iter |
| **Curatore_Caso** | varchar(150) | NULL | N | Soggetti che curano l'iter del Caso |
| **Note_Azioni** | longtext | NULL | N | Eventuali note |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo dell'Agente Brevettuale associato al Caso.<br>**idAge_Brev** tabella brevetti = **id** tabella agente_brevettuale |
| **Chi_Deve_Fare_Cosa** | longtext | NULL | N | Ulteriori azioni da svolgere e soggetti incaricati |

## II. Tabelle gruppo "Contratti"

### Anagrafica "Accordi di Collaborazione" (gruppo "Contratti")

| TABELLA contratti_collaborazione – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| Id | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| Disposizione | varchar(50) | NULL | N | Numero della disposizione autorizzativa dell'accordo |
| Data_Disp | date | NULL | Y | Data della disposizione autorizzativa |
| idTipologia_Contratto | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Tipologia del Contratto: **idTipologia_Contratto** tabella contratti_collaborazione = **id** tabella tipologia_contratti |
| Oggetto | text | NULL | Y | Oggetto dell'accordo di collaborazione |
| Unita_Enea | varchar(100) | NULL | Y | Unità ENEA proponente l'accordo |
| idAge_Brev | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Controparte dell'Accordo. **idAge_Brev** tabella contratti_collaborazione = **id** tabella contraenti |
| Costo_progetto_ENEA | float(12,2) | NULL | Y | Quota parte del costo del progetto a carico ENEA |
| Finanziamento | float(12,2) | NULL | N | Ammontare del finanziamento |
| Durata_Mesi | float(8,2) | NULL | Y | Durata in mesi dell'accordo. |
| Fondi | varchar(250) | NULL | N | Provenienza del finanziamento |
| Quota_ENEA | varchar(255) | NULL | N | Quota dei risultati di proprietà ENEA |
| Compenso_Foreground | varchar(255) | NULL | N | Eventuale previsione di compensi (royalty) sui risultati attesi |
| Background_Tecnologico | varchar(255) | NULL | N | Diritti di Proprietà individuale su cui si basa l'attività del contratto |
| Anno_Contratto | int(11) | NULL, | Y | Anno di stipula dell'accordo di collaborazione |
| idNatura_Giuridica | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Natura Giuridica dell'accordo: **idNatura_Giuridica** tabella contratti_cessione = **id** tabella natura_giuridica |
| Flussi_Finanziari | varchar(10) | NULL | Y | Indica se il l'accordo dà origine a flussi finanziari. Può assumere solo i valori "**SI**" e "**NO**". Flussi_Finanziari è inserito a partire dai Flussi_Finanziari registrati nella tabella **flussi_finanziari**. |
| Count | decimal(10,2) | NULL | Y | Può assumere valori tra 0.00 e 1.00, in funzione del numero di partner del progetto. Il totale riferito allo stesso progetto deve essere pari a 1 |

## Anagrafica "Contratti di Licenza" (gruppo "Contratti")

| TABELLA contratti_licenza – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Disposizione** | varchar(50) | NULL | Y | Numero della disposizione autorizzativa del contratto |
| **Data_Disp** | date | NULL | Y | Data della disposizione autorizzativa |
| **Anno_Stipula** | int(11) | NULL | Y | Anno di stipula del contratto di licenza |
| **Unita_Enea** | varchar(100) | NULL | Y | Unità ENEA proponente il contratto |
| **idNatura_Giuridica** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Natura Giuridica del contratto:<br>**idNatura_Giuridica** tabella contratti_licenza = **id** tabella natura_giuridica |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Controparte del Contratto.<br>**idAge_Brev** tabella contratti_licenza = **id** tabella contraenti |
| **Scadenza** | int(11) | NULL | Y | Anno di scadenza del contratto |
| **Titolarita** | varchar(200) | NULL | N | Indica il/i Titolari del brevetto |
| **N_ENEA** | double | NULL | Y | Numero Brevetto ENEA al quale il contratto si riferisce.<br>Il N_ENEA è inserito a partire dai N_ENEA registrati nella tabella **brevetti**. |
| **Brev_Concesso** | varchar(50) | NULL | N | Numero del brevetto concesso in licenza |
| **Tipo_Licenza** | varchar(20) | NULL | N | Tipo Licenza collegata al contratto.<br>Il Tipo_Licenza è inserito a partire dai Tipo_Licenza registrati nella tabella **tipo_licenza**. |
| **Validita_Territoriale** | varchar(255) | NULL | N | Paesi per cui è valido il contratto |
| **Royalty** | text | NULL | N | Royalty a favore dell'ENEA |
| **Cessato** | date | NULL | N | Data di scadenza del contratto |

## Anagrafica "Accertamenti" (gruppo "Contratti")

| TABELLA accertamenti – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Accertamento** | varchar(11) | NOT NULL | Y | Codice identificativo accertamento |
| **Descrizione** | varchar(255) | NULL | Y | Oggetto dell'accertamento |
| **Num_Delibera** | varchar(20) | NULL | N | Delibera autorizzativa dell'accertamento di entrata |
| **Data_Delibera** | date | NULL | | Data della delibera |
| **Unita_Operativa** | varchar(200) | NULL | Y | Unità titolare l'accertamento |
| **N_ENEA** | double | NULL | Y | Numero Brevetto ENEA al quale l'accertamento si riferisce. Il N_ENEA è inserito a partire dai N_ENEA registrati nella tabella **brevetti**. |
| **Voce_Bilancio** | varchar(20) | NULL | Y | Voce di bilancio alla quale l'accertamento si riferisce |
| **Importo** | float(12,2) | NULL | Y | Importo dell'accertamento |

## Anagrafica "Incassi" (gruppo "Contratti")

| TABELLA incassi – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Accertamento** | varchar(11) | NULL | Y | Accertamento al quale l'Incasso si riferisce.<br>L'Accertamento è inserito a partire dagli Accertamento registrati nella tabella **accertamenti**. |
| **Cod_Cliente** | varchar(100) | NULL | N | Eventuale codice del cliente a cui l'incasso fa riferimento |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | | Codice numerico identificativo della Controparte a cui l'incasso si riferisce..<br>**idAge_Brev** tabella accordi_cotitolarita = **id** tabella contraenti |
| **N_Reversale** | varchar(15) | NULL | Y | Codice alfanumerico identificativo dell'incasso |
| **Anno_Incasso** | int(11) | NULL | Y | Anno di incasso |
| **Incasso** | float(12,2) | NULL | Y | Importo incassato |
| **Note** | text | NULL | | Eventuali note |

## Anagrafica "Accordi di Cotitolarità" (gruppo "Contratti")

| TABELLA accordi_cotitolarita – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Data_Accordo** | date | NULL | Y | Data stipula dell'accordo, |
| **Anno_Stipula** | int(11) | NULL | Y | Anno di stipula dell'accordo |
| **idNatura_Giuridica** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Natura Giuridica dell'accordo:<br>**idNatura_Giuridica** tabella accordi_cotitolarita = **id** tabella natura_giuridica |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Controparte dell'accordo.<br>**idAge_Brev** tabella accordi_cotitolarita = **id** tabella contraenti |
| **Durata** | int(11) | NULL | Y | Durata dell'accordo in anni |
| **Titolarita_Proprieta** | varchar(200) | NULL | N | Ripartizione della titolarità del brevetto fra ENEA e parter esterni |
| **N_ENEA** | double | NULL | Y | Numero Brevetto ENEA al quale l'accordo si riferisce.<br>Il N_ENEA è inserito a partire dai N_ENEA registrati nella tabella **brevetti**. |
| **Sfruttamento** | varchar(200) | NULL | N | Modalità di sfruttamento del brevetto |
| **Estensione** | varchar(255) | NULL | N | Chi decide eventuali estensioni dell'accordo |
| **Trasferimento_Cessione** | varchar(200) | NULL | N | Modalità di una eventuale cessione dell'accordo |
| **Ripartizione_Proventi** | varchar(200) | NULL | N | Modalità di ripartizione di eventuali proventi derivanti dallo sfruttamento del brevetto oggetto dell'accordo. |
| **Perfezionamenti** | varchar(200) | NULL | N | Proprietà di eventuali perfezionamenti del brevetto |
| **Count** | decimal(10,2) | NULL | Y | Può assumere valori tra 0.00 e 1.00, in funzione dei sottoscrittori dell'accordo. Il totale riferito allo stesso accordo deve essere pari a 1 |

### Anagrafica "Contratti di Cessione" (gruppo "Contratti")

| TABELLA contratti_cessione – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Data** | date | NULL | Y | Data stipula del contratto |
| **Anno_Contratto** | int(11) | NULL | Y | Anno di stipula del contratto |
| **idNatura_Giuridica** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Natura Giuridica del contratto:<br>**idNatura_Giuridica** tabella contratti_cessione = **id** tabella natura_giuridica |
| **idAge_Brev** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo della Controparte del Contratto.<br>**idAge_Brev** tabella contratti_cessione = **id** tabella contraenti |
| **Quota_Titolarita** | varchar(200) | NULL | Y | Quota cotitolarità del brevetto come stabilito dal contratto |
| **N_ENEA** | double | NULL | Y | Numero Brevetto ENEA al quale il contratto si riferisce.<br>Il N_ENEA è inserito a partire dai N_ENEA registrati nella tabella **brevetti**. |
| **Proventi_Ammontare** | decimal(10,2) | NULL | Y | Ammontare proventi del contratto. |
| **Flussi_Finanziari** | varchar(10) | NULL | Y | Indica se il contratto dà origine a flussi finanziari. Può assumere solo i valori "**SI**" e "**NO**".<br>Flussi_Finanziari è inserito a partire dai Flussi_Finanziari registrati nella tabella **flussi_finanziari**. |

## III. Tabelle gruppo "Liste"

### Anagrafica "Agenti Brevettuali" (gruppo "Liste")

| TABELLA agente_brevettuale – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Nome_Agente** | varchar(70) | NOT NULL | Y | Nome/Ragione Sociale agente brevettuale |
| **Indirizzo_Agente** | varchar(100) | NULL | N | Indirizzo agente brevettuale |
| **Telefono_Agente** | varchar(30) | NULL | N | Telefono agente brevettuale |
| **TeleFax_Agente** | varchar(30) | NULL | N | Fax agente brevettuale |
| **E_Mail** | varchar(70) | NULL | N | E-Mail agente brevettuale |
| **CF** | varchar(30) | NULL | N | Codice Fiscale agente brevettuale |
| **CAP** | varchar(10) | NULL | N | Codice Avviamento Postale agente brevettuale |
| **Comune** | varchar(100) | NULL | N | Comune agente brevettuale |
| **Provincia** | varchar(30) | NULL | N | Provincia agente brevettuale |

### Anagrafica "Controparti" (gruppo "Liste")

| TABELLA contraenti – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Nome_Agente** | varchar(70) | NOT NULL | Y | Nome/Ragione Sociale controparte |
| **Indirizzo_Agente** | varchar(100) | NULL | N | Indirizzo controparte |
| **Telefono_Agente** | varchar(30) | NULL | N | Telefono controparte |
| **TeleFax_Agente** | varchar(30) | NULL | N | Riferimenti interni ed esterni controparte |
| **E_Mail** | varchar(70) | NULL | N | E-Mail controparte |
| **CF** | varchar(30) | NULL | N | Codice Fiscale controparte |
| **CAP** | varchar(10) | NULL | N | Codice Avviamento Postale controparte |
| **Comune** | varchar(100) | NULL | N | Comune controparte |
| **Provincia** | varchar(30) | NULL | N | Provincia controparte |

### Anagrafica "Aree Tecnologiche" (gruppo "Liste")

| TABELLA area_tecnologica – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **Id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Area_Tecnologica** | varchar(100) | NOT NULL | Y | Descrizione Area Tecnologica |

### Anagrafica "Tipologia Contratti" (gruppo "Liste")

| TABELLA tipologia_contratti – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Tipologia_Contratto** | varchar(150) | NOT NULL | Y | Descrizione Tipologia Contratto |

## IV. Tabelle gruppo "Impostazioni

### Anagrafica "Utenti" (gruppo "Impostazioni")

| TABELLA users – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NULL AUTO | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **username** | varchar(100) | NULL | Y | Username utilizzato per l'accesso alla procedura "Brevetti". |
| **password** | varchar(80) | NULL | Y | Password utilizzata per l'accesso alla procedura "Brevetti" |
| **email** | varchar(100) | NULL | Y | Indirizzo e-mail utilizzabile, in alternativa allo Username, per accedere alla procedura "Brevetti".<br>L'indirizzo specificato nel campo email è utilizzato dal sistema anche per inviare eventuali messaggi mail di avviso di registrazione nuovo brevetto alle persone allo scopo indicate nel campo invio_mail. |
| **attivo** | varchar(1) | NULL | Y | Può assumere i soli valori "**Y**" (utente attivo) e "**N**" (utente non attivo) e specifica se l'utente, ancorché registrato, è attivo e può quindi accedere alla procedura "Brevetti".<br>Il campo viene inoltre automaticamente impostato a "**N**" dal sistema qualora l'utente tenti di accedere alla procedura per tre volte consecutive con una password non corretta. |
| **nome** | varchar(50) | NULL | N | Nome dell'utente |
| **cognome** | varchar(50) | NULL | Y | Cognome dell'utente |
| **invio_mail** | varchar(1) | NULL | Y | Può assumere i soli valori "**Y**" (utente abilitato) e "**N**" (utente non abilitato) e specifica se l'utente è abilitato a ricevere messaggi mail di avviso di registrazione nuovo brevetto qualora il brevetto inserito lo preveda. |
| **idRuolo** | int(11) | NULL | Y | Codice numerico identificativo del ruolo, e di conseguenza, delle autorizzazioni attribuite all'utente:<br>**idRuolo** tabella users = **id** tabella ruoli. |

### Anagrafica "Ruoli" (gruppo "Liste")

| TABELLA ruoli – DATABASE brevetti_new | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** | |
| **id** | int(11) | NOT NULL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record | |
| **BREV** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per modulo "Brevetti" | I Campi possono assumere solo i valori: "**Y**" (gestione completa), "**R**" (sola visualizzazione), "N" (nessuna autorizzazione) |
| **IMPE** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per modulo "Impegni" | |
| **FATT** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per modulo "Fatture" | |
| **CASI** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per modulo "Casi" | |
| **CONTR** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per tutte le voci sotto menù "Contratti" | |
| **TABELLE** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per tutte le voci sotto menù "Tabelle" | |
| **USER** | varchar(1) | NULL | Y | Autorizzazione per modulo "Utenti e ruoli" | |
| **ruolo** | varchar(25) | NULL | Y | Descrizione del ruolo da assegnare all'utente in modo da attribuirgli le autorizzazioni allo stesso associate. | |

## V. Tabelle di appoggio

Le tabelle di appoggio sono utilizzate principalmente per visualizzare i valori proposti nei menù a tendina dei campi ad inserimento obbligato dei vari moduli della procedura e nelle finestre di ricerca.

### Anagrafica "Brevetti ENEA vigenti e totali per anno" (gruppo "Tabelle di appoggio")

Tabella utilizzata per la produzione del relativo grafico

| TABELLA vigenti – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **Anno** | int(11) | NOT NUL | Y | Anno (dal 1995) |
| **BrevVigenti** | int(11) | NOT NULL | Y | Numero Brevetti ENEA vigenti nell'anno |
| **BrevTutti** | Int(11) | NOT NULL | Y | Numero Brevetti ENEA depositati fino a tutto l'anno |

### Anagrafica "Count" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA count – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Count** | decimal(10.2) | NOT NULL | Y | Il campo può assumere valori tra 0.00 e 1.00 in funzione dei cotitolari. Il totale riferito ad uno stesso brevetto deve essere pari a 1 |

### Anagrafica "Domini e Settori Tecnologici" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA ipc – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Dominio_Tecnologico** | varchar(30) | NOT NULL | Y | Descrizione del Dominio Tecnologico. |
| **Settore_Tecnologico** | varchar(40) | NOT NULL | Y | Descrizione del Settore Tecnologico (sotto classificazione del Dominio Tecnologico). |

### Anagrafica "Flussi_Finanziari" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA flussi_finanziari – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Flussi_Finanziari** | varchar(10) | NOT NULL | Y | Indica se l'oggetto a cui si riferisce può generare flussi finanziari.<br>Può assumere i soli valori "**SI**" e "**NO**". |

### Anagrafica "Natura Giuridica" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA natura_giuridica – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Natura_Giuridica** | varchar(100) | NOT NULL | Y | Descrizione della Natura Giuridica. |

### Anagrafica "Pubblico" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA pubblico – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **Pubblico** | int(11) | NOT NUL | Y | Indica se deve essere inviata una mail di notifica ai soggetti allo scopo specificati nella tabella **user** una volta registrato il brevetto a cui si riferisce.<br>Può assumere i due soli valori "**0**" (nessuna notifica) e "**1**" (notifica inserimento). |

### Anagrafica "Status" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA status – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Status** | varchar(20) | NOT NULL | Y | Descrizione dello Status.<br>Può assumere i soli valori "**Vigente**" e "**Ceduto**" |

### Anagrafica "Tipo Licenza" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA tipo_licenza – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Tipo_Licenza** | varchar(20) | NOT NULL | Y | Descrizione Tipo Licenza.<br>Può assumere i soli valori "", "**Esclusiva**" e "**Non Esclusiva**" |

### Anagrafica "Tipo Proprietà Intellettuale" (gruppo "Tabelle di appoggio")

| TABELLA tipo_pi – DATABASE brevetti_new | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome Campo** | **Tipo** | | **Obbl.** | **Descrizione** |
| **id** | int(11) | NOT NUL | Y | Codice numerico progressivo identificante in maniera univoca il record |
| **Tipo_PI** | varchar(50) | NOT NULL | Y | Descrizione Tipo di Proprietà Intellettuale. |